

**ZARZĄDZENIE Nr 72/2013**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 24. IV. 2013**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Polityki  
Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 43 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 841/11 z dnia 30 grudnia 2011 r. (zmiany: Uchwały Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r. oraz Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r) w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu 24 kwietnia 2013 r.

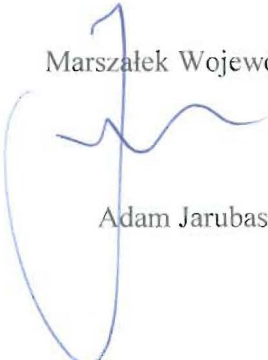
**§ 3.**

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 72/2012 z dnia 27 grudnia 2012 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

Marszałek Województwa



Adam Jarubas

CZŁONEK ZARZĄDU  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



Kazimierz Kotowski

EWA MALICKA



Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

Dyrektor Departamentu  
Polityki Regionalnej



Grzegorz Orawiec

## **Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej**

### **I. Struktura organizacyjna**

#### **§ 1.**

1. W skład Departamentu Polityki Regionalnej wchodzi:
  - 1) Oddział Programowania Strategicznego i Analiz symbol DPR.I
  - 2) Oddział Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego symbol DPR.II
  - 3) Oddział Zarządzania RPO symbol DPR.III
  - 4) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich symbol DPR.IV
  - 5) Oddział ds. Projektów Europejskich symbol DPR.V
  - 6) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego symbol DPR.VI
  - 7) Centrum Obsługi Inwestora symbol DPR.VII
  - 8) Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli symbol DPR.VIII

### **II. Podział zadań i odpowiedzialności**

#### **§ 2.**

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy 2 Zastępców, Kierowników oddziałów oraz Koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy.
2. Zakres odpowiedzialności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora określony jest w §18 oraz §20 – 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej Kierowników oddziałów oraz Koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy oraz zespołów określony jest w § 25, §26 oraz §27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zakres odpowiedzialności oraz zależność służbową poszczególnych Pracowników Departamentu określają przepisy § 28 – §30 – Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich – DPR-IV
  - 2) Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli – symbol DPR- VIII
6. Pierwszy z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Oddziałem Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego – DPR-II
  - 2) Oddziałem ds. Projektów Europejskich – DPR-V
  - 3) Centrum Obsługi Inwestora – DPR-VII
7. Drugi z zastępców Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
- 1) Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz – symbol DPR-I
  - 2) Oddziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym – symbol DPR-III
  - 3) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego – symbol DPR-VI
8. Dyrektor Departamentu oraz Zastępcy Dyrektora Departamentu mogą zaciągać zobowiązania finansowe w ramach posiadanych upoważnień określanych na podstawie odrębnych Uchwał Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Pracownicy Departamentu obowiązani są do przestrzegania Kodeksu Pracy (w szczególności art. 100), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
10. Pracownicy Departamentu obowiązani są do obsługi Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów SEOD.

### **III. Zasady podpisywania korespondencji**

#### **§ 3.**

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy Działu I, Rozdział IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Korespondencja wychodząca z Departamentu przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora powinna być parafowana przez pracownika prowadzącego sprawę i przygotowującego projekt pisma, a także przez Kierownika Oddziału. Projekty pism w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych powinny być ponadto uzgadniane i zparafowane przez Skarbnika Województwa.
3. Zastępcy Dyrektora Departamentu upoważnieni są do podpisywania pism w sprawach związanych z pełnieniem bezpośredniego nadzoru (§ 2 ust. 6) oraz pozostałej korespondencji w razie nieobecności Dyrektora.
4. Do wyłącznego podpisu Dyrektora Departamentu zastrzega się:
  - 1) pisma związane z zakresem działania Departamentu w sprawach, do których załatwienia został wyznaczony przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa, na podstawie odrębnego upoważnienia,
  - 2) sprawy dotyczące wnioskowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
  - 3) sprawy kadrowe Departamentu.
5. Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu oraz Sekretarza parafuje Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawuje nadzór (§ 2 ust. 6).



## **IV. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek wewnętrznych**

### **§ 4.**

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Programowania Strategicznego i Analiz należy:**
  - 1) przygotowywanie projektu strategii rozwoju województwa, jej monitorowanie i okresowa aktualizacja,
  - 2) monitorowanie we współpracy z Biurem Innowacji realizacji Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005 – 2013,
  - 3) prowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych,
  - 4) realizacja prac prowadzących do koordynacji dokumentów strategicznych na poziomie województwa – współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu służąca koordynacji aktywności analitycznych, koncepcyjnych, promocyjnych związanych z realizacją polityki rozwoju oraz wzajemnemu wzmocnieniu działalności planistycznych i wdrożeniowych związanych z realizacją strategii województwa,
  - 5) przygotowywanie analiz i prognoz dotyczących sytuacji społeczno gospodarczej województwa i jej zmian w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego i pozostałych krajowych programów operacyjnych,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007 – 2013,
  - 7) wypracowywanie w porozumieniu z innymi departamentami i oddziałami oraz przygotowywanie projektów stanowisk Zarządu Województwa w odniesieniu do polityki spójności Unii Europejskiej oraz polityki regionalnej na szczeblu krajowym,
  - 8) współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi, w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego,
  - 9) udział w pracach nad dokumentami programowymi w kolejnym okresie programowania UE,
  - 10) monitorowanie realizacji programów operacyjnych na poziomie regionalnym,
  - 11) prowadzenie spraw z zakresu kontraktu terytorialnego zawieranego w celu realizacji programów lub przedsięwzięć wymagających dofinansowania ze środków krajowych budżetu państwa w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - 12) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli województwa w krajowych i regionalnym Komitecie Monitorującym realizację programów operacyjnych na lata 2007 – 2013,
  - 13) udział przedstawicieli Oddziału w pracach Komitetów/Podkomitetów monitorujących realizację programów operacyjnych lat 2007 – 2013.
  
2. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego należy:**

- 1) współpraca z Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera działającym w strukturach Urzędu Marszałkowskiego w zakresie przygotowania ofert inwestycyjnych, prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania kapitału inwestycyjnego; kojarzenie partnerstwa gospodarczego, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych,
- 2) opracowywanie i wspomaganie realizacji polityki innowacyjnej i proeksportowej województwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz promocji jakości,
- 3) koordynacja działań związanych z organizacją konkursów: Świętokrzyska Nagroda Jakości oraz Świętokrzyski Racjonalizator,
- 4) obserwacja procesów gospodarczych w województwie – gromadzenie i analiza własna informacji o podmiotach gospodarczych,
- 5) tworzenie i prowadzenie banków danych obejmujących tematykę związaną z rozwojem przedsiębiorczości,
- 6) współdziałanie z organizacjami w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym województwa, w tym z budową systemu sieci funduszy pożyczkowych i poręczeniowych,
- 7) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 8) realizacja działań mających na celu rozwój gospodarczy województwa we współpracy z otoczeniem biznesu, a szczególnie z samorządem gospodarczym i samymi podmiotami gospodarczymi,
- 9) współpraca merytoryczna ze Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o. o.,
- 10) prowadzenie nadzoru właścicielskiego, tj. pełnienie nadzoru pod względem formalno – prawnym (posiadanie aktualnych aktów prawnych tworzących te podmioty i dot. bieżącej działalności), monitorowanie i egzekwowanie terminowego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.) oraz obsługa wykonywania praw z udziałów i akcji samorządu województwa w: Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o. o.; Świętokrzyskiej Agencji Rozwoju Regionu S.A.; Świętokrzyskim Funduszu Poręczeniowym Sp. z o.o.; Funduszu Pożyczkowym Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o. o.; Świętokrzyskiej Kolejce Dojazdowej „Ciuchcia Expres Ponidzie” Sp. z o.o.; Lotnisku Kielce Sp. z o.o.; Chłodni Kielce Spółka z o.o., „Uzdrowisko Busko-Zdrój S.A.”,
- 11) nadzór i kontrola nad działalnością jednostki budżetowej Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu.
- 12) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne przekazywanie informacji zgromadzonych w szczególności w zakresie realizacji zadań zawartych w pkt.: 4,5,6,7,8 celem opracowywania analiz o stanie społeczno - gospodarczym województwa.

3. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Zarządzania RPO** należy:

- 1) opracowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, wprowadzanie zmian do RPO uzgodnionych lub wynegocjowanych z Instytucją Koordynującą RPO (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) oraz z Komisją Europejską,



- 2) dostarczanie Komisji Europejskiej informacji umożliwiających jej dokonanie oceny dużych projektów,
- 3) zapewnienie wydatkowania środków w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 zgodnie z zasadami wspólnotowymi i krajowymi,
- 4) prace związane z powołaniem Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2007 – 2013, prowadzenie sekretariatu KM RPOWŚ 2007 -2013,
- 5) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych oraz Departamentem Budżetu i Finansów okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPOWŚ 2007-2013 i przedkładanie ich odpowiednim instytucjom,
- 6) zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2007 – 2013 oraz prowadzenie punktu informacyjnego RPOWŚ 2007 – 2013,
- 7) zapewnienie, we współpracy z krajową Jednostką Oceny, prowadzenia oceny RPOWŚ 2007 – 2013 zgodnie z wymogami UE,
- 8) opracowanie planu komunikacji dla RPOWŚ 2007 – 2013 oraz nadzorowanie działań komunikacyjnych,
- 9) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych oraz Departamentem Budżetu i Finansów rocznej prognozy wniosków o płatność w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 na bieżący rok budżetowy i kolejny rok i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej oraz do wiadomości Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
- 10) przygotowanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych wytycznych do opracowania podręczników i procedur dla beneficjentów RPOWŚ,
- 11) przygotowanie wzorów sprawozdań oraz wytycznych dotyczących wzorów umów i innych dokumentów w ramach wdrażania RPOWŚ 2007 – 2013,
- 12) przygotowanie ogólnych kryteriów wyboru projektów dla RPOWŚ 2007 – 2013 i przedłożenie ich do akceptacji Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ 2007 – 2013,
- 13) dokonywanie oceny postępów realizacji RPOWŚ 2007 – 2013 na podstawie sprawozdania rocznego,
- 14) opracowanie szczegółowego opisu osi priorytetowych RPOWŚ oraz wprowadzanie zmian do ww dokumentu uzgodnionych z MRR,
- 15) opracowanie opisu systemu zarządzania i kontroli RPOWŚ oraz wprowadzanie zmian do ww dokumentu,
- 16) prowadzenie bazy projektów w ramach indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych do chwili podpisania preumów z beneficjentami,
- 17) ustalanie limitów środków na poszczególne osie priorytetowe RPOWŚ celem opracowania rocznych harmonogramów konkursów w ramach RPOWŚ,
- 18) prowadzenie spraw związanych z kontraktem wojewódzkim w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie dotyczącym realizacji RPOWŚ 2007-2013,
- 19) zarządzanie środkami dotacji celowej – wnioski o przyznanie, rozliczanie transz i sporządzanie sprawozdań, wnioskowanie o środki z budżetu środków europejskich, prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

- 20) udział w procedurze odwoławczej projektów wybieranych w ramach RPOWŚ 2007 – 2013,
  - 21) pełnienie funkcji Administratora Merytorycznego KSI (SIMIK 07 – 13),
  - 22) opracowywanie dokumentów służących realizacji regionalnego programu operacyjnego w ramach Polityki spójności UE w okresie 2014 – 2020,
  - 23) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez przekazywanie informacji dotyczących realizacji RPO celem opracowywania analiz o stanie społeczno – gospodarczym województwa.
4. Do podstawowego zakresu działalności **Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich** należy:
- 1) prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego o funduszach europejskich zajmującego się dystrybucją informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności oraz krajowych Programów Operacyjnych w ramach województwa,
  - 2) udzielanie Informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmową telefoniczną, pocztą tradycyjną i elektroniczną, diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji,
  - 3) organizacja konferencji i spotkań informacyjno – promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów przynajmniej raz w miesiącu,
  - 4) koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa,
  - 5) promowanie Funduszy Europejskich i Sieci Punktów Informacyjnych w województwie oraz pozostałych punktów, w których można uzyskać informację,
  - 6) druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych wszystkich uczestników Sieci w województwie przez Główny Punkt Informacyjny oraz innych punktów, w których można uzyskać informację,
  - 7) podnoszenie wiedzy uczestników Sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
  - 8) informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
  - 9) współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich.
5. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału ds. Projektów Europejskich** należy:
- 1) identyfikowanie źródeł finansowania projektów własnych samorządu województwa, w tym inicjatyw oraz innych form pomocy zagranicznej,
  - 2) prowadzenie bazy danych dotyczącej realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji z terenu województwa świętokrzyskiego współfinansowanych ze środków unijnych mających kluczowe znaczenie dla rozwoju regionu w kontekście prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,



