



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1c do SIWZ

Wymagana funkcjonalność

dla systemu

Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.



Spis treści

I. Wstęp.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
II. Wymagania systemu EOD	5
A. Funkcjonalności ogólne.....	5
B. Funkcjonalności szczegółowe	8

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



I. Wstęp

- I.1. Niniejsza dokument określa minimalne wymagania funkcjonalności stawiane aplikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) realizującej zadania ewidencji przesyłek, spraw i obiegu dokumentów dla obsługi przesyłek tradycyjnych (papierowych) i elektronicznych.
- I.2. Na sposób postępowania, prowadzenia spraw i obsługę dokumentów nie ma wpływu typ jednostki samorządu terytorialnego (JST), tj. gmina, powiat, miasto, gdyż są one regulowane odpowiednimi instrukcjami kancelaryjnymi (IK) oraz kodeksem postępowania administracyjnego (KPA). Analogicznie, rodzaje załatwianych spraw, wielkość poszczególnych Partnerów, a także liczba i charakter ich klientów nie mają wpływu na funkcjonalności, jakie musi posiadać aplikacja realizująca zadania EOD. Dostarczona w ramach Projektu aplikacja EOD musi posiadać wszystkie funkcjonalności potrzebne Partnerom, bez względu na to, czy poszczególni Partnerzy będą ją wykorzystywać na obecnym etapie. EOD będzie umożliwiał Partnerom w dowolnym momencie przejście do system EOD określonego Instrukcją Kancelaryjną, a w okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac konfiguracyjnych, (jeżeli EOD będzie tego wymagał).
- I.3. Jeżeli w niniejszym dokumencie użyte jest określenie:
 - a) Korespondencja/pismo - należy przez to rozumieć przesyłkę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67. z późniejszymi zmianami).
 - b) Aplikacja, to należy rozumieć aplikację Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
- I.4. Sposób działania aplikacji i udostępniane przez nią funkcjonalności muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w zakresie działalności JST objętych projektem, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 r. Nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 r. Nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375).
 - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
 - e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
 - f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



- g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883).
- h) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
- i) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198).
- j) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
- k) Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 r. Nr 130 poz. 1450).
- l) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204).
- m) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
- n) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
- o) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836).
- p) Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną s dostępie warunkowym (Dz. U. 2002 r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).
- q) Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2010 nr 40 poz. 230).
- r) Ustawa z dnia 22 stycznia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z dnia 2 marca 2004 r.).

Wymienione wyżej akty prawne są jedynie wybraną częścią najważniejszych aktów prawnych, które winny być uwzględnione, jako wskazówka przy realizacji przedmiotu zamówienia. Na dzień odbioru, System musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



II. Wymagania systemu EOD

A. Funkcjonalności ogólne

Funkcjonalności ogólne dotyczą wszystkich jednostek, niezależnie od ich charakteru (tj. Powiat, Gmina). Funkcjonalności przedstawione w poniższej tabeli (tj. wymagania funkcjonalności ogólne) są niezbędne (obligatoryjnie wymagane) dla poprawnego funkcjonowania Systemu EOD i wymagane jest ich spełnienie na dzień składania oferty przez Wykonawcę.

Nr wymagania	Opis wymagania
SE.1	Wymagania architektury i technologii
SE.1.1	Aplikacja musi być zbudowana w architekturze trójwarstwowej, złożonej z: <ul style="list-style-type: none"> a) programu klienckiego (rozumiany jako: kod generowany dla przeglądarki internetowej), b) serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego, a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych), c) motoru bazy danych, zarządzającego relacyjną i transakcyjną bazą danych SQL.
SE.1.2	Aplikacja umożliwia pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.
SE.1.3	Zastosowany motor bazy danych umożliwia, a warstwa aplikacyjna EOD wykorzystuje podzapytania (ang. subqueries), kontrolę spójności referencyjnej danych (ang. referential integrity), wbudowane języki proceduralne (ang. stored procedural languages), rozbudowane indeksy, klucze obce, sekwencje, kursory, widoki, definiowane typy.
SE.1.4	EOD musi spełniać wszystkie funkcje wymagane do wdrożenia EZD zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, Nr14, poz. 67).
SE.1.5	W warstwie bazodanowej aplikacja gwarantuje dokonywanie operacji w oparciu o mechanizmy transakcji.



Nr wymagania	Opis wymagania
SE.1.6	Aplikacja w warstwie klienckiej musi poprawnie działać z co najmniej następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy: a) Microsoft Internet Explorer od wersji 7, b) Mozilla Firefox od wersji 10.0, c) Google Chrome od wersji 16.0. Interfejs użytkownika i administratora aplikacji obsługiwany będzie, co najmniej przez powyższe przeglądarki WWW.
SE.1.7	Warstwa prezentacyjna EOD nie wymaga do poprawnej pracy instalacji przez Użytkowników dodatkowych komponentów typu plug-in (wtyczek) lub rozszerzeń na komputerach Użytkowników z wyjątkiem ewentualnej instalacji środowiska uruchomieniowego Java (JRE).
SE.1.8	Z uwagi na zachowanie jednakowej technologii i dostępu do narzędzi administracyjnych dopuszczalne jest by do obsługi skanera, fax'u, składania i weryfikacji podpisu elektronicznego, funkcji administracyjnych, system stacji klienckiej na czas obsługi funkcji pobierał z serwera aplety Java. Powyższy warunek dotyczy wyłącznie uruchamiania apletów w oknie przeglądarki w technologii III warstwowej – bez instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie stacji roboczej klienta.
SE.1.9	Do realizacji wybranych funkcji administracyjnych (archiwizacja bazy danych, aktualizacja oprogramowania) dopuszcza się pracę na konsoli administracyjnej serwera. Dla komponentów oprogramowania systemowego i narzędziowego, dla których wymagane jest operowanie na konsoli administracyjnej serwera wymagane jest, aby wszystkie te czynności można było realizować wykorzystując interfejs tekstowy za pośrednictwem protokołu SSH lub równoważnego.
SE.1.10	Dostarczone oprogramowanie musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu. Dotyczy to całego obszaru aplikacji.
SE.1.11	Interfejs użytkownika aplikacji udostępniany przez przeglądarkę internetową wykorzystuje technologię AJAX lub inne równoważne rozwiązanie, w celu przyspieszenia pracy.
SE.1.12	Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.
SE.1.13	Do wymiany danych aplikacja wykorzystuje format co najmniej XML.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis wymagania
SE.1.14	Aplikacja jest skalowalna, przy czym skalowanie może odbywać się przez: a) dołączanie dodatkowych użytkowników do obsługi aplikacji, b) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę aplikacyjną poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, c) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę bazy danych poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych.
SE.1.15	Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach EOD muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez wykorzystanie wspólnej platformy systemowej serwerów aplikacji i baz danych, wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych, wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika, wykorzystanie wspólnych kartotek, słowników i rejestrów, wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień, jedno miejsce logowania się do poszczególnych modułów systemu.
SE.1.16	W zakresie wizualizacji i modyfikacji treści dokumentu aplikacja współpracuje z dostarczonym w ramach zamówienia pakietem biurowym oraz pakietami biurowymi posiadanymi przez Partnerów ¹ .
SE.1.17	Aplikacja pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
SE.1.18	Wszelkie dokumenty (pliki) tworzone i przetwarzane przez EOD muszą ze względów bezpieczeństwa umożliwiać przechowywanie ich w bazie (repozytorium rozumiane jako instancja) odrębnej w stosunku do bazy przechowującej rdzenne dane dla EOD (możliwe jest skonfigurowanie kilku serwerów przechowujących repozytorium plików).
SE.1.19	Poszczególne komponenty aplikacji muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Rozwiązanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem protokołu SSL oraz VPN, w szczególności wymagane dotyczy pracy użytkowników EOD z sieci zewnętrznej.
SE.1.20	Uwierzytelnienie użytkowników w ramach aplikacji musi odbywać się, co najmniej: za pomocą loginu i hasła, karty/tokena lub innego nośnika zawierającego certyfikat kwalifikowany lub niekwalifikowany oraz za pomocą protokołu LDAP lub Active Directory lub równoważnego.

¹ Partnerzy posiadają pakiety MS Office i OpenOffice.



Nr wymagania	Opis wymagania
SE.1.21	W przypadku, gdy hasło użytkownika zostanie utracone, aplikacja umożliwia wygenerowanie jednorazowego nowego hasła dla istniejącego użytkownika, z zachowaniem procedury bezpieczeństwa zapewniającej identyfikację użytkownika. Funkcjonalność ta może zostać wyłączona/wyłączona przez administratora.
SE.1.22	Aplikacja posiada mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu i weryfikacji sum kontrolnych dla każdego z plików dołączonych w aplikacji przez użytkownika i umożliwiają aplikacji automatyczne potwierdzenie jego wiarygodności. Aplikacja musi na bieżąco informować w trakcie przeglądania dokumentów o naruszeniach integralności plików sprawdzając sumę kontrolną.
SE.1.23	Aplikacja musi być odporna na zawieszanie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w EOD nie może spowodować niestabilności pracy EOD dla pozostałych użytkowników. i/lub niespójności/utruty danych.

B. Funkcjonalności szczegółowe

Funkcjonalności szczegółowe dotyczą wszystkich jednostek, niezależnie od ich charakteru (tj. Powiat, Gmina). Funkcjonalności przedstawione w poniższej tabeli (tj. wymagania funkcjonalności szczegółowe) są niezbędne (obligatoryjnie wymagane) dla poprawnego funkcjonowania Systemu EOD i wymagane jest ich spełnienie w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zgodnie § 1. Przedmiot, sposób i terminy realizacji umowy).

Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.2	Wymagania administracyjne
SE.2.1	Aplikacja umożliwia zdefiniowanie wielopoziomowej struktury organizacyjnej, składającej się, co najmniej z komórek organizacyjnych, stanowisk w dowolnej liczbie. Administrator w systemie może zmieniać strukturę organizacyjną w zależności od potrzeb i typu danej jednostki.
SE.2.2	Aplikacja umożliwia tworzenie zespołów zadaniowych, których członkami są dowolnie wybrani użytkownicy systemu, istniejących poza regularną strukturą urzędu. Niedopuszczalnym jest tworzenie dodatkowych identyfikatorów dla użytkowników przydzielonych do dodatkowych stanowisk (w tym do zespołów zadaniowych) lub zastępujących innych użytkowników.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.2.3	Aplikacja umożliwia definiowanie ról, bądź grup uprawnień użytkowników, jakie posiadają w systemie oraz dostępnych im funkcjonalności. System uprawnień musi umożliwiać odzwierciedlenie uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych. Uprawnienia użytkowników są niezależne od systemu uprawnień systemu plikowego obsługiwanego przez system operacyjny lub motoru bazy danych i muszą w całości być obsługiwane przez aplikację.
SE.2.4	Aplikacja umożliwia definiowanie przez administratora dowolnych typów dokumentów (np. list polecony, faktura, wniosek, zaproszenie, pismo), oraz powiązanie typów dokumentów z metadanymi opisującymi te dokumenty.
SE.2.5	Aplikacja umożliwia dowolne definiowanie metadanych dla obiektów w tym, co najmniej: przesyłek, dokumentów, akt spraw umożliwiającymi wyszukiwanie i zarządzanie ww. obiektami. Aplikacja umożliwia autouzupelnianie metadanych z zarejestrowanej przesyłki, dokumentu, sprawy. Z poziomu aplikacji musi być możliwość podglądu wszystkich metadanych w formie raportu dla przesyłki, sprawy, itp.
SE.2.6	Aplikacja musi posiadać mechanizmy służące do zarządzania uprawnieniami dostępu do danych przechowywanych w systemie. W szczególności: a) możliwość zarządzania na poziomie użytkownika, b) możliwość zarządzania na poziomie zespołu pracowników lub komórki organizacyjnej, c) możliwość zarządzania na poziomie klasyfikacji opartej o JRWA, d) możliwość zarządzania na poziomie dostępu do spraw na podstawie przynależności użytkownika do komórki organizacyjnej urzędu.
SE.2.7	Aplikacja musi zawierać mechanizm dziennika systemowego (tzw. logów systemowych), umożliwiających zapisywanie oraz przeglądanie historii zmian obiektów i danych z określeniem, co najmniej: czasu i opisu zmian, informacji o użytkownikach, którzy tych zmian dokonali, elementów, których dotyczy zmiana oraz czynności, która spowodowała zmianę. Aplikacja umożliwia eksport dziennika systemowego do pliku w formacie, co najmniej: tekstowym oraz csv".
SE.2.8	Aplikacja umożliwia testowanie wydajności systemu na podstawie stworzonych przez Wykonawcę skryptów. Wykonawca musi przygotować odpowiednie skrypty dla najczęstszych oraz najbardziej obciążających EOD operacji w ilości, co najmniej 5 skryptów. Wykaz testowanych operacji zawartych w skryptach musi być uzgodniony z Zamawiającym.
SE.2.9	Aplikacja umożliwia administratorom za pośrednictwem graficznego interfejsu udostępnianego w przeglądarce WWW, wykonywanie wszystkich zadań i funkcji administracyjnych dotyczących aplikacji EOD, za wyjątkiem czynności opisanych w pkt. SE.1.9.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.2.10	<p>Moduł procesów pracy (workflow) musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu,b) procedowanie sprawy trybem „ad hoc”, tj. poprzez definiowanie na bieżąco kolejnego: stanowiska, użytkownika oraz komórki organizacyjnej zajmującej się sprawą, bez konieczności wykorzystania uprzednio zdefiniowanej ścieżki procesu,c) system umożliwia zaniechanie na dowolnym (z możliwych) etapie procesu zgodnie ze ścieżką i kontynuowanie jej trybem „ad hoc” oraz umożliwia powrót na ścieżkę,d) dzielenie ścieżek na podzadania i delegowanie ich do realizacji do różnych użytkowników i komórek organizacyjnych,e) realizację ścieżek alternatywnych,f) określanie czasu zakończenia procesu (nadawanie terminów),g) realizację poleceń przekazanych wewnątrz aplikacji z możliwością ich śledzenia i kontroli wykonania,h) automatyczne lub ręczne przesyłanie korespondencji oraz spraw między etapami,i) wycofywanie korespondencji oraz spraw do poprzednich użytkowników,j) redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek procesów do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte),k) przydzielanie praw dostępu do poszczególnych etapów procesu na poziomie: użytkownika, grupy, roli, względnej hierarchii podległości,l) definiowanie szablonów typowych ścieżek: domyślnej ścieżki, formularze, wzorcowe załączniki.
SE.2.11	<p>Aplikacja posiada modeler ścieżek procedowania korespondencji oraz spraw. Modeler umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none">a) definiowanie nowych oraz edytowanie istniejących ścieżek procedowania sprawy,b) prezentację ścieżek w formie grafu, na którym węzły reprezentują wykonywane czynności (aktywności procesu) a strzałki proces przekazywania spraw/dokumentów pomiędzy stanowiskami/stanami procesu, realizującymi poszczególne czynności,c) opisywanie oraz wizualizację poszczególnych węzłów, co najmniej przez:<ul style="list-style-type: none">- nazwę węzła (widoczną z poziomu ścieżki - widoczna obok węzła),- przypisaną komórkę (widoczna z poziomu ścieżki - widoczna obok węzła),- stanowisko (widoczne po rozwinięciu opisu),- data otrzymania/data wysłania przesyłki/dokumentu na węzle (widoczna po rozwinięciu opisu).

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.2.12	Aplikacja musi posiadać wbudowany dedykowany słownik JRWA. System musi umożliwiać edycję JRWA z poziomu panelu administratora. JRWA ma posiadać możliwość edycji, rozbudowy o kolejne stopnie, ich opis oraz określenie kategorii archiwalnej.
SE.2.13	Administrator ma możliwość definiowania zarządzania słownikami systemowymi oraz ustawiania poszczególnych wpisów w słownikach, co najmniej na "aktywny", "nieaktywny".
SE.2.14	Administrator ma możliwość określenia formatu znaku sprawy w zakresie dozwolonym przez obowiązującą Instrukcję Kancelaryjną.
SE.2.15	Administrator ma możliwość zdefiniowania dowolnych rejestrów dokumentów.
SE.2.16	Aplikacja umożliwia administratorowi możliwość dowolnej edycji zawartości wzorów potwierzeń.
SE.2.17	Uprawnienia administracyjne w aplikacji mają być hierarchiczne, tzn. musi być możliwość powołania przez administratora innych administratorów i nadania im części posiadanych przez siebie uprawnień we wskazanym zakresie i wskazanym obszarze struktury organizacyjnej.
SE.2.18	Aplikacja umożliwia administratorowi ustalanie reguł złożoności hasła dla wszystkich użytkowników oraz określania, po jakim czasie użytkownik zostanie automatycznie zmuszony do zmiany hasła.
SE.2.19	Aplikacja umożliwia przypisanie uprawnień do rejestracji przesyłek wpływających dowolnemu użytkownikowi.
SE.3	Przesyłki wpływające
SE.3.1	Aplikacja umożliwia przyjmowanie przesyłek wpływających: a) przychodzących pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej, bądź pracownika, b) złożonych w postaci plików elektronicznych na elektronicznych nośnikach danych. (aplikacja umożliwia wystawienie poświadczenia przedłożenia w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej do wydruku. c) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej przez ePUAP.
SE.3.2	Aplikacja umożliwia rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.
SE.3.3	Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie fizycznej lokalizacji dokumentów w postaci papierowej (dokumentacji, wniosku, przesyłki, sprawy, itp.) i przeglądanie tego wykazu przez uprawnionych do tego pracowników.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.3.4	Aplikacja umożliwi definiowanie ze słownikowanych klasyfikatorów (cech informacji) dla wszystkich obszarów informacji (dokumenty, pisma, sprawy, teczki, klient urzędu) oraz wyszukiwanie po klasyfikatorach.
SE.3.5	Moduł do skanowania dokumentów musi umożliwiać minimum: <ul style="list-style-type: none">a) skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,b) skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),c) dowolne sortowanie dokumentów,d) usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,e) dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,f) możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu,g) sortowanie ręczne dokumentów (za pomocą metody przeciągnij i upuść),h) sortowanie automatyczne - rosnąco i malejąco,i) obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,j) możliwość zaznaczenia do zapisania fragmentu skanowanej stronyk) skanowania dwustronnego (dla skanerów posiadającą taką opcję),l) pomijanie w pliku wyjściowym pustej strony (dla skanerów posiadającą taką funkcjonalność).
SE.3.6	Aplikacja umożliwi przypisywanie sprawom, pismom oraz dokumentom słów kluczowych oraz szybkie przeszukiwanie według słów kluczowych.
SE.3.7	Aplikacja umożliwi sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą; -wygenerowanie daty wpływu na potwierdzeniu; -wygenerowanie liczby załączników na potwierdzeniu; - wygenerowanie danych podmiotu/osoby składającej pismo na potwierdzeniu.
SE.3.8	Aplikacja posiada tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.
SE.3.9	W dowolnym momencie aplikacja umożliwia dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.
SE.3.10	Aplikacja umożliwia określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.3.11	Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej. Aplikacja umożliwi tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.
SE.3.12	Aplikacja umożliwi umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innymch niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej ² dla korespondencji przychodzących np.: a) dane odpowiedzialnego za treść wraz z danymi adresowymi (z użyciem słowników TERYT), b) nadawca wraz z danymi adresowymi (z użyciem słowników TERYT), c) język dokumentu, tj. słownik kodów języków.
SE.3.13	Aplikacja posiada mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do EOD np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.
SE.3.14	Wszyscy nadawcy, adresaci pism, strony sprawy, z którymi jest prowadzona korespondencja mają stanowić słownik interesantów/kontrahentów, o którym mowa w części SE.14 <i>Wbudowane słowniki</i> .
SE.3.15	Aplikacja umożliwi: a) rozszerzenie o inne metadane przesyłek przychodzących w EOD z wykorzystaniem elementów takich jak: -pola tekstowe, -liczbowe, daty, -listy wartości (pola wyboru), -pola wyboru opcji. b) dowolne definiowanie metadanych do: przesyłek, dokumentów, rejestrów, akt spraw, spisu spraw umożliwiających wyszukiwanie i zarządzanie ww. dokumentacją, c) autouzupełnianie wartości dla metadanych.
SE.3.16	Aplikacja posiada, co najmniej oddzielny rejestr kancelaryjny dla faktur, a także ma możliwość zbudowania takich rejestrów dla innych dokumentów niepodlegających rejestracji.
SE.3.17	Aplikacja umożliwi automatyczną rejestrację pism wpływających w postaci elektronicznej z ESP Urzędu, wraz załącznikami i Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). W tym przypadku istniejące dane niezbędne do rejestracji są automatycznie dodawane do rejestru korespondencji, a metadane istniejące w przesyłce są automatycznie dodawane pobierane z dokumentu.

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.3.18	Aplikacja umożliwia rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. Aplikacja umożliwia dodanie załączników lub informacji o nie dołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) i Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO). System umożliwia dowolnie uzupełniane innych załączników przez uprawnionego użytkownika
SE.3.19	Wprowadzanie danych do sprawy, skanowanie załączników, zarejestrowanie dokumentów, jako sprawy i zakończenie sprawy jest obsługiwane przy użyciu procesu workflow.
SE.3.20	Aplikacja umożliwia wprowadzenie wszystkich niezbędnych do załatwienia sprawy danych.
SE.3.21	Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ³ .
SE.3.22	Aplikacja automatycznie nadaje przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
SE.3.23	Aplikacja umożliwia uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji) mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.
SE.3.24	Aplikacja umożliwia odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o nie dołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).
SE.3.25	Aplikacja umożliwia wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EZD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
SE.3.26	Aplikacja umożliwia użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub osób. Przekazywanie może się odbywać ręcznie ("ad hoc"), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym procesem), wg konfiguracji aplikacji i/lub wyboru uprawnionego użytkownika.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.3.27	Aplikacja dodaje automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
SE.4	Przesyłki wychodzące
SE.4.1	Aplikacja wspomaga obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
SE.4.2	Na rejestr przesyłek wychodzących składają się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłanie z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
SE.4.3	Rejestr przesyłek wychodzących umożliwia wygenerowania pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek), naklejek adresowych.
SE.4.4	Aplikacja umożliwia łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism. Funkcjonalność łączenie kopert musi być dostępna zarówno dla referentów (w zakresie własnych pism) jak i pracowników kancelarii wysyłkowej.
SE.4.5	Wzór pocztowej książki nadawczej zgodny jest z regulacjami Poczty Polskiej. System umożliwia dostosowanie książki do indywidualnej umowy z operatorem pocztowym.
SE.4.6	Określanie adresata przesyłki każdorazowo następuje na podstawie wbudowanego w system słownika interesantów/kontrahentów, o którym mowa w części <i>SE.14 Wbudowane słowniki</i> .
SE.4.7	Aplikacja umożliwia obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez: a) przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu, b) umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń, c) wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym, d) jednoczesną obsługę wielu gońców.
SE.4.8	W celu rejestracji wielu przesyłek wychodzących, aplikacja umożliwia rejestrowanie przesyłek danego rodzaju paczkami kopert (o dowolnej ich liczbie) przez kilku użytkowników jednocześnie. Numeracja w rejestrze wynika wtenczas z zarezerwowanej paczki co pozwala na zachowanie ułożenia pism w rejestrze zgodnie z ich ułożeniem fizycznym.
SE.4.9	EOD umożliwia szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.4.10	Rejestracja przesyłek wychodzących ma uwzględniać opcjonalne określenia kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika przesyłek opisanego w części SE.14 <i>Wbudowane słowniki</i> . Wykorzystanie tej funkcjonalności musi zależeć od ustawień administratora, a jej niewykorzystywanie nie może mieć wpływu na pozostałe funkcjonalności.
SE.4.11	Aplikacja umożliwia rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
SE.4.12	Aplikacja umożliwia : a) doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP, w tym na PeU), b) obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia , zgodnie z przepisami prawa tj., rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).
SE.4.13	Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Aplikacja umożliwia przyporządkowanie dodatkowym metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej ⁴ .
SE.4.14	Aplikacja umożliwia użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.
SE.4.15	Aplikacja musi umożliwić wysyłkę dokumentów elektronicznych w trybie jeden Nadawca do jednego Klienta, jeden Nadawca do wielu Klientów. W systemie musi istnieć możliwość przygotowania i zapisania listy wysyłkowej globalnej (dostępnej z poziomu EOD) i listy wysyłkowej lokalnego użytkownika (dostępnej z poziomu konta użytkownika).

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.4.16	<p>Aplikacja umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP, adresie ESP w przypadku jednostek administracji publicznej,b) w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich dokumentów przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, (np. dokumentu elektronicznego od Klienta, skanu oświadczenia). Rejestr oświadczeń musi mieć możliwość wpisania informacji o rodzaju upoważnienia i terminu jego ważności,c) Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta. <p>W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).</p>
SE.4.17	EOD do tworzenia pism wychodzących oraz wewnętrznych wykorzystuje Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w lokalnym i w centralnym repozytorium wzorów Dokumentów Elektronicznych CRWD.
SE.5	Dekretacja i przekazywanie przesyłek
SE.5.1	Aplikacja umożliwia wielopoziomą dekretację w pionie i w poziomie (względem struktury organizacyjnej) w zależności od nadanych uprawnień.
SE.5.2	Podczas dekretacji możliwe jest przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną i wynikających z przydzielonych uprawnień.
SE.5.3	Aplikacja umożliwia przemieszczanie dokumentu pomiędzy użytkownikami EOD w ustalonej dla danej kategorii spraw kolejności (zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką).
SE.5.4	Aplikacja umożliwia przemieszczanie dokumentów „ad hoc” tj. poprzez definiowanie na bieżąco kolejnego stanowiska zajmującego się sprawą, bez konieczności wykorzystywania uprzednio zdefiniowanej ścieżki.
SE.5.5	Aplikacja umożliwia kierowanie sprawy do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw) w danej grupie stanowisk (komórce organizacyjnej) i sygnalizuje dekretującemu nie podjęcie czynności w zakresie obsługi przesyłek w określonym terminie.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.5.6	Aplikacja umożliwia stworzenie przez każdego użytkownika posiadającego uprawnienia do dekretacji, własnego podręcznego słownika poleceń dekretacji opisujących polecenia do wykonania dla osoby, na którą następuje dekretacja korespondencji oraz do wykorzystania przy notatkach służbowych do sprawy.
SE.5.7	Aplikacja umożliwia masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki(ek)/osoby(osób) wiodącej(ych) i do wiadomości.
SE.5.8	Aplikacja umożliwia dekretację i przesyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki EOD: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
SE.5.9	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretującemu wskazanie: a) osoby i/lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy, b) terminu załatwienia sprawy i/lub pisma, c) sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi lub utworzyć odpowiednie adnotacje dekretacyjne.
SE.5.10	Aplikacja umożliwia wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać wydłużenie terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
SE.5.11	Aplikacja umożliwia korektę dekretacji i/lub wydłużenie terminu tylko i wyłącznie autorom dekretacji lub ich przełożonym.
SE.5.12	Aplikacja umożliwia użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.
SE.5.13	Aplikacja umożliwia użytkownikom dekretującym wskazanie jednej lub kilku komórek lub osób merytorycznych (wiodących, odpowiedzialnych za prowadzenie i zakończenie sprawy), wg wyboru użytkownika dekretującego.
SE.5.14	Aplikacja posiada podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT.
SE.5.15	Aplikacja umożliwia przesłanie dokumentu do użytkownika wybranego co najmniej: a) ze struktury organizacyjnej, b) ze zdefiniowanej indywidualnej list personalnej, c) z listy najczęściej używanych - definiowanej przez użytkownika, d) wyszukanego w wyszukiwarce.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE. 5.16	System umożliwia dołączenie do korespondencji załącznika utworzonego w procesie dekretacji - tzw. plik dekretacji zawierający informacje dekretacyjne (polecenie, data dekretacji, uwagi itp.).
SE.6	Praca ze sprawami i dokumentami
SE.6.1	Aplikacja umożliwia pozostawienie dokumentacji nietworzącej akt sprawy bez rozpatrzenia, co wiąże się z brakiem konieczności zakładania sprawy. Aplikacja musi umożliwić przypisanie dokumentów nie tworzących akt sprawy do klasy z wykazu akt.
SE.6.2	Aplikacja umożliwia wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
SE.6.3	Aplikacja umożliwia skonfigurowanie wybranych spraw tak, aby automatycznie były zamykane (ustalony status jako załatwione) po określonym terminie (np. ustawowym okresie odwołania).
SE.6.4	Aplikacja posiada możliwość przydzielania przez użytkowników słów kluczowych sprawom i dokumentom oraz daje możliwość filtrowania z ich użyciem.
SE.6.5	Aplikacja automatycznie nadaje znak sprawy zgodnie z ustalonym wzorem, dla danego typu sprawy.
SE.6.6	Aplikacja gromadzi pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
SE.6.7	Aplikacja umożliwia wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.
SE.6.8	Aplikacja posiada wbudowany edytor tekstowy notatek z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na sprawdzenie poprawności pisowni polskiej oraz na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyśrodkowanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).
SE.6.9	Aplikacja umożliwia dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.
SE.6.10	Aplikacja umożliwia, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie rozpatrywania. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.6.11	Aplikacja umożliwi prezentację historii sprawy w postaci graficznej z oznaczeniem „miejsca” (kroku w procesie), w którym znajduje się sprawa.
SE.6.12	Każda sprawa może zostać przez użytkownika (z odpowiednimi uprawnieniami do wstrzymania) komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.
SE.6.13	Podczas wstrzymywania/zawieszania sprawy oraz jej podjęcia/kontynuacji aplikacja umożliwi określenie daty z którą ten stan funkcjonuje. Aplikacja musi uwzględniać czas wstrzymań/zawieszeń i odpowiednio przedłużać termin przeznaczony na rozpatrzenie sprawy.
SE.6.14	Aplikacja umożliwi opisanie dokumentów wytwarzanych przez użytkowników, następującymi danymi z użyciem słowników: a) język dokumentu, tj. słownik kodów języków, b) dane adresowymi adresata (z użyciem słowników TERYT).
SE.6.15	Aplikacja umożliwi dodawanie dowolnej liczby notatek służbowych do sprawy przez wszystkich użytkowników mających do tego prawo.
SE.6.16	EOD będzie umożliwiał wymianę informacji z BIP poprzez: a) wystawiony interfejs do BIP w formie usługi sieciowej, za pomocą której będzie można z poziomu BIP lub innego serwisu odpytać o stan sprawy, b) EOD poprzez interfejs sieciowy będzie wysyłał do BIP liczbę spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych. Strukturę wymienianych danych Wykonawca uzgodni z Partnerami, c) Informacja o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych muszą być również dostępne z poziomu interfejsu użytkownika aplikacji EOD, d) wystawiony interfejs dla BIP w formie usługi sieciowej, za pomocą którego z poziomu BIP lub EOD będzie można publikować dokumenty udostępnione z EOD/SD do publikacji lub dokumenty udostępnione w danym rejestrze EOD/SD. Strukturę wymienianych danych Wykonawca uzgodni z Partnerami.
SE.6.17	Aplikacja umożliwi uprawnionym użytkownikom akceptację (wstępną) projektów pism i dokumentów, w tym również akceptację wielostopniową. Akceptacja może być wykonywana na ścieżce sprawy lub ad-hoc.
SE.6.18	Aplikacja umożliwi wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.
SE.6.19	Aplikacja umożliwi wydruk i eksport wyświetlanej zawartości do pliku np. PDF i/lub txt (dotyczy zestawień spraw i przesyłek).
SE.6.20	Aplikacja umożliwi rejestrację dokumentacji tworzącej akta spraw, przyporządkowanie jej do sprawy i oznaczenie znakiem sprawy.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.6.21	Aplikacja umożliwia użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
SE.6.22	Aplikacja umożliwia przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ⁵ .
SE.6.23	Aplikacja umożliwia kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.
SE.6.24	Aplikacja umożliwia uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.
SE.6.25	Aplikacja umożliwia wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
SE.6.26	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności: a) wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy, b) wskazanie zakresu dostępu (odczyt, dodawanie dokumentów do sprawy, edycja dokumentów, umieszczanie notatek służbowych).
SE.6.27	Aplikacja umożliwia użytkownikom (również komórek organizacyjnych innych niż merytoryczna), którym udostępniono akta sprawy, na odczyt, dodawanie dokumentów do akt sprawy, edycję dokumentów, umieszczanie uwag, odpowiednio do zakresu udostępnienia.
SE.6.28	Aplikacja umożliwia wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.
SE.6.29	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym (akceptacja ostateczna).
SE.6.30	Aplikacja umożliwia użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. EOD przechowuje wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
SE.6.31	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom uzupełnienie i/lub edycję metadanych opisujących przesyłki wpływające oraz tworzenie odwzorowań cyfrowych i dołączanie plików do metadanych w trakcie załatwiania sprawy.

