



DOA.III.272.1.22.2013

Kielce, 2 kwietnia 2013r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Zakup i wdrożenie Systemów Dziedzicznych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
- Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-15-49  
faks. (41) 344-52-65
- Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl)
- Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

Postępowanie prowadzone jest przez zamawiającego w imieniu i na rzecz 101 Partnerów, tj. Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) Województwa Świętokrzyskiego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 1g do SIWZ.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej 200 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr 1 do SIWZ, Załączniki Nr 1a – 1j do SIWZ, oraz dodatki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do SIWZ.

**Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup i wdrożenie Systemów Dziedzicznych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne **48600000-4**
  - Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu **48200000-0**
  - Serwery **48820000-2**
  - Komputery osobiste **30213000-5**
  - Skanery komputerowe **30216110-0**
3. **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w Załącznikach Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j do SIWZ.**
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załącznikach do SIWZ, o których mowa w pkt. 3, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

5. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów - Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego, wskazane w Załączniku Nr 1g do SIWZ oraz w załączniku nr 4 do „Wzoru umowy”, stanowiącego **dodatek nr 8 do SIWZ**.
6. W Załączniku Nr 1 g do SIWZ został określony także wykaz rzeczowo ilościowy dostaw i usług dla każdego z Partnerów.
7. Wykonawca będzie świadczył gwarancję i rękojmię na produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia przez okres zawarty w ofercie wykonawcy, jednak **nie krócej niż przez okres trzech lat**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru produktu u danego Partnera.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby podmiot świadczący usługi serwisowe posiadał certyfikat ISO 9001 lub inny dokument równoważny potwierdzający, że serwis danego typu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, świadczony przez dany podmiot spełnia określone wymagania jakościowe. Firmy serwisujące muszą także posiadać autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę.
11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy certyfikatów ISO 9001 lub dokumentów równoważnych dla podmiotów serwisujących oraz dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta danego sprzętu, zgodnie z wymaganiem zawartym w pkt 9. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Partnerów i nie będą zwracane.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
13. Zamawiający wymaga, **aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia** przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
14. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w dodatku nr 8 do SIWZ - Wzór umowy**.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia samodzielnie.
16. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

17. Rozliczenia między Partnerami i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
18. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień uzupełniających,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **15 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**A) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

- 1) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w zakresie wykonania zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia **i w powyższym zakresie wykażą**, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali:

- I. **minimum 10, lecz nie więcej niż 20 zamówień** (dostaw/usług) o łącznej wartości min. 10 milionów zł brutto, obejmujących w szczególności dostawę i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów i/lub systemu dziedzinowego - każde, zrealizowanych łącznie na rzecz co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych (przy czym za jednostki organizacyjne zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp. danego podmiotu), łącznie dla co najmniej 1000 użytkowników wewnętrznych, **przy czym:**

- a) co najmniej 5 zamówień, z których każde polegało na dostawie i wdrożeniu, tj. instalacji, konfiguracji, migracji danych i instruktażu, systemu dziedzinowego obejmującego co najmniej trzy z następujących obszarów: finanse-księgowość, budżet, środki trwałe, kadry, płace, oraz co najmniej trzy z następujących obszarów: ewidencja ludności, podatki, opłaty lokalne, nieruchomości, windykacja należności,
- b) co najmniej 5 zamówień obejmowało dostawę i wdrożenie, tj. instalację, konfigurację i instruktaż elektronicznego obiegu dokumentów,
- c) co najmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane na rzecz co najmniej 10 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych,
- d) co najmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane na rzecz co najmniej 50 użytkowników wewnętrznych,
- e) co najmniej jedno zamówienie miało wartość równą lub większą niż 5 milionów zł brutto.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

**II. minimum 3 zamówienia** (dostawy/usługi), z których każde polegało w szczególności na dostawie i instalacji sprzętu komputerowego, w tym serwerów, wraz z zapewnieniem opieki serwisowej i gwarancyjnej, o wartości nie mniejszej niż 1 milion zł brutto każde, przy czym przynajmniej jedno z ww. zamówień polegało na dostawie i instalacji sprzętu komputerowego, w tym serwerów, wraz z zapewnieniem opieki serwisowej i gwarancyjnej do co najmniej 10 różnych podmiotów, przy czym za podmioty zamawiający nie uznaje osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

**2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią zespół osób (łącznie min. 24 osób) o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu:

**a) Kierownik Projektu – 1 osoba, która:**

- Posiada wykształcenie wyższe
- Posiada minimum 5 doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku kierownika projektu,
- Pełniła rolę kierownika projektu, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem (odebranych przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu budowy, integracji i wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, przy czym za jednostki organizacyjne Zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp., o wartości, co najmniej 10 milionów zł brutto,
- Posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami obejmujące następujące obszary zarządzania: zakres, czas, harmonogram, jakość, zasoby, ryzyka, problemy, potwierdzoną certyfikatem Prince2 lub PMP lub równoważnym,