- 3) prowadzenie działań informacyjnych i doradczych dla potencjalnych i rzeczywistych beneficjentów w regionie świętokrzyskim w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 4) współdziałanie w opracowywaniu priorytetów i określaniu strategicznych celów oraz kierunków współpracy samorządu województwa w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego z Województwa Świętokrzyskiego,
  - 5) uczestnictwo w przygotowaniu przedsięwzięć (projektów) istotnych z punktu widzenia realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
  - 6) realizacja zadań związanych z uczestnictwem samorządu Województwa Świętokrzyskiego w projektach realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych przedsięwzięciach o charakterze międzyregionalnym i międzynarodowym,
  - 7) współpraca z innymi podmiotami spoza obszaru województwa oraz innymi regionami w zakresie wymiany doświadczeń dotyczących przygotowywania oraz realizowania programów współpracy transnarodowej w regionie świętokrzyskim,
  - 8) przygotowywanie na podstawie dokumentów przekazywanych przez departamenty merytoryczne:
    - a) materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu województwa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym wykazu przedsięwzięć do WPF,
    - b) okresowych i rocznych sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu województwa oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - 9) potwierdzanie w odniesieniu do środków europejskich zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej, wprowadzanych na wnioski departamentów merytorycznych w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
  - 10) informowanie departamentów merytorycznych o zadaniach przyjętych do realizacji w ramach poszczególnych programów i ich ostatecznych kwotach.
  - 11) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne przekazywanie informacji w szczególności w zakresie zadań objętych pkt: 2 i 6 służących opracowaniu pełniejszych analiz o stanie społeczno-gospodarczym województwa.
6. Do podstawowego zakresu działania **Obserwatorium Rozwoju Regionalnego** należy:
- 1) prowadzenie badań na tematy związane z wpływem pozyskanych środków unijnych na szeroko pojęty rynek pracy oraz związane z tym zmiany społeczno-gospodarcze w województwie, a w szczególności na:
    - a) zrównoważony rozwój wewnętrzny województwa,
    - b) rozwój wybranych sektorów działalności,
    - c) zmiany potencjału endogenicznego regionu,

- d) definiowanie, wzajemne oddziaływanie i strumienie przepływów pomiędzy obszarami funkcjonalnymi oraz ich zgodność i oddziaływanie na realizację strategii rozwoju województwa;
- 2) opracowywanie analiz regionalnych, raportów oraz ocen oddziaływania polityk publicznych i programów rozwoju regionalnego na sytuację społeczno-gospodarczą Województwa Świętokrzyskiego,
  - 3) prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji społeczno-gospodarczej,
  - 4) koordynacja prac związanych z opracowaniem i publikacją rocznych raportów o stanie Województwa Świętokrzyskiego,
  - 5) prowadzenie badań benchmarkingowych na poziomie regionalnym,
  - 6) współdziałanie z Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz w zakresie monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy ponadnarodowej w zakresie związanym z obszarem działania obserwatorium.
7. Do podstawowego zakresu działania **Centrum Obsługi Inwestora** należy:
- 1) świadczenie bezpłatnych usług w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych poprzez:
    - a) dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji gospodarczych o Województwie Świętokrzyskim,
    - b) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie,
  - 2) tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield oraz udostępnianie ich zainteresowanym inwestorom,
  - 3) tworzenie i aktualizowanie regionalnych list poddostawców wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych przedsiębiorstw – eksporterów w województwie świętokrzyskim,
  - 4) promocja gospodarcza Województwa Świętokrzyskiego poprzez:
    - a) organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych, takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,
    - b) aktywne poszukiwanie inwestorów,
  - 5) przekazywanie przedsiębiorcom oraz potencjalnym inwestorom wszelkich posiadanych i niezastrzeżonych prawem informacji mogących mieć wpływ na promocję gospodarczą województwa lub klimat inwestycyjny regionu, a w szczególności o:
    - a) misjach handlowych lub inwestycyjnych,
    - b) konferencjach gospodarczych z udziałem inwestorów i władz regionu,
    - c) planach ekspansji zagranicznych inwestorów operujących na obszarze województwa świętokrzyskiego,



