

**UCHWAŁA NR 1836/13**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 24 kwietnia 2013 roku.**

**W SPRAWIE:**

Zmiany dokumentu pn. *Obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013*, przyjętych uchwałą nr 1954/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w dniu 12 sierpnia 2009 roku.

**NA PODSTAWIE:**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa ( Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 26 ust.1 pkt 16 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006r. ( Dz. U. 2009 Nr 84, poz. 712 tekst jednolity), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się załącznik do uchwały nr 1954/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 sierpnia 2009 roku, który otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**

## UZASADNIENIE

Art.8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nakłada na beneficjentów Programów Operacyjnych obowiązek informowania wszystkich uczestników operacji oraz opinii publicznej o pomocy otrzymanej z Funduszy Strukturalnych.

W celu wypełnienia tego przepisu, w dniu **12 sierpnia 2009 roku** Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą nr **1954/09** przyjął dokument, pn. *Obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.*

W dniu 20 lutego 2013 roku Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjął uchwałę nr 1702/2013 w sprawie ustalenia zasad i okoliczności wykorzystywania Herbu Województwa Świętokrzyskiego. W związku z powyższym, zaistniała konieczność uwzględnienia stosownych zmian w *Obowiązках Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych.*



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **OBOWIĄZKI BENEFICJENTA W ZAKRESIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007-2013**

Kwiecień 2013

## **Spis treści:**

1. Informacje ogólne.....	3
2. Działania informacyjno-promocyjne.....	5
3. Narzędzia informacyjno-promocyjne.....	5
3.1. Tablice informacyjne.....	5
3.2. Tablice pamiątkowe.....	8
3.3. Zasady stosowania tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji.....	9
3.4. Publikacje i narzędzia komunikacji analizowanej.....	10
3.5. Oznakowanie dokumentów i materiałów dotyczących realizacji projektów.....	11
3.6. Inne informacje i przedsięwzięcia promocyjne.....	11
3.7. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji.....	12
3.8. Wymagania dotyczące znaków graficznych.....	12

## 1. Informacje ogólne

Obowiązki beneficjenta w zakresie promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 wynikają z art. 8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku *ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*. Zgodnie z przedmiotowym rozporządzeniem beneficjenci zobowiązani są do informowania wszystkich uczestników operacji oraz opinii publicznej o pomocy otrzymanej z Funduszy Strukturalnych w ramach RPOWŚ. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne, a także dokumentacja związana z realizacją projektu powinna zawierać obowiązujący zestaw znaków graficznych:

Obowiązkowo:

Logo Program Regionalny/ Narodowa Strategia Spójności,

Logo Unii Europejskiej, spełniające normy graficzne /określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006/ z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE lub herb/logo Beneficjenta z pełną nazwą Beneficjenta

Hasło RPOWŚ „... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”

Rozmieszczenie obowiązkowych znaków na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych musi być zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności 2007- 2013 i przedstawia się następująco: znak Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności znajduje się zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się np. herb regionu (nie zaleca się stosowania skrótów nazw). Hasło RPOWŚ może być umieszczone w dowolnym miejscu.

Powyższe wymagania powinny być stosowane w szczególności do:

- Tablic informacyjnych;
- Tablic pamiątkowych;

Korespondencji dotyczącej realizacji projektu z wykonawcami, instytucji zaangażowanych w realizację RPOWŚ;

- Umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej;

Umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników;

- Ogłoszeń na wybór wykonawcy, nabór pracowników;

- Materiałów konferencyjnych, multimedialnych, broszur, ulotek;
- Materiałów prasowych;
- Stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych z Funduszy Strukturalnych;
- Oznaczenie różnego rodzaju urządzeń i sprzętów;
- Wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w poniższym rozdziale.

Z zamieszczenia oznaczeń można zrezygnować jedynie w przypadku, gdy obiektywnie nie ma możliwości ich zastosowania np. gdy w danej sytuacji obowiązują gotowe formularze, narzucone przez podmiot zewnętrzny, lub gdy dokumenty wystawiają zewnętrzne podmioty np. faktury.

## 2. Działania informacyjno-promocyjne

Dla poszczególnych rodzajów projektów stosowane są następujące instrumenty informacyjno – promocyjne:

**Inwestycji infrastrukturalnych:** - tablice informacyjne ustawione w terenie - tablice pamiątkowe dla obiektów infrastrukturalnych dostępnych dla ogółu społeczeństwa, które powinny zastąpić tablice informacyjne

**Inwestycji w przedsiębiorstwa:** - informacje dla przedsiębiorców o otrzymanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej

## 3. Narzędzia informacyjno – promocyjne

### 3.1. TABLICE INFORMACYJNE

Informują o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy Unii Europejskiej. Powinny zostać zamontowane w momencie rozpoczęcia realizacji inwestycji i pozostać przez cały czas realizacji projektu. Napisy na tablicach wykonuje się w sposób czytelny i trwały. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności tablicy. Nie należy stosować agresywnych kolorów tła tablicy (jaskrawo czerwony, zielony, pomarańczowy).

Wyróżniamy 4 rodzaje tablic informacyjnych:

- Dla projektów, których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 tys. EUR i inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych – **Duża tablica informacyjna**
- Dla projektów, których całkowity wkład publiczny do operacji jest niższy niż 500 tys. EUR i inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych – **Tablica informacyjna**
- W przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, remontów i modernizacji małych powierzchni – **Tabliczka informacyjna**
- Dla projektów związanych z zakupem sprzętu wyposażenia, maszyn, wyposażenia biurowego itp. – **Naklejka informacyjna**

Dla wszystkich 4 rodzajów tablic należy stosować następujące oznaczenia:

Logo Unii Europejskiej zgodne z załącznikiem I Rozporządzenia KE nr 1828/2006 z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Logo Program Regionalny/ Narodowa Strategia Spójności

Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE lub herb/logo Beneficjenta z pełną nazwą Beneficjenta

Hasło RPOWŚ „... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”

Informacja o współfinansowaniu projektu:

- Należy przynajmniej zamieścić tekst **Projekt** (nazwa projektu/rodzaj inwestycji) **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
- Zalecane jest zamieszczenie rozszerzonego tekstu **Projekt** (nazwa projektu/rodzaj inwestycji) **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.**
- W przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo przez budżet państwa należy zamieścić następujący tekst **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa**
- Można również zawrzeć informacje na temat wartości inwestycji oraz procentowego udziału środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł finansowania, wykonawcy inwestycji

**Duża tablica informacyjna** – umieszczana w miejscach realizacji inwestycji dotyczących zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych, których całkowity wkład publiczny inwestycji przekracza **500 tys. EUR** - wymiar nie mniejszy niż 1,7m x 2,20 m - co najmniej 25% całej powierzchni tablicy powinno dotyczyć zaangażowania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w realizację projektu

**Tablica informacyjna** – umieszczana jest w miejscach realizacji inwestycji dotyczących zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych, których całkowity wkład publiczny inwestycji jest niższy niż **500 tys. EUR** - wymiar nie mniejszy niż 1 m x 0,70 m



**Tabliczka informacyjna** – umieszczana w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych (ścieżka rowerowa, plac zabaw itp.) remontów i modernizacji małych powierzchni - wymiar nie mniejszy niż 30 cm x40 cm

**Naklejka informacyjna** – umieszczana na urządzeniach, maszynach, wyposażeniu itd. - wymiar musi być dostosowany do wielkości zakupionego sprzętu - naklejka musi być umieszczona

w widocznym miejscu - musi być wykonana z materiałów trwałych i odpornych na uszkodzenia

**! Duża tablica/tablica/tabliczka informacyjna powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji inwestycji / naklejka informacyjna pełni funkcję pamiątkową/**

### **3.2. TABLICE PAMIĄTKOWE**

Stałe tablice pamiątkowe mają na celu pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej. Powinny być zamontowane nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Napisy na tablicach wykonuje się w sposób czytelny i trwały. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności tablicy. Nie należy stosować agresywnych kolorów tła tablicy (jaskrawo czerwony, zielony, pomarańczowy)

Wymiar nie mniejszy niż 70cm x90 cm

Tablice pamiątkowe powinny zawierać:

Logo Unii Europejskiej zgodne z załącznikiem I Rozporządzenia KE nr 1828/2006 z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Logo Program Regionalny/ Narodowa Strategia Spójności

Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE lub herb/logo Beneficjenta z pełną nazwą Beneficjenta

Hasło RPOWŚ „... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”

Informacja o współfinansowaniu projektu:

- Należy przynajmniej zamieścić tekst **Projekt** (nazwa projektu/rodzaj inwestycji) **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
- Zalecane jest zamieszczenie rozszerzonego tekstu **Projekt** (nazwa projektu/rodzaj inwestycji) **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.** W przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo przez budżet państwa należy zamieścić następujący tekst **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżet państwa**
- Można również zawrzeć informacje na temat wartości inwestycji oraz procentowego udziału środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł finansowania, wykonawcy inwestycji itd.

Tablicę pamiątkową należy umieszczać na okres 5 lat od zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji. **Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po tym terminie!**

**! W przypadku gdy tablica informacyjna spełnia wymogi dotyczące tablicy pamiątkowej, można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową.**

### **3.3 ZASADY STOSOWANIA TABLIC PAMIĄTKOWYCH DLA WYBRANYCH INWESTYCJI:**

**Projekty drogowe** – tablice pamiątkowe powinny być montowane na początku i końcu drogi. Zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną

**W przypadku budowy, remontu, modernizacji budynków** – tablice pamiątkowe powinny być umieszczane na zewnątrz budynku w widocznym miejscu

**W przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu** tablica pamiątkowa powinna się znaleźć w części, której dotyczyła inwestycja. Wielkość tablicy będzie uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza od wymaganej

**W przypadku inwestycji infrastrukturalnych, gdzie niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczanie tablicy pamiątkowej o wymaganych wymiarach tj. 70 cm x 90 cm,** należy umieścić tabliczkę z wymaganymi elementami dla tablicy pamiątkowej. Minimalna wielkość tabliczki 25 cmx 30 cm

Jeżeli projekt obejmuje inwestycję infrastrukturalną wraz z zakupem wyposażenia, na tablicy pamiątkowej powinien znaleźć się zapis na ten temat ***Wydatki związane z inwestycją oraz zakupem wyposażenia dla projektu pn.... zostały sfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego /oraz budżet państwa/ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013***

**W przypadku zakupu taboru czy innego sprzętu ruchomego** należy zamieścić naklejkę informacyjną/pamiątkową

W przypadku projektów polegających na zakupie pojedynczego sprzętu lub/i urządzenia należy zamieścić naklejkę informacyjną/pamiątkową

**W przypadku pozostałych inwestycji, które nie zostały opisane** powinny zostać umieszczone innego rodzaju oznaczenia, w taki sposób aby nie było wątpliwości dotyczących źródeł finansowania inwestycji.

### **3.4 PUBLIKACJE I NARZĘDZIA KOMUNIKACJI AUDIOWIZUALNEJ**

Wszystkie publikacje i inne narzędzia komunikacji audiowizualnej tj. ogłoszenia, gadżety, papier firmowy, publikacje, plakaty, ulotki, strony internetowe, prezentacje itp. powinny zawierać następujące elementy graficzne:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy graficzne /określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006/ z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- Herb województwa świętokrzyskiego z podpisem WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE lub herb/logo Beneficjenta z pełną nazwą Beneficjenta

- logo Program Regionalny/ Narodowa Strategia Spójności

- hasło RPOWŚ „... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...” – zamieszczenie hasła nie jest obowiązkowe. Jest zalecane, opcjonalne w zależności od wielkości, rodzaju, charakteru i techniki wykonania materiału

- opis w postaci „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

- informację o współfinansowaniu projektu z budżetu państwa, jeżeli takie współfinansowanie występuje

### **3.5 OZNAKOWANIE DOKUMENTÓW I MATERIAŁÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PROJEKTU**

1. Oznaczeniu stosowanymi znakami i opcjonalnie informacją o współfinansowaniu podlegają materiały i dokumenty dotyczące realizacji projektu po podpisaniu przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie. Oznaczyć należy pierwszą stronę dokumentu, pozostałe opcjonalnie. Dokumenty powinny być oznaczone obowiązkowymi elementami wariantu podstawowego.
2. W przypadku dokumentacji powstałej przed podpisaniem umowy należy zadbać o odpowiednie jej oznakowanie (np. poprzez umieszczenie dokumentacji w oznakowanym segregatorze).
3. Oznaczeniu podlegają w szczególności:

- Materiały drukowane o charakterze informacyjnym i promocyjnym m.in. broszury, ulotki;
- Korespondencja adresowana do IZ RPO w sprawie realizacji projektu, kierowana do Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;<sup>1</sup>
- Opisy stanowisk pracy lub umowy cywilno-prawne z pracownikami zatrudnionymi w ramach realizowanego projektu;
- Ogłoszenia o naborze personelu;
- Ogłoszenia o wyborze wykonawcy w ramach realizowanego projektu;
- Umowy z wykonawcami;
- Dokumentacja przetargowa, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy;
- Materiały konferencyjne, szkoleniowe, certyfikaty, zaświadczenia (również oznaczenie pomieszczeń, w których odbywają się spotkania, seminaria, konferencje, wystawy i inne);
- Informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia;
- Materiały multimedialne;
- Materiały prasowe.

Dokumenty finansowe – faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowo nie podlegają oznaczeniu. W przypadku dokumentów mających charakter gotowych formularzy, wzorów, w których treść Beneficjent nie ma możliwości ingerencji lub gdy dokumenty wystawiają podmioty zewnętrzne, oznaczanie nie jest wymagane.

### **3.6 INNE INFORMACJE I PRZEDSIĘWZIĘCIA PROMOCYJNE**

Zalecane jest organizowanie dodatkowych akcji promocyjnych związanych z ważnymi etapami realizacji projektów np. inauguracja rozpoczęcia realizacji projektu. Wszystkie te wydarzenia powinny zostać podane możliwie najszerszemu kręgowi osób. Instrumentami, które mogą być w tym celu wykorzystane są:

- o Konferencje prasowe
- o Notki prasowe
- o Strony internetowe

---

<sup>1</sup> Wzór oznakowania dokumentów jest do pobrania na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

### **3.7 NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PROMOCJI**

Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych będzie realizowany na podstawie zapisów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 zawartych przez beneficjentów z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ. Niedopełnienie przez beneficjentów obowiązków w zakresie informacji i promocji może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji.

### **3.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAKÓW GRAFICZNYCH**

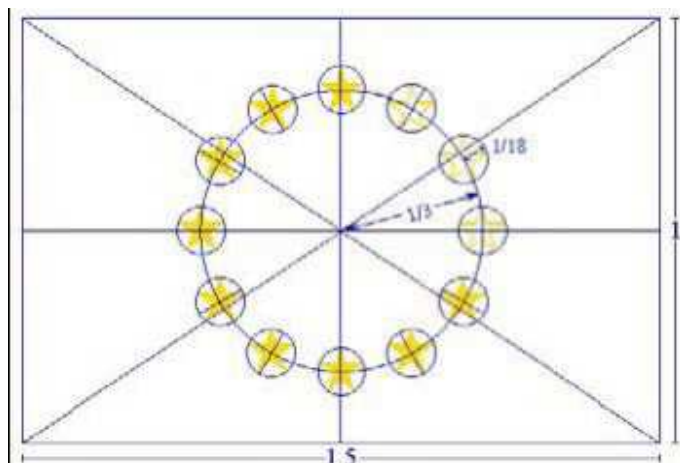
Logo Unii Europejskiej /źródło [http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm/](http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm/)

#### **Opis symboliczny**

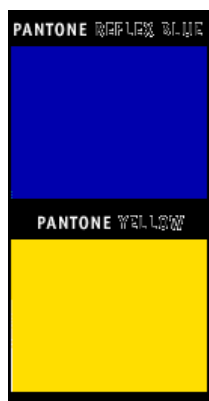
Na tle niebieskiego nieba dwanaście złotych gwiazdek tworzy krąg, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazdek jest stała, ponieważ liczba dwanaście symbolizuje doskonałość i jedność.

