



Załącznik nr 1f do SIWZ

Wdrożenie Systemów dziedzinowych i EOD

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



Spis treści

1. Cel dokumentu. Odwołania	3
2. Działania organizacyjne i przygotowawcze do wdrożenia.....	4
2.1 Opracowanie dokumentacji na potrzeby wdrożeń	4
3. Proces wdrożenia w skali Projektu.....	5
3.1 Zarządzanie procesem wdrożenia	5
3.2 Wersje Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD.....	5
4. Opis wdrożenia partnera.....	6
4.1 Obszary funkcjonalne objęte wdrożeniem.....	6
4.2 Przygotowanie Partnera do wdrożenia	6
4.3 Wykonanie kopii bezpieczeństwa danych.....	7
4.4 Zakres wdrożenia.....	7
4.5 Dostawa i instalacja sprzętu serwerowego	7
4.6 Dostawa urządzeń peryferyjnych	8
4.7 Instalacja oprogramowania narzędziowego oraz Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD.....	8
4.8 Migracja danych Systemu Dziedzinowego	8
4.8.1 Zakres migrowanych danych	9
4.9 Uruchomienie Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD na stacjach roboczych.....	10
4.10 Wdrożenie Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD.....	10
4.11 Uruchomienie wymiany danych z systemami zewnętrznymi dla SD i EOD	10
4.12 Instruktaże grupowe i przystanowiskowe	10
4.13 Zakończenie wdrożenia Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD	12
4.14 Wdrożenie i uruchomienie e-usług	12
4.15 Zamknięcie wdrożenia.....	13
5. Wdrożenie – liczba użytkowników	14

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Cel dokumentu. Odwołania.

Niniejszy dokument:

1. Określa wymagania dla Wykonawcy odnośnie zakresu i sposobu wdrożenia Systemów dziedzinowych i Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
2. Określa obowiązki Partnerów i Zamawiającego.
3. Odwołuje się do definicji określonych w Załączniku nr 1a do SIWZ Słownik pojęć i definicji.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Działania organizacyjne i przygotowawcze do wdrożenia

2.1 Opracowanie dokumentacji na potrzeby wdrożeń

Przed przystąpieniem do wdrożeń, Wykonawca opracuje i przedstawi do odbioru dokumenty określone w Załączniku nr 1i do SIWZ Wymagana dokumentacja SD i EOD.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



3. Proces wdrożenia w skali Projektu

Niniejszy rozdział określa wymagania w zakresie zarządzania procesem wdrożenia w skali całego Projektu (województwa).

3.1 Zarządzanie procesem wdrożenia

1. Wykonawca oddeleguje do realizacji wdrożeń Zespół wdrożeniowy Wykonawcy oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za przebieg wdrożenia – Kierownika Projektu Wykonawcy.
2. Planowanie, kontrolowanie i monitorowanie wdrożeń na poziomie Projektu będzie realizowane z użyciem jednego, wspólnego dla wszystkich Zadań, Ramowego Harmonogramu Wdrożeń.
3. Szczegółowy opis Ramowego Harmonogramu Wdrożeń zawarty jest w załączniku nr. 1i do SIWZ „Wymagana dokumentacja Systemów Dziedzinowych i Systemów EOD” .

3.2 Wersje Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD

1. Wykonawca dostarczy wersję Systemu dziedzinowego oraz wersję EOD zgodną z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji wdrożenia Wykonawca może dostarczać wersje pośrednie, zawierające rozszerzenia i poprawy błędów w stosunku do wersji wstępnej.
3. Wykonawca zapewni jednoznaczne przyrostowe oznaczanie kolejnych wersji Oprogramowania aplikacyjnego przy zachowaniu zasady, że wersja o numerze wyższym jest wersją nowszą, zawierającą, co najmniej wszystkie funkcjonalności wersji poprzedniej.
4. W ramach wdrożenia, Wykonawca odpowiada za aktualizację wersji Oprogramowania aplikacyjnego do momentu dokonania odbioru Zadania przez Partnera.
5. Zamawiający może zażądać zademonstrowania wszystkich funkcjonalności ogólnych oraz szczegółowych Systemów dziedzinowych i EOD wymaganych w SIWZ w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zgodnie z § 1. umowy). W przypadku dostarczenia nowych wersji Systemu Dziedzinowego i EOD Zamawiający również może zażądać zademonstrowania funkcjonalności. W takim wypadku demonstracja i akceptacja funkcjonalności wersji systemu będzie wykonana w miejscu wdrożenia uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



4. Opis wdrożenia Partnera

4.1 Obszary funkcjonalne objęte wdrożeniem

1. U wszystkich Partnerów Wykonawca wdroży wszystkie obszary funkcjonalne.
2. Lista obszarów funkcjonalnych jest określona w załączniku nr 1b do SIWZ „Wymagania funkcjonalne dla Systemów dziedzinowych” oraz w załączniku 1c do SIWZ „Wymagania funkcjonalne dla Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)”.