- d) formach i efektach marketingu inwestycyjnego prowadzonego przez COI i władze województwa,
  - e) znaczącej poprawie infrastruktury w regionie,
- 6) wykonywanie innych czynności, w tym gromadzenie szczególnych danych na zlecenie i koszt Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, na podstawie odrębnej umowy.
- 7) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicami kraju, w szczególności poprzez:
- a) identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza Polską,
  - b) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w zakresie eksportu oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami,
  - c) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom informacji rynkowych,
  - d) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw,
  - e) pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem,
  - f) pozyskiwanie i przekazywanie informacji ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
  - g) udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz ze środków publicznych,
  - h) informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym, instytucjonalnym itp.
  - i) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne dostarczanie informacji w zakresie pozyskanych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz efektów udziału przedsiębiorców z województwa świętokrzyskiego w misjach zagranicznych w ramach programu RPW.

8. Do podstawowego zakresu działania **Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli** należy:

- 1) Realizacja zadań wynikających z porozumienia zawartego w dniu 2 grudnia 2009 r. w Brukseli przez Województwa Polski Wschodniej w sprawie utworzenia DPW
- 2) Reprezentowanie interesów Województwa Świętokrzyskiego w instytucjach unijnych i międzynarodowych oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku przede wszystkim poprzez promocję regionu na forum zagranicznym, w ścisłej współpracy z COIE i Departamentem Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu



Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, oraz zgodnie z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych – dyrekcji Departamentu.

- 3) Współpraca z polskimi euro parlamentarzystami oraz polskimi przedstawicielami w Komitecie Regionów i innych instytucjach europejskich w zakresie wcześniej uzgodnionym z przełożonymi – dyrekcją Departamentu
- 4) Lobbing w instytucjach unijnych i międzynarodowych w Brukseli na rzecz regionu i indywidualnych projektów WŚ, przedkładanych do instytucji unijnych lub międzynarodowych po uprzednim uzgodnieniu takiego działania z przełożonymi
- 5) Przygotowywanie merytoryczne spotkań i ułatwianie kontaktów przedstawicieli organów samorządu Województwa oraz innych instytucji z terenu Województwa Świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych
- 6) Wsparcie merytoryczne udziału przedstawicieli organów samorządu Województwa w Komitecie Regionów
- 7) Przygotowywanie projektów o charakterze zagranicznym i animowanie procesu aplikowania o zewnętrzne środki finansowe (unijne i inne) przez samorząd Województwa i inne instytucje z regionu Świętokrzyskiego
- 8) Przygotowywanie cyklicznych sprawozdań z realizacji rocznych planów rzeczowo-finansowych zawierających opis planowanych działań BRWŚ oraz DPW w Brukseli wg. przyjętego systemu monitoringu i ewaluacji działalności Biura
- 9) Koordynacja pracy Domu Polski Wschodniej w Brukseli
- 10) przygotowywanie i realizacja Planu Rzeczowo-Finansowego BRWŚ oraz w zakresie opracowania materiałów do elektronicznego biuletynu informacyjnego BRWŚ, publikowanego na stronie internetowej Urzędu oraz na portalu Wrota Świętokrzyskie
- 11) Przygotowywanie i aktualizacja baz danych dotyczących działalności BRWŚ i Domu Polski Wschodniej w Brukseli oraz zawartości stron internetowych administrowanych przez UMWŚ w części dotyczących tych zagadnień w tym aktualizacja stron BIP
- 12) Bieżąca analiza i opiniowanie dokumentów dotyczących funkcjonowania DPW i BRWŚ. Identyfikacja możliwości wykorzystania zamieszczonych tam informacji na rzecz rozwoju WŚ
- 13) Udział przy przygotowaniu i prawidłowej realizacji budżetu Województwa w części dotyczącej BRWŚ i DPW
- 14) Przygotowanie dokumentów i materiałów związanych z działalnością BRWŚ i DPW dla Zarządu WŚ, Sejmiku i jego komisji w zakresie prowadzonych spraw. Przygotowywanie wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Zarządu i Sejmiku.
- 15) Pozyskiwanie z unijnych i międzynarodowych instytucji informacji nt. zmian prawnych, proceduralnych, decyzji itp., istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 5.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych *Szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak również Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (z późn. zm.: Uchwały Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r. oraz Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.)