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.6.32	Aplikacja umożliwi użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
SE.6.33	Aplikacja umożliwi przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ⁶ .
SE.6.34	Aplikacja domyślnie prezentuje użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.
SE.7	Edytory dokumentów elektronicznych, wzory, szablony
SE.7.1	Aplikacja umożliwia: a) wprowadzenie wzorów i szablonów dokumentów do zasobu o strukturze katalogowej. Struktura musi być spójna ze strukturą organizacyjną, przez co będzie umożliwiać zapisywanie różnych wzorów i szablonów na potrzeby różnych komórek organizacyjnych, b) generowanie wzorów i szablonów dokumentów, co najmniej dla przesyłek w postaci elektronicznej korespondencji, c) wersjonowanie wzorów i szablonów dokumentów z określeniem dat ważności wersji, d) zamieszczanie wzorów, szablonów i wydruków (typu rtf, doc, docx, xls, xlsx, PDF, itp.) innych dokumentów, przystosowanych do wypełnienia w innych aplikacjach biurowych, e) musi istnieć podział na komórki organizacyjne, wydziały – zgodnie ze strukturą danej JST).

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.7.2	<p>Edytor Dokumentów Elektronicznych:</p> <ul style="list-style-type: none">a) umożliwia zaprojektowanie, wykonanie i zapisanie formularza elektronicznego w formacie xFORMS⁷ (na który składa się: XML-wyróżnik, XSD-schema, XSL-wizualizacja). Na jego podstawie wykonania/zapisania wzoru Dokumentu Elektronicznego⁸, oraz przygotowanie DE na bazie formularza elektronicznego (uzupełnianie danymi). Aplikacja umożliwia wygenerowanie elektronicznego wzoru dokumentu. Wygenerowany wzór dokumentu musi spełniać wymogi rejestracji w CRWD.b) posiada uprawnienia do tworzenia, modyfikacji, zapisu formularzy elektronicznych przez upoważnionych użytkowników,c) posiada uprawnienia do przygotowania DE na bazie formularza elektronicznego (uzupełnianie danymi) dla pozostałych użytkowników EOD. <p>Zamawiający dopuszcza zrealizowanie powyższej funkcjonalności w postaci dwóch modułów:</p> <ul style="list-style-type: none">- dla administratorów tworzących wzory formularzy,- dla użytkowników edytujących (wypełniających) gotowe formularze.
SE.7.3	<p>Edytor Dokumentów Elektronicznych dostarczony/wytworzony przez Wykonawcę:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nie będzie posiadał ograniczeń stanowiskowych – nie będzie ograniczeń co do liczby użytkowników korzystających z tego oprogramowania (zarówno dla użytkowników tworzących DE jak i tych uzupełniających formularz elektroniczny bazujący na DE),b) będzie posiadał licencję na czas nieograniczony.

⁷ xFORMS 1.1 rekomendacja W3C z 20 października 2009r.

⁸ Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.) oraz §18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.7.4	<p>Edytor Dokumentów Elektronicznych (w zakresie tworzenia formularzy i wzorów):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Posiada graficzny interfejs użytkownika pracujący w trybie WYSWIG pozwalający na wykorzystanie następujących typów pól przy tworzeniu formularza i wzoru dokumentu elektronicznego co najmniej elementów:<ul style="list-style-type: none">- lista rozwijalna (ang. list box),- obszar tekstowy (ang. text area),- obszar tekstowy wyposażony w edytor umożliwiający formatowanie- wpisywanych treści,- pole tekstowe (ang. text field),- pole zaznaczenia (ang. checkbox),- pole wyboru (ang. radio),- link umożliwiający umieszczenie adresu URL,- pole data (z możliwością wykorzystania Kalendarza do wypełnienia danych),- załączników.b) Umożliwia tworzenie formularzy elektronicznych metodą drag&drop,c) Umożliwia import/ eksport formularzy elektronicznych do/z pliku XML,d) Umożliwia sortowanie elementów edytora DE (co najmniej, wyrównanie do: lewej, prawej, wyśrodkowanie),e) Umożliwia walidację formularzy elektronicznych.
SE.7.5	<p>Edytor Dokumentów Elektronicznych umożliwia wykorzystanie w formularzu elektronicznym elementów umożliwiających:</p> <ul style="list-style-type: none">a) walidację wpisanych do DE danych (np. pesel, itp.),b) załączenie plików do DE,c) odnotowanie wniesionej opłaty związanej z DE,d) podpisanie DE podpisem elektronicznym wskazanym w §20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
SE.7.6	<p>Wytworzone formularze elektroniczne w aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">a) muszą być kompatybilne z formularzami wytworzonymi za pomocą PeU lub ePUAP (kompatybilność rozumiana jako możliwość wyświetlenia i wypełnienia oraz wygenerowania DE z formularza elektronicznego w formacie xForms 1.1 umieszczonego na PeU lub ePUAP),b) muszą być zdolne do publikacji na PeU oraz na ePUAP,c) Partner ma prawo do umieszczenia formularzy na platformach administracji publicznej służących do umieszczania dokumentów elektronicznych (ePUAP oraz PeU).
SE.7.7	<p>EOD umożliwia wyszukiwanie DE oraz załączników do w/w DE w repozytorium dokumentów poprzez metadane opisujące DE lub załączniki do DE oraz wyszukiwanie poprzez dane stanowiące zakres użytkowy DE.</p>

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.7.8	Aplikacja musi umożliwić tworzenie wzorów Dokumentów Elektronicznych na podstawie formularzy elektronicznych.
SE.7.9	EOD umożliwia eksport do pliku „*.pdf” wygenerowanego przez edytor dokumentu elektronicznego (dotyczy się to wzorów dokumentów elektronicznych stworzonych za pomocą Generатора Formularzy).
SE.7.10	Szablony dokumentów definiowane muszą być co najmniej w następujących formatach: RTF, OpenOffice, DOC, TXT, XML. Aplikacja winna posiadać wbudowany edytor WYSIWYG umożliwiający definiowanie i zapisywanie wzorów dokumentów w oparciu o język HTML.
SE.7.11	Aplikacja posiada wbudowany edytor szablonów dokumentów umożliwiający zaprojektowanie dowolnego szablonu dokumentu z użyciem danych dostępnych w EOD oraz metadanych dokumentu. Edytor szablonów dokumentów umożliwia wykorzystywanie w szablonach zmiennych związanych z danymi tekstowymi, liczbowymi, słownikowymi, wprowadzonymi na etapie rejestracji formularza dokumentu (wykorzystanie metadanych).
SE.7.12	Aplikacja umożliwia import szablonu stworzonego w formacie RTF. W szablonie musi istnieć możliwość automatycznego wstawiania wartości/danych dostępnych w systemie związanych z generowanym dokumentem, o którym mowa w punkcie SE.7.13.
SE.7.13	Aplikacja umożliwia definiowanie wydruków za pomocą edytora z użyciem danych dostępnych w systemie oraz elementów składowych metryk sprawy i metadanych dokumentu.
SE.7.14	Aplikacja umożliwia dołączenie dokumentu w postaci elektronicznej, jako wypełnionego formularza elektronicznego przypisanego do danego typu sprawy.
SE.8	Nadzór nad sprawami
SE.8.1	Aplikacja umożliwia bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach. Aplikacja winna oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
SE.8.2	Aplikacja umożliwia przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.
SE.8.3	W aplikacji istnieje możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
SE.8.4	W aplikacji istnieje możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy przez uprawnionych przełożonych.
SE.8.5	Aplikacja umożliwia przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.8.6	Aplikacja umożliwi uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
SE.8.7	Aplikacja umożliwi uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
SE.8.8	Uprawnieni użytkownicy mają prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.
SE.9	Rejestry i spisy
SE.9.1	Aplikacja umożliwia definiowanie i prowadzenie rejestrów (wydziałowych, urzędowych, innych) oraz wprowadzanie przesyłek, spraw i dokumentów do zdefiniowanych wcześniej rejestrów. Aplikacja umożliwia generowanie raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów. Z chwilą zdefiniowania tych rejestrów, prowadzenie ich odbywa się w sposób automatyczny.
SE.9.2	Aplikacja umożliwia tworzenie rejestrów przesyłek przychodzących i wychodzących dla jednostki, oraz rejestry pomocnicze każdej komórki organizacyjnej.
SE.9.3	Funkcjonalność rejestrów EOD umożliwia: a) tworzenie wykazów spraw/ przesyłek/dokumentów w układach zawierających dowolnie wybrane dane dotyczące spraw/przesyłek/dokumentów (w tym odpowiednie metadane spraw/przesyłek/dokumentów), b) zdefiniowanie dowolnej liczby kolumn w rejestrze, które wypełniane będą automatycznie z danych dotyczących rejestrowanych spraw/przesyłek oraz takich, które będą uzupełniane „ręcznie” przez użytkownika, a także kojarzenie rejestrów z określonymi typami spraw/przesyłek (procesów) i dokumentów.
SE.9.4	Aplikacja pozwala na automatyczne uzupełnianie danych w rejestrach (np. wpisy dokonywane po zatwierdzeniu dokumentu lub zarejestrowaniu sprawy).
SE.9.5	Aplikacja umożliwia dodanie wpisów do rejestru przez użytkownika, posiadającego odpowiednie uprawnienie.
SE.9.6	Aplikacja posiada wbudowane mechanizmy umożliwiające przesyłanie zawartości wskazanych rejestrów do publikacji w zewnętrznym systemie (np. BIP). Funkcjonalność musi pozwalać na ukrywanie dowolnych kolumn rejestru; ukryte dane nie mogą być widoczne dla klientów w zewnętrznym systemie (np. dane osobowe).
SE.10	Archiwizacja spraw i dokumentów



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.10.1	Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
SE.10.2	Aplikacja umożliwi tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, które stanowią podstawę do przyjmowania i przekazywania akt, teczek oraz innej dokumentacji w obrębie jednostki oraz wprowadzanie ręcznego spisu zdawczo-odbiorczego w przypadku przekazania dokumentów wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w systemie tradycyjnym.
SE.10.3	Aplikacja umożliwi wprowadzenie spisu dokumentów na nośnikach papierowych uprzednio przekazanych i będących już w Archiwum a nieewidencjonowanych w bazie danych EOD.
SE.10.4	Po przyjęciu dokumentów do Archiwum, aplikacja automatycznie wylicza rok planowanego brakowania.
SE.10.5	Aplikacja umożliwi podgląd i wydruk zarejestrowanych spisów. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik musi mieć możliwość podglądu oraz wydruku szczegółów poszczególnych pozycji w archiwum.
SE.10.6	Aplikacja umożliwi prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji tak, aby istniała możliwość: a) przeszukiwania zgromadzonej dokumentacji, według zadanych kryteriów, b) sortowania materiałów archiwalnych wg typów symboli dokumentacji, c) ewidencjonowania akt, które nie zostały zwrócone do archiwum, które zostały uszkodzone w trakcie wypożyczenia lub akt, których brakuje w wydziale, do którego uprzednio wypożyczono dane akta.
SE.10.7	Aplikacja winna umożliwiać wydruk karty udostępnienia akt, dla dokumentacji przechowywanej w archiwum a nie ewidencjonowanej w aplikacji EOD.
SE.10.8	Aplikacja winna generować identyfikatory kodów kreskowych (w formie nadruku lub naklejki) dla akt, teczek oraz innych dokumentów przekazywanych do archiwum. Funkcja ta ma ułatwić wyszukiwanie w bazie danych teczek oraz akt.
SE.10.9	Aplikacja umożliwi przeprowadzenie procesu brakowania akt oraz sporządzenie adnotacji o wykonaniu brakowania w odpowiedniej ewidencji. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który musi mieć możliwość wyszukania akt, które będą poddane procesowi brakowania.
SE.10.10	Aplikacja umożliwi tworzenia spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania upłynął. Proces ten będzie przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który po przygotowaniu spisu będzie mógł go wydrukować.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.10.11	Aplikacja umożliwia przygotowanie dokumentacji archiwalnej kategorii „B” w ramach komórki organizacyjnej do ekspertyzy w celu zatwierdzenia brakowania lub w celu zmiany kwalifikacji.
SE.10.12	W dowolnym momencie uprawniony użytkownik modułu musi mieć możliwość odszukania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazanych do Archiwum Państwowego oraz na zniszczenie lub makulaturę.
SE.10.13	Aplikacja pełni rolę archiwum zakładowego dla dokumentacji gromadzonej i ewidencjonowanej.
SE.10.14	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom na: a) udostępnianie, b) brakowanie, c) przekazywanie do archiwum państwowego, d) dodawanie adnotacji, e) uzupełnianie meta danych dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego.
SE.10.15	Aplikacja umożliwia przekazanie uprawnień archiwistce do zarządzania dokumentacją w sposób automatyczny, po przekazaniu dokumentacji do archiwum.
SE.10.16	Aplikacja umożliwia uprawnionym użytkownikom wskazywanie dokumentacji, którą chcą przekazać do archiwum zakładowego.
SE.10.17	Przekazanie uprawnień zarządzania dokumentacją użytkownikom posiadającym uprawnienia archiwisty skutkuje odebraniem uprawnień użytkownikom komórki merytorycznej do dokonywania zmian w danych i metadanych i do udostępniania jej innym komórkom, przy zachowaniu uprawnień do przeglądania (odczytu).
SE.10.18	Aplikacja umożliwia generowanie spisów zdawczo-odbiorczych nośników informatycznych i papierowych przekazywanych do archiwum ze składów nośników.
SE.10.19	Aplikacja umożliwia udostępnienie dokumentacji z archiwum zakładowego, po uprzedniej akceptacji przez uprawnionego użytkownika.
SE.10.20	Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie udostępnień i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego, poprzez co najmniej wskazanie: a) podmiotu, któremu dokumentację wypożyczono i/lub udostępniono, b) udostępnionej i/lub wypożyczonej dokumentacji, c) data wypożyczenia i zwrotu lub daty udostępnienia.
SE.10.21	Aplikacja umożliwia złożenie uprawnionemu użytkownikowi wniosku o wycofanie sprawy ze stanu archiwum zakładowego. Po akceptacji wniosku przez uprawnionego użytkownika, użytkownik posiadający uprawnienia archiwum musi mieć możliwość przekazania uprawnień do zarządzania sprawą.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.10.22	Aplikacja umożliwia prowadzenie ewidencji wniosków o wycofanie sprawy ze stanu archiwum zakładowego.
SE.10.23	Aplikacja umożliwia użytkownikowi archiwum wygenerowanie paczek archiwalnych dla dokumentacji przekazywanej do archiwum państwowego oraz sporządzenie adnotacji o przekazaniu dokumentacji w odpowiedniej ewidencji.
SE.10.24	Aplikacja umożliwia użytkownikowi archiwum wygenerowanie sprawozdania rocznego z działalności archiwum zakładowego.
SE.10.25	Aplikacja umożliwia użytkownikowi w archiwum zmianę kategorii archiwalnej oraz zmianę czasu przechowywania dokumentacji znajdującej się na stanie archiwum, dla dokumentów, których okres przechowywania regulują inne przepisy z adnotacją, kto, kiedy i na jakiej podstawie wprowadził zmianę.
SE.11	Wyszukiwarki
SE.11.1	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie dokumentów i spraw za pomocą wielu kryteriów, m.in. po metadanych opisujących dokumenty przetwarzane w EOD. Istnieje możliwość łączenia kryteriów w celu ograniczenia wyników wyszukiwania.
SE.11.2	Aplikacja posiada wyszukiwarkę globalną, której zakres wyszukiwania obejmuje całą bazę systemu, jak i kontekstowe wyszukiwarki dostępne i ograniczone do wyszukiwania w zakresie spraw/dokumentów danego modułu/zakresu (np. tylko rejestr poczty przychodzącej, tylko rejestr korespondencji wychodzącej itp.).
SE.11.3	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie z użyciem symboli wieloznacznych.
SE.11.4	Aplikacja umożliwia użytkownikowi odszukanie każdego dokumentu/przesyłki/sprawy w systemie z tym, że administrator ma możliwość skonfigurowania zakresu widocznych informacji, różnicując, co najmniej następujące poziomy dostępu: moje sprawy, sprawy komórki, sprawy komórek podległych, wszystkie. Dla każdego z tych poziomów aplikacja umożliwia sterowaniem zakresem widocznych informacji dotyczących odnalezionego dokumentu/przesyłki/sprawy.
SE.11.5	Aplikacja umożliwia pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów elektronicznych w repozytorium plików, co najmniej dla następujących formatów: TXT, PDF, DOC, RTF, XLS, PPT, ODT.
SE.11.6	Aplikacja umożliwia wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na nośnikach papierowych, których pełnych odwzorowań cyfrowych nie dołączono do metadanych je opisujących, zawierających, co najmniej wskazanie konkretnych nośników (tj. identyfikator nośnika w składzie chronologicznym nośników papierowych, lokalizacja nośnika).
SE.11.7	Aplikacja musi mieć możliwość podłączenia czytnika(ów) kodów kreskowych w celu wyszukiwania, dołączania oznaczeń do przesyłek/spraw/potwierdzeń/teczek, akt spraw, itp.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.12	Podpis elektroniczny
SE.12.1	Aplikacja umożliwia weryfikację podpisów elektronicznych, o których mowa w art. 20a ust. 1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
SE.12.2	Wywołanie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego może się odbywać za pomocą dodatkowej aplikacji uruchamianej przez użytkownika – aplikacja umożliwia weryfikację dokumentu wyłącznie z poziomu EOD.
SE.12.3	Wywołanie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego jest możliwe na każdym etapie rozpatrywania sprawy lub obsługi dokumentu.
SE.12.4	Aplikacja umożliwia podpisywanie dokumentów elektronicznych w formacie XAdES.
SE.12.5	Aplikacja umożliwia składanie wielu podpisów pod jednym dokumentem w formacie XAdES.
SE.12.6	Aplikacja musi umożliwiać użytkownikom weryfikację bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na dokumentach elektronicznych przychodzących do urzędu oraz podpisywanie bezpiecznym podpisem elektronicznym dokumentów wysyłanych przez urzędników. Każdy wynik weryfikacji winien być zapisywany formie notatki do ww. dokumentu i powinien zawierać minimum: datę weryfikacji, identyfikator weryfikującego, status weryfikacji oraz dane certyfikatu, jakim podpisano dokument.
SE.13	Raporty i statystyki
SE.13.1	Aplikacja umożliwia monitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk.
SE.13.2	Aplikacja posiada gotowe raporty informujące o historii każdej sprawy: a) wykaz wszystkich użytkowników pracujących nad daną sprawą, wraz z załączonymi przez nich dokumentami oraz wykonanymi czynnościami a także czasem przetwarzania przez nich sprawy w danym kroku procesu, b) zestawienie liczby załatwionych spraw za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii sprawy, c) ilości obsłużonych przesyłek za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii przesyłek.
SE.13.3	Aplikacja udostępnia raporty dotyczące: a) wszystkich wątków dekretacji typu: kto, w jakiej ilości do kogo dekretował, b) informacji o kosztach związanych z wysyłką listów, c) aktywności i sprawności pracy komórek organizacyjnych oraz poszczególnych pracowników (informacje o czasie rozpatrywania spraw, liczbie wydawanych dokumentów).

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.13.4	Aplikacja posiada wbudowany generator raportów umożliwiający, co najmniej: a) definiowanie typu raportu: dotyczący przesyłek lub spraw, b) definiowanie zawartości kolumn raportów prezentowanych w postaci tabelarycznej na podstawie danych dostępnych w EOD, c) definiowanie warunków po spełnieniu, którego informacja o danej sprawie bądź przesyłce znajduje się w raporcie np. pokaż sprawy przeterminowane w odpowiednim układzie.
SE.13.5	Aplikacja musi: a) umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów raportów, b) być wyposażona w funkcje umożliwiające agregowanie danych, będących przedmiotem raportu, c) Źródła danych EOD stanowić będą dane dotyczące co najmniej: spraw, przesyłek, Użytkowników, struktury organizacyjnej, oraz innych słowników, d) generować wszystkie raporty wynikające ze sprawozdawczości archiwum zakładowego, w tym roczne sprawozdania z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym, e) umożliwiać eksport raportów do pliku w formacie, co najmniej: „*.txt” i „*.csv”, f) umożliwiać generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (z Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024 z późn. zm.).
SE.13.6	Aplikacja umożliwia administratorowi samodzielne definiowanie nowych raportów, w tym: a) liczbę i nazwy kolumn, b) wyglądu i zawartości nagłówka / stopki, c) dane pojawiające się w kolumnach raportu (np. metadane spraw i dokumentów), d) kryteria filtrowania wyników, e) definiowanie widoków raportu, f) ustawienia sortowania, grupowania i sumowania (dla wartości liczbowych), g) ustawienia uprawnień do generowania raportu poszczególnym użytkownikom lub grupom.
SE.13.7	Aplikacja umożliwia wydruk wygenerowanego raportu. Administrator ma możliwość definiowania wydruków.
SE.13.8	Aplikacja umożliwia generowanie raportów dotyczących spraw dla dowolnie wybranych przedziałów czasu i klas z wykazu akt.
SE.14	Wbudowane słowniki Wewnętrzne wiadomości i ogłoszenia

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.14.1	Struktura organizacyjna ma być oparta o model drzewa i zawierać podstawowe dane nt. komórek i stanowisk, w tym: nazwę komórki/stanowiska, symbol komórki/stanowiska.
SE.14.2	Aplikacja musi umożliwiać dostosowanie struktury organizacyjnej do zachodzących zmian organizacyjnych.
SE.14.3	Użytkownicy aplikacji mają być opisywani, co najmniej danymi: identyfikator (tzw. login), imię, nazwisko, opis stanowiska pracy, opis miejsca pracy, telefony kontaktowe, adresy e-mail).
SE.14.4	Kontrahenci/interesanci urzędu mają być opisywani, co najmniej danymi: typ (osoba fizyczna, osoba prawna), nazwa, imię, nazwisko, nr PESEL, nr NIP, nr REGON, adresy (siedziba i adres do korespondencji z podziałem na pola: kraj, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta), nr telefonu, adres poczty e-mail.
SE.14.5	Miejscowości w Polsce (słownik miejscowości zgodny z TERYT, GUS) z możliwością edycji.
SE.14.6	Ulice (słownik ulic miejscowości zgodny z TERYT, GUS) z możliwością edycji.
SE.14.7	Słownik kodów pocztowych powiązany z danymi TERYT, GUS z możliwością edycji.
SE.14.8	Słownik hierarchiczny haseł klasyfikacyjnych spraw JRWA zawierający symbole, hasła, kategorie archiwalne.
SE.14.9	Dla osób fizycznych system musi umożliwiać wydruk zakresu danych osobowych przetwarzanych w systemie zgodnie z wytycznymi GIODO w tym zakresie.
SE.14.10	Aplikacja umożliwia administratorowi określenie cen, wag, gabarytu przesyłek, definiowanych poprzez dowolnie budowany słownik cen, przedziałów wagowych, typów i gabarytów przesyłek.
SE.14.11	Słownik kontrahentów/interesantów posiada wbudowaną funkcję zapobiegającą dublowaniu wpisów.
SE.14.12	Aplikacja umożliwia tworzenie i publikację ogłoszeń wewnętrznych dla użytkowników.
SE.14.13	Aplikacja umożliwia tworzenie i wysyłanie wiadomości wewnętrznych do użytkowników.
SE.14.14	Tworzenie treści ogłoszeń i wiadomości wewnętrznych musi być realizowane w wewnętrznym edytorze aplikacji. Ponadto musi istnieć możliwość dołączania dowolnych plików do tworzonych ogłoszeń i wiadomości.
SE.14.15	Aplikacja musi umożliwiać wskazanie poszczególnych użytkowników i/lub ich grup jako adresatów ogłoszenia, wiadomości. W odniesieniu do ogłoszeń twórca musi mieć możliwość zdefiniowania terminów ważności ogłoszenia, a w odniesieniu do wiadomości, możliwość otrzymania informacji, kiedy wiadomość została przeczytana.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.14.16	Aplikacja powinna odnotowywać zdarzenia związane z publikacją, wysyłką, odczytem wiadomości i ogłoszeń. Umożliwia wygenerowanie raportu o dostarczeniu/wyświetleniu wiadomości.
SE.15	Poczta elektroniczna
SE.15.1	Aplikacja posiada wbudowanego klienta poczty elektronicznej.
SE.15.2	Klient poczty elektronicznej umożliwia co najmniej: wysyłanie (protokół SMTP), odbieranie (protokół POP3), przekazywanie dalej i odpowiadanie na przychodzące wiadomości. Wymagane metody uwierzytelnienia: co najmniej PLAIN, CRAM-MD5.
SE.15.3	Klient poczty elektronicznej umożliwia załączanie dowolnych plików do wiadomości wychodzącej.
SE.15.4	Klient poczty elektronicznej pozwala na określenie adresatów bezpośrednich, adresatów kopii wiadomości oraz kopii ukrytej dla każdej wiadomości wychodzącej.
SE.15.5	Klient poczty elektronicznej obsługuje szyfrowanie SSL.
SE.15.6	Aplikacja umożliwia rejestrację wiadomości e-mail z wbudowanego klienta poczty elektronicznej, jako korespondencji przychodzącej i dołączenia jej do akt sprawy.
SE.15.7	Klient poczty elektronicznej umożliwia sygnowanie wiadomości wraz załącznikami podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatów kwalifikowanych.
SE.15.8	Klient poczty elektronicznej posiada możliwość zapisywania wiadomości w postaci roboczej, po czym dokończenie ich edycji i wysłanie.
SE.15.9	Aplikacja umożliwia rejestrację przesyłek wpływających poczty elektronicznej bezpośrednio z wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Rejestracja tych przesyłek polega na dołączeniu do metadanych opisujących przesyłkę naturalnego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, w ten sposób aby zachować oryginalną postać i format wiadomości i załączników. W zależności od wyboru użytkownika i posiadanych uprawnień, przesyłka poczty elektronicznej może być dołączana do akt sprawy lub wprowadzana do rejestru przesyłek wpływających.
SE.16	Zdarzenia
SE.16.1	Aplikacja umożliwia indywidualnie każdemu użytkownikowi na ustalenie, o jakich zdarzeniach wykonanych przez system lub innych użytkowników chciałby być informowany.



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.16.2	Lista zdarzeń o których użytkownik może być informowany zawiera co najmniej: a) otrzymanie nowego pisma do akceptacji, b) akceptacja pisma przez przełożonego, c) dodanie notatki służbowej do sprawy, d) upływanie terminu sprawy, e) przypisanie użytkownikowi uprawnień do edycji/podglądu cudzej sprawy, f) utworzenie nowej sprawy w komórce organizacyjnej i/lub komórkach podległych, g) otwarcie pisma wysłanego przez użytkownika do innego pracownika.
SE.16.3	Powiadomienia są prezentowane użytkownikowi na liście powiadomień, gdzie są dostępne do przeglądania.
SE.17	Pozostałe funkcjonalności
SE.17.1	Aplikacja w zakresie dokumentów, korespondencji, spraw pracuje zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. W celu weryfikacji musi zostać wykonana i dostarczona Partnerom analiza prawna potwierdzająca zgodność funkcjonalną EOD z Instrukcją Kancelaryjną.
SE.17.2	Aplikacja umożliwia wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania. W przypadku braku pracownika na danym stanowisku (np. z powodu urlopu) dokumenty i sprawy są przekazywane automatycznie użytkownikowi zastępującemu, bądź zgłaszana jest przełożonemu konieczność „ręcznego” przypisania dokumentu/sprawy. Aplikacja umożliwia blokowanie dostępu do wybranych dokumentów/spraw dla zastępującego.
SE.17.3	Aplikacja udostępnia użytkownikom urzędu jedną wspólną książkę teleadresową z danymi pracowników urzędu, generowaną na podstawie danych ze słownika użytkowników.
SE.17.4	Aplikacja współpracuje z oprogramowaniem umożliwiającym kompresję/dekompresję plików (załączników) z wykorzystaniem formatów programów archiwizujących: ZIP, RAR, TAR, GZIP lub innych popularnych programów archiwizujących.
SE.17.5	Aplikacja umożliwia gromadzenie dokumentacji tworzącej akta spraw, w tym dokumentacji roboczej, w elektronicznych teczkach spraw (folderach).
SE.17.6	Aplikacja pozwala na wprowadzanie, gromadzenie, udostępnianie i wyszukiwanie dokumentów niezależnie od mechanizmów i zasad rządzących obiegiem dokumentów. W odniesieniu do takich dokumentów aplikacja umożliwia opisanie za pomocą przypisanej (uprzednio zdefiniowanych) metadanych dokumentu, słów kluczowych oraz umieszczenie w drzewiastej strukturze katalogów.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.17.7	Dostęp użytkowników do dokumentów wprowadzonych niezależnie od mechanizmu obiegu dokumentów musi być regulowany uprawnieniami. System uprawnień umożliwia, co najmniej: a) określenie katalogów, do których dostęp ma wskazany użytkownik, b) określenie poziomu dostępu, (co najmniej do odczytu, do edycji, dodawanie nowych), c) określenie możliwości dodawania słów kluczowych oraz tworzenia więzów relacji.
SE.17.8	Aplikacja automatycznie sprawdza poprawność wprowadzanych do systemu danych typu np. NIP, PESEL, REGON (tzw. walidacja).
SE.17.9	Aplikacja tworzy repozytorium plików (zeskanowanych oryginałów dokumentów, dokumentów elektronicznych) w dowolnych strukturach katalogowych, dając możliwość udostępnienia ich np. organom kontrolującym.
SE.17.10	Aplikacja umożliwia wprowadzenie początkowych numerów startowych dla wszystkich spisów spraw oraz rejestrów, od których wraz startem aplikacji zaczyna się numerowanie w formie elektronicznej.
SE.17.11	Aplikacja posiada mechanizmy odwołania się do referencyjnego zbioru danych kontrahentów podczas operacji dodawania lub modyfikacji kontrahenta oraz każdorazowo podczas operacji przekazywania lub odbierania dokumentów pomiędzy systemami.
SE.17.12	Aplikacja jednoznacznie identyfikuje użytkownika. Wszystkie operacje zapisywane w historii, w logach aplikacji muszą być przyporządkowane do konkretnego użytkownika nawet, jeśli pracuje w zastępstwie.
SE.17.13	Do identyfikacji adresata może służyć zarówno podpis kwalifikowany, podpis profilem zaufanym ePUAP lub inne mechanizmy opisane w Art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
SE.17.14	Aplikacja zapewnia wzajemną wymianę danych z SD (o ile jest wdrażana w ramach niniejszego Zamówienia). Decyzja o przeniesieniu informacji (dokumentu) pomiędzy aplikacją a SD będzie zawsze należała do użytkownika. Aplikacja pozwala również na automatyczne (tj. bez udziału użytkownika) przenoszenie dokumentów pomiędzy SD dla określonych przez administratora rodzajów dokumentów i ścieżek ich przetwarzania. Zakres danych przenoszonych pomiędzy aplikacjami zostanie sprecyzowany dla każdego Partnera w jego w analizie przedwdrożeniowej.
SE.17.15	Aplikacja udostępnia użytkownikom pomoc kontekstową, tj. funkcję dostępną w każdym widoku aplikacji, wywoływaną na żądanie użytkownika i udostępniająca treść pomocy w kontekście wykonywanych wykorzystywanych funkcji.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.18	Edytor aktów prawnych UWAGA: Aplikacja Edytora Aktów Prawnych może stanowić część Aplikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów lub może funkcjonować jako niezależna Aplikacja.
SE.18.1	Aplikacja umożliwi projektowanie i edycję aktów normatywnych o charakterze prawa miejscowego oraz innych aktów normatywnych stanowiących przez organy administracji samorządowej w postaci strukturalnych dokumentów XML zgodnie z: a) Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172) – art. 2a oraz art. 15 ust.1. b) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. c) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz.1699). d) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz.908).
SE.18.2	Aplikacja umożliwi zarządzanie cyklem życia aktu normatywnego po jego uchwaleniu oraz redagowanie i udostępnianie tekstów ujednoliconych aktów zmienionych.
SE.18.3	Aplikacja umożliwi tworzenie relacji pomiędzy aktami oraz linkowanie z treścią aktu do aktów wchodzących w relacje (akt zmieniany i zmieniający, akt uchylony i uchylający, akt wywołany i wywołujący).
SE.18.4	Aplikacja umożliwi linkowanie z treści aktu do załączników do aktu i do uzasadnienia.
SE.18.5	Aplikacja umożliwi prowadzenie i dokumentowanie procesu legislacji aktów normatywnych (wsparcie wielu użytkowników o zróżnicowanych uprawnieniach, akceptacja treści, opiniowanie, uchwalanie, itp.
SE.18.6	Aplikacja umożliwi publikację aktów w zbiorach własnych jednostki poprzez dedykowany interfejs do BIP Partnera. Modyfikacja BIP nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.
SE.18.7	Aplikacja umożliwi przekazywanie aktów prawa lokalnego do nadzoru prawnego i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz do publikacji w dzienniku urzędowym województwa zgodnie z art.28 Ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr wymagania	Opis funkcjonalności
SE.18.8	Aplikacja umożliwi publikację projektów aktów oraz prowadzenie konsultacji tych dokumentów drogą elektroniczną poprzez dedykowany graficzny interfejs użytkownika dostępny z poziomu przeglądarki WWW dla Klientów i Użytkowników.
SE.18.9	Aplikacja umożliwi udostępnianie materiałów na posiedzenia rady gminy/powiatu/sejmiku i komisji (porządku obrad, projektów aktów normatywnych) dla radnych i osób zainteresowanych.

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...

Projekt pn. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.