

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zamówienie pt.:**

„Dostawa i wdrożenie oprogramowania informatycznego do sporządzania sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi”:

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania informatycznego do sporządzania sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności:

- 1) Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania informatycznego do sporządzania i edycji oraz wydruku sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Oprogramowanie informatyczne ma służyć do wprowadzania, przetwarzania (weryfikowania, raportowania) i archiwizowania danych zawartych w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w załączniku nr 3 ww. rozporządzenia, przedkładanych Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z terenu woj. świętokrzyskiego oraz do sporządzania i przedkładania sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ministrowi właściwemu do spraw środowiska, zgodnie z załącznikiem nr 4 ww. rozporządzenia.
- 2) Udzielenie licencji na użytkowanie oprogramowania, na czas nieokreślony, na 2 stanowiska.
- 3) Dostarczenie instrukcji użytkownika i administratora funkcjonalności w języku polskim.
- 4) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i administracji oprogramowania w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację zadań.

- 5) Świadczenie usług serwisowych przez okres 36 miesięcy, od dnia zainstalowania oprogramowania, które obejmować będą:
- a) pełną nieodpłatną aktualizację oprogramowania uwzględniającą zmiany wprowadzone przez nowe ustawodawstwo w zakresie aktów prawnych dotyczących ochrony środowiska i użytkowania programów informatycznych przez podmioty publiczne, która będzie dokonywana niezwłocznie po zmianie przepisów prawa bez uprzedniego wezwania Wykonawcy, nie później niż 14 dni, od dnia wejścia w życie danej zmiany,
  - b) doradztwo telefoniczne oraz elektroniczne dotyczące korzystania z oprogramowania będzie świadczone na bieżąco w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach tj. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy,
  - c) usuwanie usterek, przez które rozumie się wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w oprogramowaniu niepowodujące ograniczenia lub zakłócenia realizacji funkcji oprogramowania nastąpi w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Oprogramowanie informatyczne winno umożliwiać ponadto:

- a) wykonanie obowiązku sporządzenia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnego z wzorem zawartym w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- b) dostęp do bazy i pracę w bazie 2 użytkowników jednocześnie,
- c) weryfikowanie wprowadzanych danych, w tym dodawanie korekt sprawozdań oraz edytowanie, raportowanie wprowadzonych informacji w formatach pdf (Acrobat), doc, docx (Microsoft Word), xls, xlsx (Microsoft Excel) i ich drukowanie,
- d) raportowanie informacji na poziomie poszczególnych gmin i województwa,
- e) załączenia skanu dokumentu,
- f) raportowanie wszystkich wprowadzonych danych w oparciu o zadane kryteria, m.in.:
  - rok sprawozdawczy,
  - datę przedłożenia dokumentu,
  - nazwę jednostki, której dotyczy dokument,

- gminę,
- gminy, które przedłożyły sprawozdania,
- gminy, które przedłożyły sprawozdania w terminie,
- gminy, które przedłożyły sprawozdania po terminie,
- gminy, które nie przedłożyły sprawozdania.

## **II. WYMAGANIA TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Wymagania systemowe i sprzętowe**

Oprogramowanie ma działać w środowisku sieciowym z możliwością wprowadzania danych równocześnie przez 2 użytkowników na wspólnej bazie danych. Preferujemy rozwiązanie, które nie wymaga serwera dedykowanego. Parametry komputera przewidzianego do zainstalowania bazy:

Core i5 – 2x2,9Ghz

Ram: 4 GB

HDD: 320 GB 7200

Karta sieciowa 1 Gbit

System operacyjny MS Windows 7- 64 bit lub nowszy.

### **2. Wymagania dotyczące oprogramowania i jego bezpieczeństwa**

Oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia musi realizować:

- zarządzanie prawami i dostępem użytkowników do oprogramowania,
- rejestrację zdarzeń w bazie,
- określenie uprawnień dla poszczególnych użytkowników, a w szczególności:
  - zapewnia zabezpieczenie zgromadzonych danych,
  - zapewnia dostęp do oprogramowania tylko dla użytkowników z poprawnym, ważnym i niezablokowanym kontem,
  - wymusza stosowanie formatu i długości haseł wymaganych ustawą o ochronie danych osobowych, poprzez kontrolowanie, między innymi:
    - ✓ czy hasła składają się, z określonej przez administratora ilości znaków (np. ośmiu),
    - ✓ czy hasła zawierają znaki, z co najmniej trzech, spośród czterech następujących kategorii,
      - wielkie litery angielskie (od A do Z),*

*małe litery angielskie (od a do z),  
cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9),  
znaki niealfabetyczne (na przykład !, \$, #, %)*

- ✓ zmiany haseł dla użytkownika oprogramowania po określonym czasie,
- ✓ zapewnienia unikalności i braku możliwości ponownego użycia tego samego hasła, nie wcześniej niż po określonej przez administratora ilości zmian (musi pamiętać co najmniej sześć haseł, skojarzonych z kontem użytkownika, zanim będzie można ponownie użyć stosowanego wcześniej hasła).

### **3. Wymagania prawne**

Dostarczone oprogramowanie winno być zgodne z powyższymi przepisami prawa:

- ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 235),
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1517),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1518),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206, poz. 1519),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz.526),
- zarządzeniem Nr 16/2010 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzania Globalnej Polityki Bezpieczeństwa zgodnie z aktualnie obowiązującą polityką bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- innymi aktami prawnymi obowiązującymi w zakresie stosowania systemów informatycznych przez podmioty publiczne na dzień oddania oprogramowania do eksploatacji.

#### **4. Wymagania organizacyjne**

Oprogramowanie ma działać w środowisku sieciowym z możliwością wprowadzania danych równocześnie przez 2 użytkowników. Praca w programie musi odbywać się na wspólnej bazie danych. Na każdym ze stanowisk powinien dać się zrealizować taki sam zakres funkcjonalny oprogramowania zapewniający wprowadzanie danych, przetwarzanie (weryfikowanie, raportowanie), archiwizowanie oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnego z wzorem zawartym w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

Wykonawca musi dostarczyć dokumentację i wersję instalacyjną oprogramowania umożliwiającą samodzielną jego instalację i uruchomienie przez zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby pierwsza instalacja oprogramowania została wykonana przez Wykonawcę.

Ponadto:

- oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznej archiwizacji baz danych na nośniku magnetycznym (dyski, tasiemki), optycznym (płyty CD, DVD, Blue-ray, itp.)

- dane wprowadzane przez Zamawiającego do programu są jego własnością i ma on prawo rozporządzania nimi oraz przetwarzania bez żadnych ograniczeń,
- zamawiający musi mieć prawo i możliwość do wykonywania i przechowywania dowolnej ilości kopii zapasowych oprogramowania i jego danych,
- licencja na użytkowanie będzie obowiązywać na czas nieokreślony licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą,
- Zamawiający musi mieć prawo do odzyskiwania oprogramowania w celu przeprowadzania weryfikacji kopii zapasowej na dodatkowym środowisku, (po przeprowadzeniu testów ww. instalacja zostanie usunięta).

Warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

1. W okresie 3 ostatnich lat Wykonawca wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na tworzeniu i wdrożeniu oprogramowania do konsolidacji danych pochodzących z wielu (co najmniej dwudziestu) jednostek.
2. Wykonawca wykonał co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 10 000,00 zł (każde z zamówień).

Warunki wyboru oferty:

100 % cena