#### **Opis geometryczny**

Emblemat jest w formie niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.



Rys. 1 Geometryczne przedstawienie symbolu Unii Europejskiej



### Przepisowe kolory

Emblemat jest w następujących kolorach:

**NIEBIESKI ODBITY PANTONE (PANTONE REFLEX BLUE)** jest kolorem powierzchni prostokąta; **ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW)** jest kolorem gwiazd.

**Druk czterokolorowy.** Jeżeli stosuje się druk czterokolorowy, nie można użyć dwóch standardowych kolorów. Niezbędne jest, więc odtworzenie ich poprzez zastosowanie druku czterokolorowego.

Kolor **ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW)** osiągniemy dzięki użyciu koloru 100% żółtego/Process Yellow. Poprzez połączenie kolorów 100% cyjanu/Process Cyan i 80% magenty/Process Magenta można otrzymać kolor bardzo zbliżony do **NIEBIESKIEGO ODBITEGO PANTONE (PANTONE REFLEX BLUE)**.

### Internet

W paletce kolorów komputerowych należy stosować następujące barwy:

**NIEBIESKI ODBITY PANTONE ( PANTONE REFLEX BLUE)** odpowiada kolorowi RGB:0/51/153 ( w systemie szesnastkowym (hexadecimal):003399) w paletce kolorów komputerowych, a **ŻÓŁTY PANTONE ( PANTONE YELLOW)** odpowiada kolorowi

RGB:255/204/0 ( w systemie szesnastkowym (hexadecimal): FFCC00) w palecie kolorów komputerowych.

### **Reprodukcja jednobarwna w kolorze czarnym i niebieskim**



Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.



W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



## Reprodukcja na kolorowym tle



Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, w szczególności jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli jest się zmuszonym do dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek

o szerokości równej  $1/25$  wysokości tego prostokąta.

Zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828 z dnia 8 grudnia 2006 roku oraz na stronie internetowej [http://Europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://Europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

Logo Narodowej Strategii Spójności /źródło Narodowa Strategia Spójności – Księga Identyfikacji Wizualnej /

### Opis symboliczny znaku

Znak Narodowej Strategii Spójności jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi UE poprzez kolor jednej z gwiazd, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd.

Znak w sposób symboliczny komunikuje o przepływie funduszy europejskich. Kierunek zachód- wschód został uzyskany poprzez nadanie dynamiki gwiazdom. Cała forma znaku Narodowej Strategii Spójności tworzy złudzenie przestrzeni dzięki następującym zabiegom graficznym:

- nadanie efektu trójwymiarowości poszczególnym gwiazdom
- wprowadzenie cienia rzuconego - nadanie perspektywy prostokątnemu tłu

- „schowanie” fragmentu czerwonej gwiazdy w obrębie prawego boku trapezu oraz wprowadzenie na jej powierzchni cienia rzucanego przez trapez.

Niebieskie tło symbolizuje okno z widokiem na niebo, tworzy kadr przestrzeni, świata, w który lecą, wchodzą połączone gwiazdy. Połączenie gwiazd oraz ich symbolika poprzez kolor mówią nam o wspólnocie Unii Europejskiej, jej trwałości i sile. Charakter graficzny gwiazd nasuwa skojarzenie z postaciami ludzi, wprowadzając tym samym w symbolikę aspekt ludzki. Mówi o zjawisku synergii, czyli kooperacji (współpracy) różnych czynników, której efekt jest większy niż suma ich oddzielnego działania.

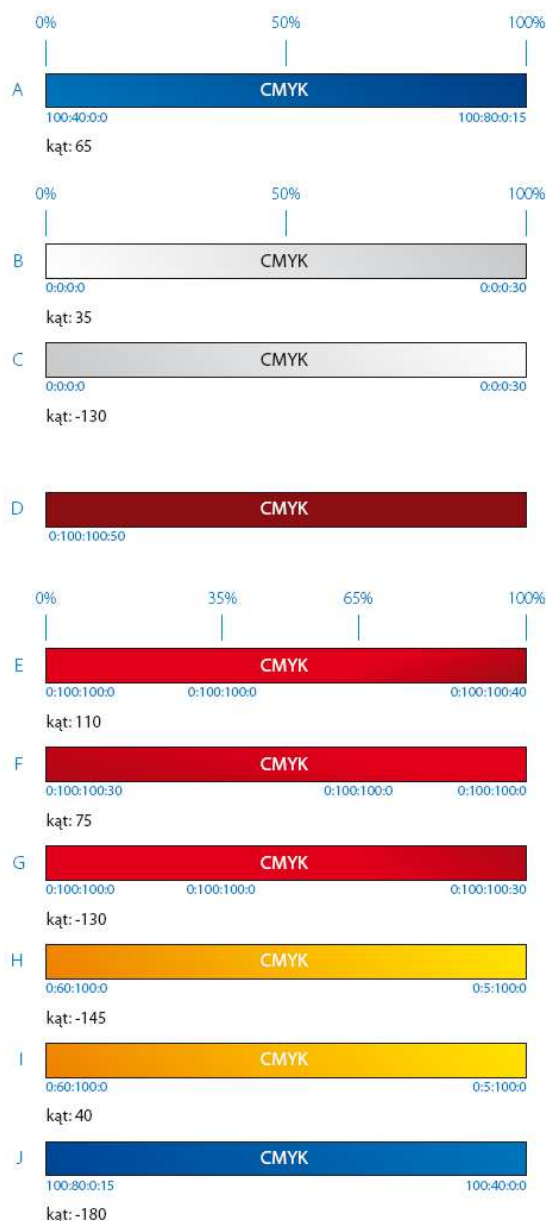


Rys. Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności

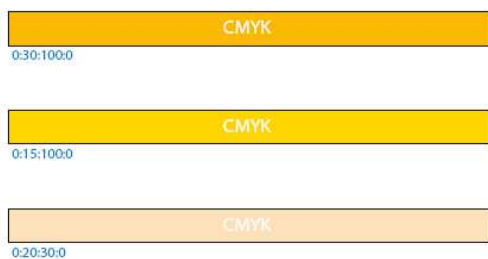
Kolorystyka znaku jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki. Kolory znaków oraz systemu identyfikacji powinny być zgodne z określonymi kolorami w CMYK w Księdze Identyfikacji Wizualnej, niezależnie od techniki reprodukcji nadruku kolorowego. W logotypie użyta została czcionka z rodziny The Mix CE (*Księga Identyfikacji Wizualnej*, pkt. 1.13-1.14). **Zmiana wskazanej czcionki oraz kolorystyki znaku jest niedopuszczalna.**



znak graficzny – CMYK



budowa gradientu znaku graficznego – CMYK



kolory dla programu – CMYK

Szczegółowe wymagania odnośnie stosowania znaku graficznego Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego) zawiera *Narodowa Strategia Spójności. Księga Identyfikacji Wizualnej* (załącznik nr 1 *Strategii komunikacji*). Logotypy Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego) dostępne są na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), w zakładce Zasady Promocji Funduszy Europejskich oraz na stronie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl) w zakładce Informacja i promocja.

Forma znaku Narodowej Strategii Spójności dla Regionalnego Programu Operacyjnego przedstawia się następująco:



Rys. Znak Narodowej Strategii Spójności dla Regionalnego Programu Operacyjnego.

## Herb Województwa Świętokrzyskiego

Zestawienie znaków

Zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności, w zestawieniach z innymi znakami znak Narodowej Strategii Spójności znajduje się zawsze z lewej strony, logo Unii Europejskiej z prawej strony. W przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszczony jest herb Województwa Świętokrzyskiego.



Rys.1. Zestawienie znaków w kolorze



Rys.2. Zestawienie znaków w barwach monochromatycznych

Opisy graficzne poszczególnych znaków można znaleźć na następujących stronach:

- logo Program Regionalny/ Narodowa Strategia Spójności ( Księga Identyfikacji Wizualnej)  
do pobrania na stronie [www.fundusze-strukturalne.gov.pl/PROMOCJA.htm](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/PROMOCJA.htm)

- logo Unii Europejskiej do pobrania na stronie  
[www.europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://www.europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)