4.2 Przygotowanie Partnera do wdrożenia

1. Partner odpowiada za gotowość do wdrożenia.
2. Przed przystąpieniem do wdrożeń Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową Partnera. Sposób i termin wykonania analizy zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Partnerem, przy czym termin musi być zgodny z Ramowym Harmonogramem Wdrożeń. Jeżeli terminy uzgodnione z Partnerem powodują konieczność zmiany Ramowego Harmonogramu Wdrożeń, Wykonawca opracuje jego nową wersję i przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
3. Przygotowaną analizę przedwdrożeniową przekazuje się do akceptacji Zamawiającemu w zakresie zgodności z wymaganiami SIWZ.
4. Po akceptacji Analizy przedwdrożeniowej przez Zamawiającego, przygotowaną Analizę przedwdrożeniową przekazuje się do akceptacji Partnerowi na spotkaniu przedwdrożeniowym przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wdrożeń, Wykonawca zorganizuje w siedzibie Partnera, spotkanie przedwdrożeniowe, którego celem będzie omówienie i ustalenie przebiegu wdrożenia z kadrą kierowniczą Partnera.
6. Podczas spotkania Wykonawca oraz Partner ustalą:
 - 6.1. Harmonogram wdrożenia u Partnera,
 - 6.2. Zasady współpracy,
 - 6.3. Warunki techniczne i organizacyjne przystąpienia do wdrożeń,
 - 6.4. Listę zaleceń i czynności wykazanych w planie wdrożeń i zaakceptowaną przez Zamawiającego koniecznych do wykonania przez Partnera przed wdrożeniem.
7. Na podstawie powyższych ustaleń Wykonawca przygotowuje dokument potwierdzający ustalenia ze spotkania przedwdrożeniowego z Partnerem będący podstawą przeprowadzenia wdrożenia.
8. W ustalonym podczas spotkania terminie, Wykonawca wspólnie z Partnerem dokonają weryfikacji gotowości Partnera do wdrożenia.
9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Wykonawca, Partner i Zamawiający przystąpią do uzgodnienia działań naprawczych.
10. W przypadku, gdy nie uda się uzgodnić działań naprawczych lub gdy działania naprawcze okażą się niewystarczające do dotrzymania terminów wdrożenia wynikających z Ramowego Harmonogramu Wdrożeń oraz gdy przyczyny mają charakter niezależny od Wykonawcy, Wykonawca może dokonać modyfikacji Ramowego Harmonogramu Wdrożeń bez konsekwencji wynikających z niedotrzymania terminów wykonania umowy.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



11. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Partnera.

4.3 Wykonanie kopii bezpieczeństwa danych

1. Przed rozpoczęciem wdrożenia Wykonawca wspólnie z Partnerem jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:
 - 1.1. Wykonania pełnej kopii istniejącego Systemu dziedzinowego oraz bazy danych na trwałym nośniku,
 - 1.2. Przeprowadzenia pozytywnej weryfikacji odczytu kopii z nośnika w celu stwierdzenia jej poprawności.

4.4 Zakres wdrożenia

1. Usługa wdrożenia obejmuje wykonanie zadania składającego się z etapów u każdego Partnera:
 - 1.1. Dostawa i instalacja sprzętu serwerowego,
 - 1.2. Dostawa i instalacja urządzeń peryferyjnych (skanery i czytniki),
 - 1.3. Instalacja oprogramowania narzędziowego oraz Systemu Dziedzinowego i EOD na serwerach i na wskazanych przez Pełnomocnika Partnera stacjach roboczych niebędących przedmiotem Zamówienia,
 - 1.4. Uruchomienie Systemu dziedzinowego i EOD na stacjach roboczych, w tym na wskazanych przez Pełnomocnika Partnera stacjach roboczych niebędących przedmiotem Zamówienia,
 - 1.5. Instruktaże grupowe i przystanowiskowe,
 - 1.6. Wdrożenie wszystkich obszarów funkcjonalnych Systemu dziedzinowego,
 - 1.7. Uruchomienie wymiany danych z systemami zewnętrznymi dla SD i EOD,
 - 1.8. Migracja danych,
 - 1.9. Uruchomienie produkcyjne,
 - 1.10. Warunki gwarancji i rękojmi przy pracy produkcyjnej.
2. Podczas realizacji wszystkich prac instalacyjnych i wdrożeniowych, Wykonawca ma obowiązek pozostawać w zgodności z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi danego Partnera.

4.5 Dostawa i instalacja sprzętu serwerowego

1. Wykonawca dokona dostawy sprzętu serwerowego zgodnie ze specyfikacją ilościową dla Partnera oraz zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wdrożeń, w terminie uzgodnionym z Partnerem.
2. W ramach instalacji Wykonawca odpowiada za:
 - 2.1. Podłączenie do sieci energetycznej i sieci logicznej,
 - 2.2. Konfigurację niskopoziomową,
 - 2.3. Instalację i konfigurację systemów operacyjnych,
 - 2.4. Instalację i konfigurację wszelkich sterowników,
 - 2.5. Aktualizację systemów operacyjnych, sterowników do najnowszych dostępnych wersji (w tym patche, support packi itp.),

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



- 2.6. Wykonanie wszelkich innych prac niezbędnych do poprawnego uruchomienia sprzętu (tj. wszelkich prac leżących po stronie Wykonawcy, niewymienionych w SIWZ, które są niezbędne do poprawnego uruchomienia sprzętu, np. dostarczenie do Partnera sprzętu, rozpakowanie sprzętu, wniesienie sprzętu, konfiguracja, ustawienie, aktywacje oprogramowania).
3. Wszelkie szczegóły konfiguracji zależne od warunków lokalnych (np. adresację IP) Wykonawca uzgodni z Partnerem.
4. Zainstalowany sprzęt serwerowy musi być skonfigurowany optymalnie do przeznaczenia i w pełni sprawny przed rozpoczęciem instalacji oprogramowania.
5. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Pełnomocnika Partnera.