**b) Architekt rozwiązania – 1 osoba, która:**

- Posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- Posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
- Uczestniczyła w roli architekta rozwiązania, w co najmniej jednym zakończonym sukcesem (odebranych przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu budowy, integracji i wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, przy czym za jednostki organizacyjne Zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp. niezależnych organizacji, o wartości, co najmniej 2 milionów zł brutto,

**c) Kierownik zespołu wdrożeniowego – 5 osób, gdzie każda z nich:**

- Posiada wykształcenie wyższe,
- Posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi,
- Brała udział na stanowisku kierowniczym, w co najmniej 5 projektach obejmujących wdrożenie systemu dziedzinowego, o łącznej wartości, co najmniej 2 miliony zł brutto obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego,

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- Posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami obejmującej następujące obszary zarządzania: zakres, czas, harmonogram, jakość, zasoby, ryzyka, problemy, potwierdzoną certyfikatem Prince2 lub PMP lub równoważnym,
- d) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze finansowo-księgowym – 3 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów finansowo-księgowych,
  - Brała udział, w 5 projektach o obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze finansowo-księgowym,
- e) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze kadrowo-płacowym – 3 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów kadrowo-płacowych,
  - Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze kadrowo-płacowym
- f) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze podatków – 3 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów podatkowych,
  - Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze podatkowym.
- g) Specjalista ds. wdrażania systemów dziedzinowych w obszarze ewidencji – 2 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów ewidencyjnych,
  - Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze ewidencyjnych.
- h) Specjalista ds. wdrożenia elektronicznych systemów obiegu dokumentów – 4 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
  - Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących wdrożenie systemu EOD.
- i) Specjalista ds. administracji systemami – 2 osoby, gdzie każda z nich:**
- Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli administratora elektronicznych systemów obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych,
  - Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących wdrożenie elektronicznego systemów obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych.

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia, którejkolwiek z ww. funkcji przez tą samą osobę.**

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2 500 000,00 złotych.**

**B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**C) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**

2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy Pzp** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, dokonując oceny na podstawie treści oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
  - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
  - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

**A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), określone w rozdziale V pkt. 1 lit. A) SIWZ**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ** – oryginał;
2. **Wykaz głównych zamówień (dostaw/usług)** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ** oraz **załączenia dowodów** czy dostawy/usługi te zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

**UWAGA:**

- 1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w **wykazie głównych zamówień (dostaw/usług) wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt. 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych zamówień.**
  - 2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2, są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
  - 3) Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
  - 4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SIWZ** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



#### **UWAGA:**

*Wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

4. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

#### **UWAGA:**

- 1) *Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
- 2) *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.*

#### **B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego **w dodatku nr 6 do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6,7,8,9,10,11,12 i 17**. Dokumenty, o których mowa w pkt. **1, 2, 3, 4** wykonawcy składają wspólnie.
14. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i11 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
15. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w:**
  - a) **pkt 6, 7, 8, 10** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b) pkt 9, 11 i 12** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 15 niniejszego rozdziału.

**C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)**

17. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **dodatek nr 7 do SIWZ** – oryginał.

**UWAGA:**

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w pkt. A, B i C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

**D. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy dotyczące sprzętu komputerowego (przedmiot zamówienia określony przez wykonawcę w pkt. I „Formularza cenowego” – **dodatek nr 2 do SIWZ**), odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty **dokumentacji/specyfikacji technicznej** udostępnionej przez **producenta każdego urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę** (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego (w języku polskim lub angielskim). **Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń.**

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

#### **UWAGA:**

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, zostały złożone w języku angielskim.
3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, innym niż określony w pkt. 2, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **E. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w  **dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** - wg wzoru określonego w  **dodatku nr 2 SIWZ**, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. **Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
5. W przypadku wnoszenia **wadium w formie niepieniężnej** (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 - wadium), lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonawców, którzy:
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DOA.III.272.1.22.2013.** Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
  - imię i nazwisko: **Marzena Adamczyk**
  - stanowisko: Kierownik
  - numer pokoju: 346
  - numer telefonu: **(41) 342-19-01**
  - numer faksu: (41) 344-57-23
  - adres e-mail: [marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę **300 000,00 złotych** (słownie złotych: Trzysta tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego** (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
**Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005**
  - b) Nazwa i adres zamawiającego: **Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
  - c) Tytuł wpłaty: **Wadium – zakup i wdrożenie Systemów Dziedzinowych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać postępowanie i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM”, **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (pkt 13 lit. a niniejszego rozdziału).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
- a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa **w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

##### **1. Oferta składa się z:**

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego **w dodatku nr 1 do SIWZ**.
- b) Wypełnionego i podpisanego **Formularza cenowego** - wg wzoru określonego **w dodatku nr 2 do SIWZ**.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- e) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w formach, o których mowa **w rozdziale VIII, pkt 2 lit b – e niniejszej SIWZ**, (przy czym możliwe jest złożenie dokumentu w oddzielnej kopercie zgodnie **z rozdziałem VIII, pkt 7**).
- f) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ – złożonych w formie określonej w tym rozdziale.
- g) Dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ, wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ– złożonych w formie określonej w tym rozdziale.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

## 2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane **w pkt 1 niniejszego rozdziału**.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;
  - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w **pkt 1 lit. c i d** niniejszego rozdziału;
  - wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora**.
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## 3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**OFERTA**

**Zakup i wdrożenie Systemów Dziedziny (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”**

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**

**w dniu 17.05.2013 roku, godz. 13<sup>00</sup>**

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**Budynek C-2, pokój 147 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.05.2013 roku, o godz. 12<sup>00</sup>**.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,

b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.05.2013 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabel zawartych w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik do oferty.
2. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, oraz cła, podatki, koszty ubezpieczenia, dostawy, transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Partnerów.
3. W **Formularzu cenowym**, w tabeli A: „**Zestawienie sprzętu i oprogramowania**”:
  - a) W kolumnie „**Cena jednostkowa brutto**” należy podać cenę jednostkową brutto jednego urządzenia dla każdej pozycji (cena netto powiększona o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT, obowiązującej w dniu składania ofert).
  - b) W kolumnie „**WARTOŚĆ BRUTTO**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **cena jednostkowa brutto x ilość = WARTOŚĆ BRUTTO**.
  - c) W pozycji „**RAZEM**” należy podsumować wartości brutto, wyliczone w sposób określony powyżej.
4. W **Formularzu cenowym**, w tabeli B: „**System Działający i EOD**”, w pozycji „**RAZEM**” należy podsumować kwoty określone dla poszczególnych pozycji w kolumnie „**WARTOŚĆ BRUTTO**” - dla wszystkich Partnerów.
5. W **Formularzu cenowym**, w tabeli C: „**CENA OFERTY BRUTTO**” wykonawca podaje sumę wartości brutto z pozycji „**Razem**” z dwóch tabel (A i B), wskazanych w pkt 3 i 4.

### **UWAGA**

**Kwota dotycząca sprzętu i oprogramowania, o której mowa w pkt. 3, nie może przekroczyć 35% ceny oferty brutto obliczonej przez wykonawcę wg zasad określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.**

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w „**Formularzu oferty**” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 11 niniejszego rozdziału.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową obliczoną w „Formularzu cenowym”.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>I</b>	<b>C</b>	Cena	<b>70%</b>
<b>II</b>	<b>L</b>	Warunki licencjonowania	<b>20%</b>
<b>III</b>	<b>G</b>	Warunki gwarancji i rękojmi	<b>10%</b>



2. Punkty będą obliczane wg poniższych zasad, a obliczenia dokonywane będą z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku:

### I. Cena (C) – 70%

Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_{OB}} \times 70 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”  
 C<sub>MIN</sub> - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert  
 C<sub>OB</sub> - cena oferty (brutto) badanej oferty

### II. Warunki licencjonowania (L) – 20%

Maksymalną liczbę punktów (20) otrzyma wykonawca, który uzyska najwyższą ocenę punktową za zaoferowane warunki licencjonowania (EOD i SD), na podstawie następującego wzoru:

$$L = \frac{L_{OB}}{L_{MAX}} \times 20 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

- L - liczba punktów badanej oferty w kryterium „warunki licencjonowania”  
 L<sub>MAX</sub> - najwyższa spośród badanych ofert liczba punktów przyznanych za Warunki licencjonowania (łącznie za system SD i EOD)  
 L<sub>OB</sub> - liczba punktów przyznanych za Warunki licencjonowania w badanej ofercie na podstawie informacji określonych przez wykonawcę w Formularzu oferty-(łącznie za system SD i EOD)

#### Zasady przyznawania punktów w kryterium (L):

Lp.	SD	Liczba punktów
	Warunki licencji dla Systemu dziedzinowego, serwera bazy danych Systemu dziedzinowego oraz serwera aplikacyjnego (jeżeli jest niezbędny do działania Systemu dziedzinowego)	
1	Licencja uprawniająca do użytkowania oprogramowania w ramach całej organizacji Partnera (gminy, powiatu), nieposiadająca żadnych innych ograniczeń (np. co do liczby użytkowników, wolumenu danych, liczby procesorów itp.)	400
2	Licencja posiadająca jakiegokolwiek inne ograniczenie w stosunku do warunków określonych w punkcie 1	0

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

Lp.	EOD	Liczba punktów
Warunki licencji dla Elektronicznego Obiegu Dokumentów, serwera bazy danych Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz serwera aplikacyjnego (jeżeli jest niezbędny do działania Elektronicznego Obiegu Dokumentów)		
1	Licencja uprawniająca do użytkowania oprogramowania w ramach całej organizacji Partnera (gminy, powiatu), nieposiadająca żadnych innych ograniczeń (np. co do liczby użytkowników, wolumenu danych, liczby procesorów itp.)	200
2	Licencja posiadająca jakiegokolwiek inne ograniczenie w stosunku do warunków określonych w punkcie 1	0

### III. Warunki gwarancji i rękojmi (G) – 10%

Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma wykonawca, który uzyska najwyższą ocenę punktową za zaoferowane warunki gwarancji i rękojmi, na podstawie następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{OB}}{G_{MAX}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- G** – liczba punktów badanej oferty w kryterium „warunki gwarancji i rękojmi”
- G<sub>MAX</sub>** – najwyższa spośród badanych ofert liczba punktów przyznanych za warunki gwarancji i rękojmi
- G<sub>OB</sub>** – liczba punktów przyznanych za warunki gwarancji i rękojmi badanej ofercie na podstawie informacji określonych przez wykonawcę w Formularzu oferty-

#### Zasady przyznawania punktów w kryterium (G):

Lp.	Gwarancja i rękojmia	Liczba punktów za każdy dodatkowy rok
Warunki gwarancji i rękojmi na System Dzielnicowy i EOD oraz sprzęt i oprogramowanie standardowe.		
1	Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane 3 lata <b>o każdy 1 rok</b> (nie więcej jednak niż 3 lata czyli <b>maksymalnie 120 punktów</b> )	40

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = C + L + G$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **dodatek nr 8 do SIWZ**.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie,
  - c) kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych. Umowa ubezpieczenia musi być przedłużana na cały okres realizacji umowy.
  - d) kopii certyfikatu ISO 9001 lub innego dokumentu równoważnego na świadczenie usług serwisowych (dla podmiotu serwisującego).
  - e) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez podmioty serwisujące autoryzacji producenta zaoferowanych urządzeń.
9. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest także:
  - uzgodnić z zamawiającym sposób i formę lub formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10% ceny brutto oferty**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj. 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniądź w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **dodatek nr 8 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (**dodatek nr 8 do niniejszej SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy:
  - a) W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - b) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów, cech i funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie wykonawcy nie może zostać zwiększone.
  - c) Zmiany miejsc dostaw, użytkowania, wykonywania świadczeń gwarancyjnych świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, oraz zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Partnerów.
  - d) W zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią warunki atmosferyczne lub nie dające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- e) Zmiany umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków – zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.
  - f) Zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
- a) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3, wykonawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodującej zmianę umowy.
  - b) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
  - c) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji i zgodnego oświadczenia woli obu stron umowy.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w pkt 3 może wystąpić również zamawiający. Postanowienia pkt 4 lit. c stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie dopuszcza aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **1) ODWOŁANIE**

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w **terminie 15 dni** - jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

## 2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
  - a) Załącznik Nr 1 a – Słownik pojęć i definicji
  - b) Załącznik Nr 1 b – Wymagania funkcjonalne SD
  - c) Załącznik Nr 1 c – Wymagana funkcjonalność dla EOD
  - d) Załącznik Nr 1 d – Wymagania w zakresie integracji i wydajności

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- e) Załącznik Nr 1 e – Wymagania na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego,
- f) Załącznik Nr 1 f – Wdrożenie SD i EOD
- g) Załącznik Nr 1 g – Wykaz rzeczowo – ilościowy
- h) Załącznik Nr 1 h – Zasady realizacji gwarancji i rękojmi
- i) Załącznik Nr 1 i - Wymagana dokumentacja SD i EOD
- j) Załącznik Nr 1 j – Oprogramowanie aktualnie użytkowane przez Partnerów (JST)

**Załącznik Nr 1 g do SIWZ stanowi jednocześnie załącznik nr 4 do Umowy ( wzór umowy - dodatek nr 8 do SIWZ)**

#### **XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ (WZORY)**

1. **Formularz oferty - dodatek nr 1**
2. **Formularz cenowy- dodatek nr 2**
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dodatek nr 3**
4. **Wykaz głównych zamówień (dostaw/usług) - dodatek nr 4**
5. **Wykaz osób- dodatek nr 5**
6. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - dodatek nr 6**
7. **Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej- dodatek nr 7**
8. **Wzór umowy - dodatek nr 8**

**ZATWIERDZAM:**

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

**Renata Janik**

**Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Administracyjnego**