

ZARZĄDZENIE NR ..... <sup>39/13</sup>  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
z dnia 29.04.2013r.

W sprawie zmiany Zarządzenia Nr 55/2011 z dnia 23 sierpnia 2011r. w sprawie **powołania Zespołu Koordynacyjnego ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020”** zmienionego Zarządzeniem Nr 56/12 z dnia 1 października 2012 r.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 55/11 z dnia 23 sierpnia 2011r. wprowadza się zmianę polegającą na tym, że Załącznik nr 1 określający skład osobowy Zespołu Koordynacyjnego ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020” , otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK

Radca Prawny  
Urzedu Marszałkowskiego

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kazimierz Kotowski

Dyrektor Departamentu  
Polityki Regionalnej

Grzegorz Orawiec

**Załącznik nr 1**

Do ZARZĄDZENIA NR 55/11  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
z dnia 23 sierpnia 2011  
zmieniony ZARZĄDZENIEM Nr 56/12  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
z dnia 1 października 2012r.  
zmieniony ZARZĄDZENIEM Nr.....  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
z dnia.....2013 r.

**Skład osobowy Zespołu Koordynacyjnego:**

1. Kazimierz Kotowski – Przewodniczący Zespołu
2. Grzegorz Orawiec – Sekretarz Zespołu
3. Maria Fidzińska-Dziurzyńska – Skarbnik Województwa
4. Jacek Kowalczyk – Dyrektor Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
5. Irena Sochacka – Dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych
6. Wojciech Siporski – Dyrektor Departamentu Infrastruktury
7. Sławomir Neugebauer – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska
8. Roman Dziedzic – Dyrektor Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego
9. Grzegorz Stokowiec – Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia
10. Arkadiusz Bąk – Dyrektor Biura Społeczeństwa Informacyjnego
11. Aleksandra Woźniak – Kierownik Biura Innowacji
12. Barbara Jakacka Green – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
13. Andrzej Lato – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy
14. Krzysztof Domagała – Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego

**Regulamin prac**  
**Zespołu Koordynacyjnego ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Województwa**  
**Świętokrzyskiego do 2020 roku”.**

**§ 1.**

**Zakres zadań**

1. Do zadań Zespołu Koordynacyjnego ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku”, zwanego dalej Zespołem, należy:
  - a) Weryfikacja Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego przyjętej uchwałą nr XLII/508/06 z dnia 26 października 2006 r. na tle krajowych, europejskich i regionalnych dokumentów,
  - b) Weryfikacja i opiniowanie założeń aktualizowanej strategii rozwoju województwa,
  - c) Opiniowanie wyników prac zespołów roboczych, w tym wniosków wynikających z diagnozy strategicznej oraz analizy SWOT,
  - d) Wypracowanie wizji, celów i priorytetów strategii,
  - e) Zgłaszanie uwag i postulatów do projektu zaktualizowanej strategii rozwoju województwa,
  - f) Opiniowanie wniosków, uwag i postulatów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych.
  - g) Weryfikacja i opiniowanie, w następstwie kolejnych etapów prac, projektu zaktualizowanej strategii.
2. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Departament Polityki Regionalnej.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu nieodpłatnie.
4. Członkowie Zespołu uczestniczą w jej pracach osobiście. Istnieje możliwość, w wyjątkowych przypadkach udziału w posiedzeniu w zastępstwie Członka Zespołu innej, wyznaczonej przez niego osoby. Członek Zespołu powiadamia Sekretarza Zespołu o planowanej nieobecności.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 2.**

**Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz**

1. Przewodniczący Zespołu odpowiada za:
  - a) Koordynację prac zespołu,
  - b) Zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - c) Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu.

- d) Podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
- 2. W czasie nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1 wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca.
- 3. Sekretarz Zespołu odpowiada za:
  - a) Przekazywanie Członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu
  - b) Przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem posiedzeń Zespołu
  - c) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu.