

Znak sprawy: DPR-VII.45.15.2013

Kielce , dnia 26.04.2013r.

**Zamawiający:**

**Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1691/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na wykonanie **usługi**:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Organizacja seminarium połączonego z warsztatami w dniach **17-19 czerwca 2013 r.** dla kadr Centrów Obsługi Inwestora wraz z produkcją materiałów niezbędnych na spotkanie.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - przygotowanie 2-dniowego seminarium połączonego z warsztatami dla partnerów projektu „Tworzenie i rozwój sieci współpracy COI”. Seminarium z warsztatami ma być poświęcone dwóm tematom przewodnim: *Budowaniu Efektywnego Zespołu oraz Treningowi Kreatywności*, które będą omawiane na 2-dniowych warsztatach w dniach 17-19 czerwca 2013r.
  - Wykonawca zapewni prelegentów z minimum 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla podmiotów z sektora publicznego z okresu 5 ostatnich lat przed datą składania ofert.
  - Wykonawca zaproponuje prelegentów z których: każdy przeprowadził minimum 100 godz. szkoleń specjalistycznych z zakresie coachingu i/lub rozwoju kompetencji w zakresie zarządzania zespołem osób.
  - Wykonawca zaproponuje prelegentów z których: każdy posiada certyfikat trenerski poświadczający kwalifikacje zawodowe.
  - Wykonawca zaproponuje prelegentów z których: każdy posiada dokument potwierdzający ukończenie szkolenia trenerskiego trwającą co najmniej 20 dni szkoleniowych i obejmującego w swym zakresie trening interpersonalny.
  - do Wykonawcy będzie należeć również przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników spotkania (wydruk prezentacji, teczki konferencyjne, długopisy);



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
**Invest**  
in Świętokrzyskie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wynajęcie sali szkoleniowej dla 18 osób wraz z ekranem i projektorem (2 dni), klimatyzacją, stołami i krzesłami z możliwością dowolnej aranżacji przestrzeni; (w miejscu zakwaterowania uczestników)
- zapewnienie transportu uczestnikom seminarium na terenie województwa świętokrzyskiego do miejsca szkolenia w dniu 17 i 19 czerwca 2013 r.
- wykonanie dokumentacji fotograficznej szkolenia;
- zapewnienie cateringu dla 18 osób podczas trwania seminarium tj. dwóch stałych przerw kawowych w pierwszym dniu i jednej przerwy kawowej w drugim dniu, podczas których serwowana będzie kawa, herbata, zimne napoje, ciastka (co najmniej 100 gram ciastek na uczestnika podczas każdej przerwy); kanapki typu tartinki, owoce.
- Zapewnienie posiłków 18 i 19 czerwca dla 18 uczestników spotkania w tym obiad – pierwsze i drugie danie, deser.
- uroczysta kolacja w dniu 17 czerwca składająca się m.in. z dwóch dań ciepłych, deseru, przystawek, owoców dla 18 uczestników połączona z co najmniej 2 wydarzeniami mającymi na celu integrację oraz usprawnienie komunikacji partnerów projektu tworzących sieć centrów obsługi inwestora na obszarze Polski Wschodniej wpisującym się w tematykę obszarów poruszanych w trakcie seminarium oraz warsztatów. Tematy dwóch wydarzeń będą ściśle ustalone z Zamawiającym.
- kolacja składająca się m.in. z dwóch dań ciepłych, deseru, przystawek, owoców dla 18 uczestników spotkania w dniu 18 czerwca 2013 r. połączona z co najmniej 2 wydarzeniami mającymi na celu integrację oraz usprawnienie komunikacji Partnerów tworzących sieć centrów obsługi inwestora na obszarze Polski Wschodniej wpisującym się w tematykę obszarów poruszanych w trakcie seminarium oraz warsztatów. Tematy dwóch wydarzeń będą ściśle ustalone z Zamawiającym.
- noclegi dla 18 uczestników w pokojach jednoosobowych z łazienką wyposażonych m.in. w telewizję satelitarną, internetem WiFi oraz biurko;
- śniadania dla uczestników spotkania odpowiadające co najmniej ofercie przygotowanej dla gości hotelowych.
- zakwaterowanie, posiłki, seminarium musi odbywać się w jednym i tym samym obiekcie o standardzie potwierdzonym min. trzy gwiazdki z bardzo dobrą komunikacją drogową z możliwością dojazdu z centrum Kielc do obiektu do 30 min. w związku z różnymi godzinami przyjazdu uczestników do Kielc oraz koniecznością ich dowiezienia do obiektu w sposób płynny i nie powodujący przerw w podróży uczestnikom oczekującym na transport w Kielcach.
- Wykonawca zapewni obsługę organizacyjną spotkania, m.in. recepcje, listy obecności, wydawanie materiałów takich jak - teczki, notesy, ulotki, plan szkolenia, długopisy oraz pozostawi min. 1 przedstawiciela organizatora do dyspozycji uczestników spotkania w trakcie trwania seminarium.