4.6 Dostawa urządzeń peryferyjnych

1. Wykonawca dostarczy urządzenia peryferyjne zgodnie ze specyfikacją ilościową dla Partnera oraz zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wdrożeń, w terminie uzgodnionym z Partnerem.
2. W ramach instalacji urządzeń peryferyjnych u danego Partnera Wykonawca odpowiada za:
 - 2.1. Podłączenie Urządzeń peryferyjnych do stacji roboczych objętych wdrożeniem,
 - 2.2. Instalację i konfigurację wszelkich sterowników,
 - 2.3. Wykonanie wszelkich innych prac niezbędnych do poprawnego uruchomienia Urządzeń peryferyjnych.
3. Wszelkie szczegóły konfiguracji zależne od warunków lokalnych (np. adresację IP) Wykonawca uzgodni z Partnerem.
4. Zainstalowany sprzęt peryferyjny musi być skonfigurowany zgodnie z przeznaczeniem i w pełni sprawny przed rozpoczęciem instalacji oprogramowania.
5. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Pełnomocnika Partnera.

4.7 Instalacja oprogramowania narzędziowego oraz Systemu Dziedziny i Systemu EOD

1. Instalacja oprogramowania zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie niezbędne do poprawnej pracy Systemu dziedziny.
3. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie niezbędne do poprawnej pracy EOD.
4. Po wykonaniu instalacji Wykonawca, w obecności Pełnomocnika Partnera lub osoby przez niego upoważnionej sprawdzi poprawne funkcjonowanie zainstalowanego oprogramowania.
5. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Pełnomocnika Partnera.

4.8 Migracja danych Systemu Dziedziny

1. Migracja danych polega na przeniesieniu przez Wykonawcę danych z Systemów Partnera wskazanych w niniejszej SIWZ do Systemu dziedziny.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



2. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego przez Partnera do Systemu Dziedzinowego, w tym:
 - 2.1. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2.2. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 2.3. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
3. Za przeniesienie danych z systemu źródłowego do Systemu dziedzicowego odpowiada Wykonawca.
4. Za udostępnienie systemów źródłowych oraz wszelkiej posiadanej dokumentacji przydatnej do dokonania migracji, odpowiada Partner.
5. Partner dołoży wszelkich starań, aby zabezpieczyć wsparcie dostawcy lub serwisu systemu źródłowego na potrzeby dokonania migracji.
6. Za merytoryczną weryfikację danych po migracji odpowiada Pełnomocnik Partnera.
 - 6.1. W celu umożliwienia wykonania merytorycznej weryfikacji danych, Wykonawca:
 - 6.1.1. Zapewni dedykowane programy lub procedury lub raporty kontrolne umożliwiające sprawdzenie i porównanie danych z zawartością systemów źródłowych,
 - 6.1.2. W przypadku zastosowania oprogramowania do merytorycznej weryfikacji danych, wykona instruktaż dla osób wskazanych przez Pełnomocnika Partnera.
7. Wykonawca, w ramach realizacji zadań wdrożeniowych, zapewni wsparcie Użytkownikom w trakcie podjętych czynności weryfikacyjnych.
8. Celem weryfikacji danych jest uzyskanie wystarczającej, to jest umożliwiającej rozpoczęcie użytkowania systemu, jakości danych w docelowym Systemie Dziedzicowym.
9. W przypadku realizacji migracji automatycznej lub półautomatycznej, gdy zostaną stwierdzone błędy w danych zmigrowanych do Systemu dziedzicowego, oraz Wykonawca podejmie decyzję o zasadności wykonania ponownej migracji danych, pracownicy Partnera dokonają poprawy danych w systemach źródłowych.
10. W przypadku powstania błędów spowodowanych przez niewłaściwie działające oprogramowanie do migracji danych, Wykonawca wprowadzi odpowiednie korekty do oprogramowania do migracji danych.
11. Po zakończeniu migracji danych Wykonawca wykonana trwałą kopię bazy danych i oprogramowania Systemu dziedzicowego, którą Wykonawca przekaże Pełnomocnikowi Partnera, kopia ta będzie stanowiła załącznik do protokołu odbioru migracji danych.

4.8.1 Zakres migrowanych danych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia migracji wszystkich danych, niezbędnych do produkcyjnego uruchomienia Systemu dziedzicowego. Wykaz oprogramowania (nazwa modułu, producent, baza danych, system operacyjny) używanego przez Partnerów znajduje się w Załączniku 1j do SIWZ.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



2. Migracji danych nie podlegają dane historyczne, tj. dane, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu dziedzicznego w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym.
3. Specyfikację danych podlegających migracji do Systemu dziedzicznego zawarto w SIWZ.

4.9 Uruchomienie Systemu Dziedzicznego i Systemu EOD na stacjach roboczych

1. Czynności związane z uruchomieniem Systemu dziedzicznego i EOD na stacjach roboczych będą przeprowadzane przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności Pełnomocnika Partnera lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
2. Wykonawca dokona uruchomienia Systemu dziedzicznego i EOD na wszystkich stacjach roboczych wymienionych w protokole ze spotkania przedwdrożeniowego.
3. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Pełnomocnika Partnera.

4.10 Wdrożenie Systemu Dziedzicznego i Systemu EOD

1. Celem wdrożenia Systemu dziedzicznego i EOD jest uzyskanie stanu, w którym:
 - 1.1. System dziedziczny i EOD może podjąć pracę produkcyjną,
 - 1.2. Użytkownicy systemu są w stanie samodzielnie posługiwać się Systemem dziedzicznym i EOD w swoich zakresach zadaniowych.
2. Wykonawca dokona wdrożenia w zakresie umożliwiającym wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej pracy Partnera w danym zakresie funkcjonalnym.
3. Szczegółowe scenariusze wdrożenia zostaną określone przez Wykonawcę w dokumencie Plan wdrożenia Systemu dziedzicznego i EOD, który podlega akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wdrożeń.

4.11 Uruchomienie wymiany danych z systemami zewnętrznymi dla SD i EOD

1. Katalog systemów zewnętrznych, które mogą zostać skomunikowane z Systemem dziedzicznym i EOD jest określony w załączniku nr 1d do SIWZ „Wymagania w zakresie integracji i wydajności”.
2. Uruchomienie wymiany danych z systemami zewnętrznymi uznaje się za zakończone, gdy:
 - 2.1. Został wykonany komplet scenariuszy testowych dla wymiany danych, które zostaną opracowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego a wyniki testów są pozytywne,
 - 2.2. Użytkownicy systemu potrafią obsługiwać System dziedziczny w zakresie wymiany danych z systemami zewnętrznymi.
3. Zakończenie zadania jest potwierdzane listą kontrolną podpisaną przez Wykonawcę i Pełnomocnika Partnera.

4.12 Instruktaże grupowe i przystanowiskowe

1. Celem instruktaży jest uzyskanie przez użytkowników wiedzy pozwalającej im samodzielnie posługiwać się Systemem w swoich zakresach zadaniowych.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



2. Wykonawca ustali program i zakres instruktaży grupowych i przystanowiskowych z Zamawiającym.
3. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona instruktażu grupowego i przystanowiskowego (w przypadku systemu EOD należy wykonać tylko instruktaż grupowy) wszystkich użytkowników systemu według scenariuszy wdrożeniowych, dla wszystkich Partnerów.
4. Scenariusze wdrożenia będą zawierały zakres testów dla użytkowników.
5. Każda z osób podczas instruktażu musi posiadać własne stanowisko komputerowe wyposażone w urządzenia peryferyjne umożliwiające przeprowadzenie instruktaży stosownie do jej roli (o ile to konieczne).
6. Instruktaże grupowe muszą:
 - 1.1 obyc się w odległości nie większej niż 50 km licząc od siedziby Partnera uczestniczącego w danym instruktażu,
 - 1.2 być zorganizowane w taki sposób, aby maksymalna liczba uczestników szkolenia przypadająca na jednego trenera nie przekraczała 12 osób.
7. Instruktaże przystanowiskowe muszą być przeprowadzone w jednostce Partnera, u którego jest prowadzone wdrożenie. Potwierdzeniem wykonania instruktaży grupowych i przystanowiskowych jest lista obecności na instruktażu.
8. Po zakończeniu instruktaży, dla wszystkich uczestników instruktaży grupowych i przystanowiskowych wykonawca przeprowadzi test potwierdzający nabyte podczas instruktaży umiejętności.
9. Warunkiem uznania instruktaży za zakończone jest pozytywny wynik testów dla co najmniej 80% użytkowników objętych instruktażami.
10. Przeprowadzone testy potwierdzające nabyte umiejętności muszą być unikatowe dla każdego Partnera.
11. Wykonawca ponosi całkowite koszty przygotowania i przeprowadzenia instruktaży grupowych i przystanowiskowych.
12. Liczba użytkowników Systemu dziedzinowego w podziale na obszary funkcjonalne do przeprowadzenia instruktaży znajduje się w Tabeli 2 - Liczba użytkowników SD. Liczba użytkowników EOD w podziale na role znajduje się w Tabeli 3 - Liczba użytkowników EOD. Lista Partnerów w podziale na rodzaj i charakter znajduje się w Załączniku 1g do SIWZ.
13. Wykonawca wykona instruktaże w wymiarze właściwym dla celów określonych w niniejszym dokumencie, zgodnie ze stosowaną metodyką wdrożenia i dostosowanym do sposobu obsługi wdrażanych systemów, jednak nie mniejszym niż w Tabeli 1.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Tabela 1 - Wymagania instruktaży

Wymagania instruktaży SD		Wymagania instruktaży EOD	
Rodzaj i charakter Partnera	Wymagania instruktaży SD (łącznie minimalna liczba godzin)	Rola użytkownika EOD	Wymagania instruktaży EOD (minimalna liczba instruktaży wyrażona w dniach), 1dzień = 8 godzin instruktażu (w tym przerwy)
Powiat duży	168	Użytkownik (zwykły) EOD	1
Powiat średni	112	Użytkownik kluczowy (Lider) EOD	2
Gmina duża	288	Administrator EOD	1,5
Gmina średnia	216	Stanowisko ds. przyjmowania korespondencji (rozumiane jako stanowisko ds. sekretariatu oraz stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej)	1
Gmina mała	144	Kadra kierownicza	1

4.13 Zakończenie wdrożenia Systemu Dziedzinowego i Systemu EOD

1. Warunkiem ukończenia wdrożenia będzie wykonanie wszystkich zadań określonych w powyższych punktach w sposób zgodny z dokumentem Plan wdrożenia Systemów dziedzinowych i EOD.
2. Odbiór wdrożenia zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą określoną w umowie.
3. Decyzja o wyłączeniu dotychczasowych systemów i przełączeniu pracy produkcyjnej na System Dziedzinowy leży w gestii Kierownika Partnera i nie warunkuje uznania wdrożenia Systemu Dziedzinowego i EOD za zakończone.

4.14 Wdrożenie i uruchomienie e-usług

1. Warunkiem odbioru e-usług jest przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym testów e-usług zgodnie odebranych przez Zamawiającego dokumentem Plan testów akceptacyjnych wymiany danych z Systemami zewnętrznymi, pomiędzy wybranymi przez Zamawiającego 5 Partnerami, przy czym u każdego z Partnerów musi zostać wykonany pełny test akceptacyjny e-usług.
2. Lista skrytek ESP Partnerów znajduje się w Tabeli 2 w Załączniku 1d do SIWZ Wymagania w zakresie integracji i wydajności.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



4.15 Zamknięcie wdrożenia

1. Po zakończeniu wdrożenia wszystkich Partnerów Wykonawca dostarczy dokument Techniczna dokumentacja powykonawcza Systemu dziedzicznego oraz Techniczna dokumentacja powykonawcza EOD zawierający następujące informacje dla każdego z Partnerów:
 - 1.1. Dla Systemu dziedzicznego:
 - 1.1.1. Lista wdrożonych obszarów funkcjonalnych,
 - 1.1.2. Sposób migracji danych w podziale na obszary funkcjonalne,
 - 1.1.3. Lista systemów zewnętrznych z uruchomioną wymianą danych,
 - 1.1.4. Ilościowy wynik testu użytkowników wykonywanego po instruktażach (liczba osób z wynikiem pozytywnym w stosunku do liczby wszystkich zdających osób).
 - 1.2. Dla Systemu EOD:
 - 1.2.2. Lista wdrożonych ścieżek,
 - 1.2.3. Lista systemów zewnętrznych z uruchomioną wymianą danych,
 - 1.2.4. Ilościowe wyniki testów użytkowników wykonywanych po instruktażach (liczba osób z wynikiem pozytywnym w stosunku do liczby wszystkich zdających osób).
2. Forma i kształt dokumentu zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym. Dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego i Partnerów w wersji elektronicznej.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



5. Wdrożenie – liczba użytkowników

Tabela 2 - Liczba użytkowników SD

Poniższa tabela zawiera orientacyjne dane dotyczące liczby użytkowników Systemu dziedzicznego, w podziale na główne obszary funkcjonalne do przeprowadzenia instruktaży.

Lp.	Partner	Charakter Partnera	Wielkość JST	Dodatki mieszkaniowe	Ewidencja podmiotów gospodarczych	Faktury	Gospodarka nieruchomościami	Finanse i księgowość	Budżet	Ewidencja ludności	Statystyki dla ewidencji ludności	Podatek od osób prawnych	Informacje dla zarządu	Podatek od środków transportu	Dopłaty rolnicze do paliw	Urząd stanu cywilnego	Podatek od osób fizycznych	Windykacja opłat i podatków	Wyborcy	Kadry	Kasa	Koncesje alkoholowe	Kontrahent	Opłata za psa	Opłaty	Opłaty za pas drogowy	Place	Symulacje	Środki trwałe	Zaświadczenia	Gospodarka odpadami	WPF	
1	Gmina Baćkowice	Gmina mała	do 10 000	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	0	2	2	1	6	1	2	2	2	14	2	2	
2	Gmina Bałtów	Gmina mała	do 10 000	0	1	4	1	3	2	2	2	3	0	1	2	2	3	3	2	2	0	1	1	1	1	2	0	1	8	2	1		
3	Gmina Bejsce	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	2	2	5	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	3	2		
4	Gmina Bieliny	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	1	1	1	5	1	2	2	1	4	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	10	3	1		
5	Gmina Bliżyn	Gmina mała	do 10 000	4	0	3	2	5	4	2	2	3	1	1	0	2	3	4	2	2	1	1	0	0	3	1	1	2	2	0	2	3	
6	Gmina Bodzechów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	2	5	2	2	3	1	3	0	1	3	0	3	3	1	1	2	1	0	0	1	2	1	0	3	5	4	2	
7	Gmina Bodzentyn	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	2	2	4	3	1	1	1	1	1	3	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	7	1	4	
8	Gmina Bogoria	Gmina mała	do 10 000	0	2	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	0	2	1	1	0	1	1	4	1	
9	Gmina Brody	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	6	3	10	5	2	2	6	0	6	4	2	6	4	1	1	2	1	0	4	4	3	2	2	2	2	4	2	
10	Gmina Busko	Gmina duża	30 000 - 50 000	0	0	6	0	7	4	12	4	5	3	4	5	3	6	8	4	2	6	2	12	3	10	3	2	3	6	10	5	3	
11	Gmina Czarnocin	Gmina średnia	10 000 - 20 000	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	1
12	Gmina Ćmielów	Gmina mała	do 10 000	1	2	2	2	4	1	2	0	4	0	4	4	2	4	4	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	1	
13	Gmina Daleszyce	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	1	2	7	7	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	
14	Gmina Dwikozy	Gmina mała	do 10 000	1	2	2	1	3	2	2	2	4	1	1	4	2	4	4	2	1	1	1	1	4	4	1	1	1	5	1	2		
15	Gmina Działoszyce	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	Gmina Fałków	Gmina mała	do 10 000	1	2	3	2	3	3	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	12	2	2	
17	Gmina Gnojno	Gmina mała	do 10 000	1	1	2	2	2	1	2	2	3	1	1	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	
18	Gmina Gowarczów	Gmina mała	do 10 000	0	0	4	2	4	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	3	1	1	1	2	1	1	2	2	2	
19	Gmina Górno	Gmina średnia	10 000 - 20 000	2	3	4	4	12	3	2	2	5	0	5	3	3	5	5	2	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	15	5	3	

