

Oznaczenie sprawy DPR-V.45.159.2011.2012.2013

Kielce, dn. 10.05.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Przygotowanie i organizację 3-dniowej międzynarodowej Konferencji partnerów projektu, w tym wynajem sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną w ramach projektu partnerskiego pn. „**Regions benefitting from returning migrants – Re-Turn**” („Regionalne korzyści płynące z powrotu migrantów”), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013, Program dla Europy Środkowej, Priorytet 1. Wspieranie innowacyjności na obszarze Europy Środkowej, Działanie 1.3. Wspieranie rozwoju wiedzy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1691/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 14 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przygotowaniu i wynajęciu sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną na potrzeby 3-dniowej międzynarodowej Konferencji partnerów projektu.
2. Zapewnieniu usługi cateringowej podczas 3-dniowej międzynarodowej Konferencji partnerów projektu.

Ad.1. Wymagania dotyczące sal, ich przygotowania oraz bieżącej obsługi technicznej niezbędnej do przeprowadzenia 3-dniowej międzynarodowej Konferencji partnerów projektu:

- a) sala powinna być dostępna: w dniach 11-12 września 2013 roku od godziny 8:00 do 19:30; w dniu 13 września 2013 roku od godziny 8:30 do 11:00;
- b) miejscem organizacji spotkań powinno być miasto Kielce lub miejscowość położona w odległości od Kielc większej niż 5 km;
- c) w obrębie obiektu wynajmującego sale powinien być dostępny bezpłatny parking;
- d) sale powinny być wyposażone w stół prezydencki na 5 osób oraz odpowiednią dla pozostałych uczestników ilość stołów i miejsc siedzących:

- w dniu 11 września – dla grupy ok. 40 osobowej;

- w dniu 12 września – dla grupy ok. 50 osobowej, w drugiej części spotkania z możliwością dowolnego przedstawienia wyposażenia (stoły, krzesła) na potrzeby zorganizowania obrad w 3 grupach tematycznych, niezależnych od siebie. W przypadku braku takiej możliwości (np. stały montaż mebli) koniecznym jest zapewnienie oddzielnej sali dostosowanej do oczekiwań zamawiającego lub też dwóch dodatkowych sal umożliwiających zorganizowanie warsztatów dla 3 grup tematycznych z odpowiednim wyposażeniem;

- w dniu 13 września – dla grupy ok. 40 osobowej;

e) przed wejściem do sali powinien znajdować się stół umożliwiający uczestnikom dokonanie rejestracji;

f) sale powinny być przestronne, tak by pozwalały na swobodne przemieszczanie się;

g) Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie tj. m.in. naklejanie/rozwieszanie materiałów, dostarczonych przez Zamawiającego, zgodnych z wymogami Programu dla Europy Środkowej, informujących o realizowaniu spotkań oraz ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w miejscach ogólnie dostępnych i widocznych (sale, korytarze, przejścia).

h) sale powinny posiadać dostęp do Internetu oraz ekran, flipchart (w dniu 12.09 – 3 szt.), papier do flipcharta/-ów, markery, rzutnik, laptop;

i) Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie i nagłośnienie w salach wraz z obsługą techniczną;

j) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym oraz bieżącej obsługi w trakcie spotkań.

Zamawiający w trakcie spotkań zapewni materiały promocyjne oraz druk i skład materiałów informacyjnych, które oznaczone zostaną odpowiednimi logotypami określonymi w ramach Programu dla Europy Środkowej oraz informacją dotyczącą współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ad. 2. Usługa cateringowa obejmuje:

a) w dniu 11 września Wykonawca zapewni catering dla **40** osób podczas trwania Konferencji w postaci:

- przerwy kawowej, podczas której serwowana będzie kawa, herbata, zimne napoje w postaci soków, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, ciastek (co najmniej 100 gram ciastek na uczestnika przerwy), cytryny, cukru, śmietanki oraz zimne zakąski w postaci: kanapek (typu tartinki – 150 szt.), 2 rodzajów sałatek- 2x2kg, ciast –120 porcji, różnych owoców (np.: winogrona białe i czerwone, mandarynki, śliwki, gruszki, banany, kiwi, ananasy)- 10 kg.;
- obiadu, podczas którego serwowane będą 2 ciepłe posiłki (zupa i danie główne – uwzględniające również menu wegetariańskie jako II opcję do wyboru) oraz deser;
- uroczystej kolacji, podczas której serwowane będą przystawki, ciepły posiłek (uwzględniające również menu wegetariańskie), ciasta, owoce, napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka, cytryna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę;