3. Termin realizacji zamówienia: **17-19 czerwca 2013r.**
4. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	50%
2.	Doświadczenie zawodowe prelegentów związane z zakresem tematyki prelekcji	40%
3.	Doświadczenie wykonawcy	10%

#### **KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie zamówienia)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 50\%)}$$

gdzie:

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W<sub>g</sub>- oznacza wagę kryterium (w %) = 50%

#### **KRYTERIUM II (doświadczenie zawodowe prelegenta związane z zakresem tematyki prelekcji)**

W ramach kryterium doświadczenie zawodowe prelegentów związane z zakresem tematyki prelekcji oceniane będzie doświadczenie osób (prelegentów), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - punkty przyznaje się w skali od 0 do 50 w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie zawodowe prelegentów związane z zakresem tematyki prelekcji:	Ilość punktów
1	Wykonawca zaproponował prelegentów z których: każdy przeprowadził minimum 100 godz. szkoleń specjalistycznych z zakresie coachingu i/lub rozwoju kompetencji w zakresie zarządzania zespołem osób.	50
2	Wykonawca zaproponował prelegentów z których: każdy posiada certyfikat trenerski poświadczający kwalifikacje zawodowe	25
3	Wykonawca zaproponował prelegentów z których: każdy posiada dokument potwierdzający	25



	ukończenie szkolenia trenerskiego trwającą co najmniej 20 dni szkoleniowych i obejmującego w swym zakresie trening interpersonalny	
--	--	--

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 40%.

### **KRYTERIUM III**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy / prelegentów w organizacji szkoleń dla podmiotów z sektora publicznego wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$S = \frac{Ls}{Lns} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 10\%)}$$

gdzie:

S- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Ls- oznacza liczbę szkoleń (liczbę punktów) wykonawcy w badanej ofercie

Lns- oznacza liczbę szkoleń (liczbę punktów) oferty z najwyższą liczbą szkoleń

Wg- oznacza wagę kryterium (w %) = 10%

Punktacja dla przedmiotowego kryterium będzie ustalona przez Zamawiającego w następujący sposób:

L.p.	Liczba szkoleń	Waga elementu kryterium
1.	7 i więcej	40 pkt
2.	5-6	30 pkt
3.	3-4	20 pkt
4.	1-2	10 pkt

Ilość otrzymanych w kryterium III punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 10%.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Prawidłowo sporządzona oferta powinna być złożona na załączonym formularzu (załącznik nr 1)

6. Oferta powinna zawierać:

- potwierdzenie doświadczenia zawodowego prelegenta związanego z zakresem tematyki prelekcji (załącznik nr 2)
- cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją opisaną w punkcie 2 zapytania ofertowego (załącznik nr 1),





**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
**Invest**  
in Świętokrzyskie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wykaz szkoleń zorganizowanych przez Wykonawcę dla podmiotów z sektora publicznego oraz pozarządowego załącznik nr 3),
- w łącznej cenie usługi wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa;
- cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu;

**7. Adres Zamawiającego:**

**Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

**a. Oferty powinny być złożone osobiście na adres Zamawiającego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej pok. Nr 414 (IV piętro), codziennie w dniach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w godz. 7:30 – 15:30

**b. Termin składania ofert upływa **10.05.2013r. o godz. 14.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisane hasłem: *Organizacja seminarium połączonego z warsztatami*. tematy szkoleń: *Budowanie Efektywnego Zespołu* oraz *Trening Kreatywności*. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską.**

**9. Uwagi:**

- każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- ofertę należy złożyć w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty,
- treść Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakładce: zamówienia publiczne – zapytania ofertowe.**
- Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.

**10. Pozostałe informacje:**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienie treści oferty lub wzywania do uzupełnienia dokumentów.
- Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może





**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
**Invest**  
in Świętokrzyskie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty

- Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Łukasz Masternak - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 365 81 82,

Mariola Pietryka - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 41 365 81 81

e-mail: [lukasz.masternak@sejmik.kielce.pl](mailto:lukasz.masternak@sejmik.kielce.pl) DW [mariola.pietryka@sejmik.kielce.pl](mailto:mariola.pietryka@sejmik.kielce.pl)



załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:

**Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
NIP: 959-15-06-120**

Dotyczy: Organizacji seminarium połączonego z warsztatami w dniach 17-19 czerwca 2013 r. dla kadr Centrów Obsługi Inwestora wraz z produkcją materiałów niezbędnych na spotkanie oraz opracowaniem raportu zawierającego wyniki przeprowadzonego seminarium

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel.....,fax:....., e-mail: .....,

NIP .....,

Oferuję wykonanie całości prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

Lp.	Zakres usługi	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Organizacja seminarium połączonego z warsztatami tematy szkoleń: <i>Budowanie Efektywnego Zespołu</i> oraz <i>Trening Kreatywności</i>			

- Oświadczam(-y), że cena brutto podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w wskazanym w pkt. 3 terminie.
- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
- Wyrażam(-y) zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.

(miejscowość, data )

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
**Invest**  
in Świętokrzyskie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



/Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego/

**Wykaz prelegentów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Imię i nazwisko	Wskazanie: kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, Liczby przeprowadzonych godzin szkoleń z zakresu coachingu i/lub rozwoju kompetencji w zakresie zarządzania zespołem osób, posiadanych certyfikatów trenerskich poświadczający kwalifikacje zawodowe (wraz z kopią certyfikatów), informacji o ukończeniu szkolenia trenerskiego (wraz z kopią świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia)
1		
2		
3		

Oświadczam ze dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.  
Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
*(miejscowość, data )*

*(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób  
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*





### WYKAZ SZKOLEŃ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na Organizacja seminarium połączonego z warsztatami w dniach 17-19 czerwca 2013 r. dla kadr Centrów Obsługi Inwestora wraz z produkcją materiałów niezbędnych na spotkanie oraz opracowaniem raportu zawierającego wyniki przeprowadzonego seminarium przedstawiam wykaz szkoleń wykonanych w ostatnich dwóch latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i zakres zamówienia realizowanego w ramach projektów	Zamawiający (odbiorcy)	Okres realizacji (od - do)	Wartość szkoleń brutto

Oświadczam ze dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
(miejscowość, data )

(podpis(-y), ew. pieczęć imienna , osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)