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Lp.	Partner	Charakter Partnera	Wielkość JST	Dodatki mieszkaniowe	Ewidencja podmiotów gospodarczych	Faktury	Gospodarka nieruchomościami	Finanse i księgowość	Budżet	Ewidencja ludności	Statystyki dla ewidencji i ludności	Podatek od osób prawnych	Informacje dla zarządu	Podatek od środków transportu	Dopłaty rolnicze do paliw	Urząd stanu cywilnego	Podatek od osób fizycznych	Windykacja opłat i podatków	Wyborcy	Kadry	Kasa	Koncesje alkoholowe	Kontrahent	Oplata za psa	Oplaty	Oplaty za pas drogowy	Place	Symulacje	Środki trwałe	Zaświadczenia	Gospodarka odpadami	WPF
20	Gmina Imielno	Gmina mała	do 10 000	0	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	2	2
21	Powiat Jędrzejowski	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	2	0	8	3	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2
22	Gmina Jędrzejów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	0	2	3	8	6	3	4	4	6	3	3	6	3	8	6	4	1	1	2	3	0	6	2	1	4	2	6	6	3
23	Powiat Kazimierski	Powiat średni	30 000 - 50 000	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	6
24	Gmina Kazimierza Wielka	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	4	3	7	3	3	2	4	4	1	4	3	4	4	1	1	3	1	28	1	5	1	1	3	1	13	3	3
25	Powiat Kielecki	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	2	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0
26	Gmina Kije	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	2	2	1	1	2	0	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	2	0	1	2
27	Gmina Klimontów	Gmina mała	do 10 000	1	1	3	2	3	3	1	1	4	0	1	4	2	4	4	1	2	0	1	5	0	4	1	1	2	1	3	2	2
28	Gmina Koprzywnica	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	Gmina Krasocin	Gmina średnia	10 000 - 20 000	0	0	1	1	4	3	4	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	5	1	0	1	2	1	1	1	2	1
30	Gmina Kunów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	2	3	4	6	5	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	6	4	3
31	Gmina Łągów	Gmina mała	do 10 000	2	4	8	2	8	3	3	1	3	2	3	1	2	4	5	1	2	2	1	2	1	6	3	4	1	4	7	3	1
32	Gmina Łączna	Gmina mała	do 10 000	0	1	0	0	4	2	2	1	2	0	1	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
33	Gmina Łoniów	Gmina mała	do 10 000	2	2	3	2	4	2	2	2	2	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2
34	Gmina Łopuszno	Gmina mała	do 10 000	0	2	0	2	5	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
35	Gmina Łubnice	Gmina mała	do 10 000	0	0	0	0	0	2	2	2	1	0	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
36	Gmina Masłów	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	3	1	2	2	2	0	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1
37	Gmina Michałów	Gmina mała	do 10 000	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	3	2	1
38	Gmina Miedziana Góra	Gmina średnia	10 000 - 20 000	2	2	2	5	4	4	3	3	5	2	3	2	3	5	5	2	3	5	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2
39	Gmina Mniów	Gmina mała	do 10 000	1	1	2	2	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	
40	Gmina Morawica	Gmina średnia	10 000 - 20 000	4	3	7	6	7	5	2	2	4	2	4	1	2	5	5	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	4	4	3
41	Gmina Moskorzew	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	3	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
42	Gmina Nowa Słupia	Gmina średnia	10 000 - 20 000	1	1	3	1	4	2	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	3	2	2
43	Gmina Nowy Korczyn	Gmina mała	do 10 000	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	0	2	4	0	3	2	2	2	2	4	3	2	
44	Gmina Obrazów	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	3	2	2	1	2	0	1	1	2	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Lp.	Partner	Charakter Partnera	Wielkość JST	Dodatki mieszkaniowe	Ewidencja podmiotów gospodarczych	Faktury	Gospodarka nieruchomościami	Finanse i księgowość	Budżet	Ewidencja ludności	Statystyki dla ewidencji i ludności	Podatek od osób prawnych	Informacje dla zarządu	Podatek od środków transportu	Dopłaty rolnicze do paliw	Urząd stanu cywilnego	Podatek od osób fizycznych	Windykacja opłat i podatków	Wyborcy	Kadry	Kasa	Koncesje alkoholowe	Kontrahent	Opłata za psa	Opłaty	Opłaty za pas drogowy	Place	Symulacje	Środki trwałe	Zaświadczenia	Gospodarka odpadami	WPF
45	Gmina Oksa	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	4	2	1	1	2	0	1	1	1	2	1	2	3	1	1	1	0	1	1	3	1	1	1	1	
46	Gmina Oleśnica	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	2	2	1	1	2	0	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	0	2	1	2	1	1	1	2	1
47	Gmina Osiek	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	8	1	1	1	2	1	1	3	2	2	2	1	1	0	1	1	1	1	2	1	1	6	3	1	
48	Powiat Ostrowiecki	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	4	8	13	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	1	2	0	1	3	0	2
49	Gmina Pacanów	Gmina mała	do 10 000	0	1	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	1	5	1	1	1	2	2	2	2	1	1
50	Gmina Pawłów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	0	1	1	3	4	1	2	2	4	2	2	1	2	4	2	2	1	1	1	3	2	1	2	1	2	1	3	1	1
51	Gmina Piekoszów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	3	2	3	3	4	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	4	2	6	3	2
52	Gmina Pierzchnica	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	3	1	3	1	1	3	2	4	1	2
53	Powiat Pińczowski	Powiat średni	30 000 - 50 000	0	0	2	2	7	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	7	0	0	0	1	0	2	0	0	2
54	Gmina Radków	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1
55	Gmina Raków	Gmina mała	do 10 000	0	0	1	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
56	Gmina Sadowie	Gmina mała	do 10 000	1	2	1	1	3	2	2	2	1	0	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	7	1	1
57	Powiat Sandomierski	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	1	3	7	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	3
58	Gmina Miejska Sandomierz	Gmina duża	20 000 - 30 000	0	3	4	4	8	4	4	4	2	4	2	2	4	5	8	4	2	1	2	10	1	6	2	2	4	2	4	5	2
59	Gmina Secemin	Gmina mała	do 10 000	2	2	2	2	6	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
60	Gmina Sędziszów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	2	2	2	3	5	3	2	2	4	3	4	2	2	4	4	2	3	2	2	25	4	3	2	2	2	2	4	2	2
61	Gmina Skalbierz	Gmina mała	do 10 000	2	2	4	2	4	4	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	4	2	3	2	3	3	3	5	3	3
62	Powiat Skarżyski	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	7	10	10	6	0	0	0	6	0	0	0	0	2	0	4	5	0	5	0	4	0	4	2	5	4	0	4
63	Gmina Słupia Konecka	Gmina mała	do 10 000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64	Gmina Smyków	Gmina mała	do 10 000	0	2	2	1	5	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
65	Gmina Sobków	Gmina mała	do 10 000	1	1	3	1	3	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1
66	Gmina Solec-Zdrój	Gmina mała	do 10 000	1	1	2	1	3	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	2
67	Powiat Staszowski	Powiat duży	powyżej 50 000	0	0	3	2	7	3	0	0	0	7	0	0	0	0	5	0	2	2	0	0	0	3	0	2	0	2	0	0	2
68	Gmina Staszów	Gmina duża	20 000 - 30 000	0	2	2	2	13	3	2	2	3	3	2	1	2	5	6	2	1	2	2	3	2	2	2	1	4	2	6	4	4
69	Gmina Stopnica	Gmina mała	do 10 000	4	2	2	2	3	3	2	2	4	3	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	5	3	2

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Lp.	Partner	Charakter Partnera	Wielkość JST	Dodatki mieszkaniowe	Ewidencja podmiotów gospodarczych	Faktury	Gospodarka nieruchomościami	Finanse i księgowość	Budżet	Ewidencja ludności	Statystyki dla ewidencji i ludności	Podatek od osób prawnych	Informacje dla zarządu	Podatek od środków transportu	Dopłaty rolnicze do paliw	Urząd stanu cywilnego	Podatek od osób fizycznych	Windykacja opłat i podatków	Wyborcy	Kadry	Kasa	Koncesje alkoholowe	Kontrahent	Oplata za psa	Oplaty	Oplaty za pas drogowy	Place	Symulacje	Środki trwałe	Zaświadczenia	Gospodarka odpadami	WPF
70	Gmina Strawczyn	Gmina mała	do 10 000	0	2	2	2	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	0	2	1	2	2	2	2	2	3
71	Gmina Suchedniów	Gmina średnia	10 000 - 20 000	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	1	1	2	1	1	1	2	1	0	1	0	2	0	
72	Gmina Szydłów	Gmina mała	do 10 000	1	1	2	1	3	3	1	1	1	0	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	1	2	1	1	
73	Gmina Tartów	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	
74	Gmina Tuczępy	Gmina mała	do 10 000	1	1	4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	3	0	1	1	1	3	2	3	2	1
75	Gmina Waśniów	Gmina mała	do 10 000	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4	3	3	
76	Gmina Wilczyce	Gmina mała	do 10 000	1	1	2	2	3	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	3	2	0	2	1	1	2	1	2	3	2	4	3	1
77	Gmina Wiślica	Gmina mała	do 10 000	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	5	3	4	2	2	3	4	11	3	4
78	Gmina Włoszczowa	Gmina duża	20 000 - 30 000	0	1	4	3	7	4	6	1	2	1	2	4	2	7	1	2	1	1	1	0	1	2	2	1	2	3	2	3	2
79	Powiat Włoszczowski	Powiat średni	30 000 - 50 000	0	2	1	3	5	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1
80	Gmina Wodzisław	Gmina mała	do 10 000	1	1	3	1	5	3	1	1	2	0	2	2	1	2	2	2	1	0	1	0	1	2	2	1	0	3	8	2	2
81	Gmina Zagnańsk	Gmina mała	do 10 000	0	2	2	4	6	4	3	3	3	2	3	2	2	4	4	2	3	4	2	2	2	2	4	2	6	2	5	2	
82	Gmina Zawichost	Gmina mała	do 10 000	1	2	2	1	3	3	2	2	3	1	3	1	2	3	3	2	1	1	1	1	1	3	3	2	0	2	0	2	2
83	Gmina Złota	Gmina mała	do 10 000	1	1	1	1	6	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	0	1	2	1	1	1	1	1	2	5	2	1
	Suma:			70	110	192	170	393	230	149	123	176	116	135	145	128	200	201	127	132	105	96	215	84	168	102	138	118	150	287	172	151

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Tabela 3 - Liczba użytkowników EOD

Poniższa tabela zawiera orientacyjne dane dotyczące liczby użytkowników Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w podziale na główne obszary funkcjonalne do przeprowadzenia instruktażu grupowego.

Partner	Liczba stanowisk przyjmowania korespondencji u Partnera	Liczba osób stanowiących kadre kierowniczą u Partnera	Liczba administratorów u Partnera	Liczba użytkowników kluczowych (Liderów) u Partnera	Liczba użytkowników (zwykłych) EOD
Gmina Baćkowice	1	6	1	3	5
Gmina Bałtów	1	2	1	1	11
Gmina Bejsce	1	6	1	3	8
Gmina Bieliny	1	8	1	4	14
Gmina Bliżyn	2	6	1	1	12
Gmina Bodzechów	2	3	2	5	12
Gmina Bodzentyn	1	4	1	2	4
Gmina Bogoria	1	9	1	4	8
Gmina Brody	2	8	2	6	11
Powiat Buski	2	18	2	12	40
Gmina Busko-Zdrój	3	6	2	3	4
Gmina Chęciny	2	3	2	2	25
Gmina Czarnocin	1	4	1	2	7
Gmina Ćmielów	2	8	2	2	2
Gmina Daleszyce	2	7	1	4	11
Gmina Dwikozy	1	4	2	4	8
Gmina Działoszyce	1	6	1	6	2
Gmina Fałków	1	3	1	2	9
Gmina Gnojno	1	5	3	4	5
Gmina Gowarczów	2	2	1	2	5
Gmina Górno	1	5	2	3	13
Gmina Imielno	1	4	1	3	7
Gmina Iwaniska	1	5	1	5	8
Powiat Kazimierski	2	11	2	5	12
Gmina Kazimierza Wielka	1	9	2	8	22
Gmina Klimontów	1	5	2	2	9
Gmina Koprzywnica	1	4	1	3	8
Gmina Krasocin	1	5	1	3	12

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



Partner	Liczba stanowisk przyjmowania korespondencji u Partnera	Liczba osób stanowiących kadre kierowniczą u Partnera	Liczba administratorów u Partnera	Liczba użytkowników kluczowych (Liderów) u Partnera	Liczba użytkowników (zwykłych) EOD
Gmina Kunów	3	14	1	2	16
Gmina Lipnik	2	3	1	1	2
Gmina Łączna	1	4	1	4	6
Gmina Łoniów	2	6	2	2	7
Gmina Łopuszno	1	2	1	5	11
Gmina Łubnice	1	4	1	3	7
Gmina Małogoszcz	1	4	1	1	16
Gmina Masłów	1	3	1	1	14
Gmina Michałów	2	4	1	2	8
Gmina Miedziana Góra	2	8	1	1	14
Gmina Mirzec	3	6	1	7	10
Gmina Mniów	1	7	1	4	9
Gmina Morawica	2	8	1	7	14
Gmina Moskorzew	1	3	2	2	5
Gmina Nagłowice	1	3	1	5	7
Gmina Nowa Słupia	1	6	2	2	14
Gmina Nowy Korczyn	2	2	1	1	13
Gmina Obrazów	1	3	1	2	7
Gmina Oksa	1	2	1	3	10
Gmina Oleśnica	1	5	1	2	6
Powiat Opatowski	1	3	1	15	40
Gmina Osiek	1	7	2	5	12
Powiat Ostrowiecki	3	14	2	16	51
Gmina Pacanów	2	6	1	2	14
Gmina Pawłów	1	8	1	1	12
Gmina Piekoszów	2	10	2	8	25
Gmina Pierzchnica	1	3	1	3	7
Gmina Połaniec	2	9	2	2	31
Gmina Radków	2	3	2	2	5
Gmina Radoszyce	2	3	1	1	11
Gmina Raków	1	3	2	5	9
Gmina Rytwiany	1	5	1	3	9
Gmina Sadowie	3	6	1	4	2
Powiat Sandomierski	3	19	2	14	31
Gmina Secemin	1	3	1	3	9
Gmina Sędziszów	3	12	2	7	16

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



Partner	Liczba stanowisk przyjmowania korespondencji u Partnera	Liczba osób stanowiących kadre kierowniczą u Partnera	Liczba administratorów u Partnera	Liczba użytkowników kluczowych (Liderów) u Partnera	Liczba użytkowników (zwykłych) EOD
Gmina Skalbierz	1	3	2	10	6
Powiat Skarżyski	3	20	5	16	58
Gmina Skarżysko-Kamienna	2	10	4	6	14
Gmina Skarżysko Kościelne	2	2	1	1	9
Gmina Słupia Jędrzejowska	2	4	1	3	6
Gmina Słupia Konecka	1	4	1	1	8
Gmina Smyków	2	2	2	1	7
Gmina Sobków	1	4	1	4	10
Gmina Solec-Zdrój	1	8	1	2	4
Powiat Staszowski	2	27	4	11	34
Gmina Stopnica	2	6	1	4	10
Gmina Strawczyn	1	2	1	7	11
Gmina Suchedniów	1	8	1	3	7
Gmina Szydłów	1	5	1	1	7
Gmina Tartów	2	5	2	4	1
Gmina Tuczępy	1	3	1	2	7
Gmina Wachock	1	5	2	5	8
Gmina Waśniów	1	2	1	3	10
Gmina Wilczyce	1	2	1	1	7
Gmina Wiślica	1	6	1	3	11
Powiat Włoszczowa	2	10	1	7	21
Gmina Włoszczowski	1	13	1	7	23
Gmina Wodzisław	1	3	1	4	12
Gmina Wojciechowice	1	7	1	4	4
Gmina Zagnańsk	3	8	3	5	19
Gmina Zawichost	2	2	1	10	2
Gmina Złota	1	6	1	3	1
	138	554	131	380	1087
łącznie liczba użytkowników do instruktażu grupowego EOD					2290

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.