- w dniu 12 września Wykonawca zapewni catering dla **50** osób podczas trwania Konferencji w postaci:

- przerwy kawowej, podczas której serwowana będzie kawa, herbata, zimne napoje w postaci soków, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, ciastek (co najmniej 100 gram ciastek na uczestnika przerwy), cytryny, cukru, śmietanki oraz zimne zakąski w postaci: kanapek (typu tartinki – 150 szt.), 2 rodzajów sałatek- 2x2kg, ciast –120 porcji, różnych owoców (np.: winogrona białe i czerwone, mandarynki, śliwki, gruszki, banany, kiwi, ananasy)- 10 kg.;
- obiadu dla 40 osób, podczas którego serwowane będą 2 ciepłe posiłki (zupa i danie główne – uwzględniające również menu wegetariańskie jako II opcję do wyboru) oraz deser;
- kolacji dla 40 osób, podczas której serwowane będą 2 ciepłe posiłki (uwzględniające również menu wegetariańskie), deser oraz napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka, cytryna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę;

- w dniu 13 września Wykonawca zapewni catering dla 40 osób podczas trwania Spotkania w postaci:

- kawy, herbaty, zimnych napojów w postaci soków, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, ciastek (co najmniej 100 gram ciastek na uczestnika przerwy), cytryny, cukru, śmietanki.

b) Wykonawca powinien zapewnić w sali, w której będą odbywały się spotkania lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie, miejsce na umieszczenie „serwisu kawowego” dla osób uczestniczących w spotkaniu. Preferowana forma usługi cateringowej – bufet szwedzki;

c) W przypadku wyczerpania „serwisu kawowego” Wykonawca jest zobowiązany do jego dostawy (na bieżąco) lub na polecenie Zamawiającego;

d) Wykonawca usługi zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia;

e) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w miejscu spotkań i konferencji lub w odległości nie przekraczającej 800 m, dostępność miejsc noclegowych dla ok. 30 osób w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką do pojedynczego wykorzystania, wyposażonych m.in. w telewizję satelitarną, Internet WiFi i biurko. Koszt noclegów w dniach 10-13.09.br (3 noclegi) zostanie pokryty z budżetów własnych uczestników i nie jest przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;

f) seminarium oraz posiłki muszą odbywać się w jednym i tym samym obiekcie o standardzie potwierdzonym min. trzy gwiazdki z bardzo dobrą komunikacją drogową, z łatwym dostępem do komunikacji publicznej umożliwiającej dojazd do centrum Kielc.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

11-13.09.2013 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

6. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.
7. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. UWAGI

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
4. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty,
5. Treść Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakładce: zamówienia publiczne – zapytania ofertowe.**
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście do dnia **15 maja 2013 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: „Zapytanie ofertowe na Przygotowanie i organizację 3-dniowej międzynarodowej Konferencji partnerów projektu, pn. „**Regions benefitting from returning migrants – Re-Turn**” („Regionalne korzyści płynące z powrotu migrantów”). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego.

Adres siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Polityki Regionalnej Oddział ds. Projektów Europejskich, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (IV piętro).

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Zamawiający jako kryterium oceny oferty przyjmuje najniższą cenę w niniejszym zapytaniu.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Agnieszka Fugińska - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 365 81 84,

Ewelina Domoradzka - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 365 81 84

e-mail: agnieszka.fuginska@sejmik.kielce.pl DW ewelina.domoradzka@sejmik.kielce.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty



PROJEKT REGIONS BENEFITTING FROM RETURNING MIGRANTS – RE-TURN
(REGIONALNE KORZYŚCI PŁYNĄCE Z POWROTU MIGRANTÓW)

jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego