



Oznaczenie sprawy DPR.IV.272.6.2013

Kielce, dn. 28.05.2013 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Przygotowanie i organizację dwóch szkoleń zawodowych dla pracowników Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich w Kielcach, działającego przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, koordynowanego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego o tematyce:**

- **Dochodowość projektów unijnych – luka finansowa**
- **Zarządzanie projektem (harmonogramowanie, budżet, zmiany, organizacja)**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1691/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 14 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

szkolenie zawodowe – kod CPV 80530000-8

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa trenerska polegająca na: przeprowadzeniu dwóch szkoleń zawodowych, których celem będzie nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej przez pracowników Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich w Kielcach działającego przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

Szkolenia przeprowadzone będą w formie zamkniętej, dwudniowe:

- dla 6 osób
- miejsce: siedziba Punktu, Kielce (dostęp do rzutnika i ekranu zapewniony na miejscu)
- liczba godzin dydaktycznych: 16 (w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku)

## Wykonawca powinien uwzględnić podstawowe ramy programowe szkoleń:

### Szkolenie na temat „Dochodowość projektów unijnych – luka finansowa”

1. Najważniejsze definicje
2. Projekty generujące dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 a pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
3. Zasady obliczania poziomu luki finansowej
  - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego
  - Wytyczne Komisji Europejskiej
  - Analizy kosztów i korzyści.
4. Określenie poziomu dofinansowania projektu, w uwzględnieniu luki finansowej.
5. Ponowne przeliczanie luki finansowej - zmiany w projektach.
6. Studium wykonalności, a luka finansowa.
7. Ryzyka i zagrożenia w projektach generujących dochód.
8. Wyłączenia ze stosowania luki finansowej
9. Najczęściej popełniane błędy w analizie finansowej i ekonomicznej
10. Monitorowanie dochodów i kosztów- rozliczanie projektów- obowiązki beneficjentów i Instytucji Zarządzającej na podstawie aktualnych przepisów i wytycznych MRR i KE.
11. Dochodowość a trwałość projektu.
12. Instytucje kontrolujące i ich kompetencje w projektach dochodowych.
13. Dyscyplina finansów publicznych w projektach generujących dochody.

### Szkolenie na temat „Zarządzanie projektem (harmonogramowanie, budżet, zmiany, organizacja)”

1. Najważniejsze definicje (cykl życia projektu).
2. Najpopularniejsze metody zarządzania projektami unijnymi – charakterystyka.
3. Metoda „Project Cycle Management” (PCM).
4. Procesy występujące w zarządzaniu projektami.
5. Sposoby budowania zespołu projektowego.
6. Techniki zarządzania zasobami.
7. Zarządzanie kosztami (dokumentowania wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektu).
8. Zarządzanie ryzykiem.
9. Zarządzanie komunikacją.
10. Harmonogramowanie projektów.
11. Struktura budżetu projektu i zasady jego realizacji.
12. Zasady dokonywania zmian w realizowanym projekcie.
13. Błędy i nieprawidłowości w realizacji projektów.

#### Inne istotne warunki dla Wykonawcy:

- zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia, potwierdzone CV trenera/trenerów, stanowiącym załącznik do oferty,
- opracowanie i prowadzenia szkolenia (szczegółowy program nauczania, wykład w oparciu o autorską prezentację multimedialną, ćwiczenia zespołowe oraz dyskusje),
- zapewnienie materiałów szkoleniowych wraz z oznakowaniem,
- wydania zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacji.
- współpraca z Zamawiającym oraz bieżąca obsługa w trakcie szkolenia.

#### Zamawiający:

- zapewni odpowiednie oświetlenie i nagłośnienie w pomieszczeniu wraz z obsługą techniczną,
- nie zapewnia wyżywienia dla prowadzącego,
- koszt przyjazdu i powrotu oraz nocleg trenera pokryje Wykonawca z własnego budżetu, gdyż nie są one przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Końcowa data realizacji zamówienia: 30 sierpnia 2013 roku

Szczegółowe terminy do uzgodnienia.





## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
3. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.
6. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, wraz z załączonymi szczegółowymi agendami szkoleń i CV trenera/trenerów.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. UWAGI

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje
5. odrzucenie oferty.
6. Treść Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego:  
**Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakładce: zamówienia publiczne – zapytania ofertowe.**
7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **14 czerwca 2013 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: „Zapytanie ofertowe na przygotowanie i organizację dwóch 2-dniowych szkoleń zawodowych dla pracowników Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich w Kielcach”.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego.

**Adres siedziby Zamawiającego:** Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Polityki Regionalnej, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (IV piętro - sekretariat).

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający jako kryterium oceny oferty przyjmuje najniższą cenę w niniejszym zapytaniu.

Kryterium: cena – 100%

Ocena ofert nastąpi poprzez przeliczenie zaproponowanej ceny według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena (brutto) badanej oferty

## IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkie podmioty, które złożyły ofertę.
3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

**Beata Studniarek** - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 343 22 95,

**Justyna Gołębiowska -Suchenia** - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 343 22 95

e-mail: [gpi@sejmik.kielce.pl](mailto:gpi@sejmik.kielce.pl)

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

