



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak: DOA.III.272.1.22.2013

Kielce, dn. 27 maja 2013 r.

**Do wszystkich zainteresowanych  
którzy pobrali SIWZ**

**ZMIANA TREŚCI SIWZ nr 17**

**dotyczy: Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200.000 euro, którego przedmiotem jest zakup i wdrożenie Systemów Dziedzicznych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.**

**Zamawiający** – Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dokonuje zmian w treści SIWZ, poprzez **sprostowanie omyłek redakcyjnych i błędów technicznych** w udzielonych wcześniej wyjaśnieniach lub dokonanych zmianach **w poniżej wymienionych dokumentach:**

**1. Dokument „WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ NR 13” z dnia 15 maja 2013 r.**

W odpowiedzi **na pytanie 11** treść zapisów Umowy po dokonanej zmianie była następująca:

*Po zrealizowaniu całości Zadań u wszystkich Partnerów, w zakresie opisanym w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. ust. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt od 2) do 4) Umowy i po jego odebraniu przez poszczególnych Partnerów, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej lub opublikuje w prowadzonym serwisie Raport Końcowy z realizacji przedmiotu umowy i dołączy go do wniosku o odbiór końcowy. Załącznikiem do Raportu będzie komplet protokołów odbiorów (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokonanych przez Partnerów odbiorów. Raport będzie stanowił sprawozdanie z całości zrealizowanych zadań, uwzględniające co najmniej następujące elementy: inwentaryzację zainstalowanego sprzętu i oprogramowania na dzień podpisania protokołu odbioru produktu u danego Partnera, zakres udzielonego instruktażu, przekazanej dokumentacji każdemu z Partnerów, informację*

*o sposobie obsługi systemu u Partnerów a także informacje o warunkach świadczenia rękojmi i gwarancji.*

**Ze względu na wystąpienie błędu technicznego w treści dokonanej zmiany, wprowadza się korektę odpowiedzi o następującej treści:**

Po zrealizowaniu całości Zadań u wszystkich Partnerów, w zakresie opisanym w [§ 1 ust. 1](#), pkt od 2) do 4) Umowy i po jego odebraniu przez poszczególnych Partnerów, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej lub opublikuje w prowadzonym serwisie Raport Końcowy z realizacji przedmiotu umowy i dołączy go do wniosku o odbiór końcowy.

**Pozostała treść przywołanego powyżej zapisu pozostaje bez zmian.**

## **2. Dokument „WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ NR 14” z dnia 15 maja 2013 r.**

**W odpowiedzi na pytanie 7 jest:**

*Zamawiający wyjaśnia, że:*

*Ad. 1) Treść wymagania podpunktu [3.2.1](#) w punkcie 1.1.5 w Załączniku 1i do SIWZ uległa wykreśleniu w związku z odpowiedzią na pytanie 72 w dokumencie [WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ NR 11](#) z dnia 14 maja 2013r.*

*Ad. 2) Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem „Przygotuje do umieszczenia na ePUAP”, należy rozumieć czynności określone w Załączniku 1d do SIWZ w wymaganiu INT.21.*

*Ad. 3) Zamawiający wyjaśnia, iż słowo „kontrahent” kontekście punktu 3.1.5.2 Załącznika 1i do SIWZ oznacza adresatów i nadawców w EOD.*

*W odpowiedzi na drugą część pytania Zamawiający wyjaśnia, iż jest możliwa realizacja automatycznego rejestrowania kontrahenta (w rozumieniu nadawca) w systemie gdy nadawca pisma/wniosku wypełni wszystkie niezbędne pola w formularzu elektronicznym (wniosku) w części dotyczącej nadawcy.*

**Ze względu na wystąpienie omyłek pisarskich zawartych w punkcie Ad. 1) - w numerze wykreślonego podpunktu (3.2.1 zamiast 3.1.2 ) oraz w numerze dokumentu, którego dotyczy odesłanie w sprawie wykreślenia podpunktu (nr 11 zamiast nr 10), wprowadza się korektę odpowiedzi o następującej treści:**

*Zamawiający wyjaśnia, że:*

*Ad. 1) Treść wymagania podpunktu [3.1.2](#) w punkcie 1.1.5 w Załączniku 1i do SIWZ uległa wykreśleniu w związku z odpowiedzią na pytanie 72 w dokumencie [WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ NR 10](#) z dnia 14 maja 2013r.*

**Pozostała treść przywołanego powyżej zapisu pozostaje bez zmian.**

**3. Dokument „WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ NR 3” z dnia 6 maja 2013 r.**

**W odpowiedzi na pytanie 2 jest:**

„Zamawiający zmienił SIWZ w tym zakresie – patrz **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ nr 2 z dnia [25.03.2013.](#)”**

**Ze względu na wystąpienie omyłki pisarskiej w dacie dokumentu, którego dotyczy odesłanie w sprawie dokonanej zmiany (25.03.2013 zamiast 25.04.2013), wprowadza się korektę o następującej treści:**

„Zamawiający zmienił SIWZ w tym zakresie – patrz **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ nr 2 z dnia [25.04.2013.](#)”**

**Informacja**

Zamawiający informuje, iż termin składania i otwarcia ofert ponownie ulega przesunięciu, tj:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.06.2013 roku, o godz. 12<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.06.2013 roku o godz. 13<sup>00</sup>**

Miejsce składania i otwarcia ofert wskazane w rozdziale XI SIWZ pozostaje bez zmian.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
Renata Janik  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Administracyjnego**