

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:110441-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kielce: Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
2013/S 066-110441**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3
Punkt kontaktowy: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C-2, III piętro, pok. 346
Osoba do kontaktów: Marzena Adamczyk
25-516 Kielce
POLSKA
Tel.: +48 413421901
E-mail: marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl
Faks: +48 413445723

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Gmina Bałtów
Bałtów 32
27-423 Bałtów
POLSKA
Gmina Bejsce
Bejsce 252
28-512 Bejsce
POLSKA
Gmina Bieliny
ul. Partyzantów 17
26-004 Bieliny

POLSKA

5. Gmina Bliżyn
ul. Kościuszki 79A
26-120 Bliżyn

POLSKA

Gmina Bodzechów
ul. M. Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

POLSKA

Gmina Bodzentyn
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

POLSKA

Gmina Bogoria
ul. Opatowska 13
28-210 Bogoria

POLSKA

Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3,
27-230 Brody

NORWEGIA

Powiat Buski
ul. Mickiewicza 15,
28-100 Busko-Zdrój

POLSKA

Gmina Busko-Zdrój
ul. Mickiewicza 10,
28-100 Busko-Zdrój

POLSKA

Gmina Chęciny
pl. 2 Czerwca 4,
26-060 Chęciny

POLSKA

13. Gmina Czarnocin
Czarnocin 100,
28-506 Czarnocin

POLSKA

Gmina Ćmielów
ul. Ostrowiecka 40,
27-440 Ćmielów

POLSKA

Gmina Daleszyce
Plac Staszica 9,
26-021 Daleszyce

POLSKA

Gmina Dwikozy
ul. Spółdzielcza 15,
27-620 Dwikozy
POLSKA

Gmina Baćkowice
Baćkowice 84
27-552 Baćkowice
POLSKA

Gmina Działoszyce
ul. Skalbmierska 5,
ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce Działoszyce
POLSKA

Gmina Fałków
ul. Zamkowa 1a,
26-260 Fałków
POLSKA

Gmina Gnojno
Gnojno 145,
28-114 Gnojno
POLSKA

Gmina Gowarczów
Plac XX Lecia 1,
26-225 Gowarczów
POLSKA

Gmina Górnó
Górnó 169,
26-008 Górnó
POLSKA

Gmina Imielno
ul. Cmentarna 7,
28-313 Imielno
POLSKA

Gmina Iwaniska
Rynek 3,
27-570 Iwaniska
POLSKA

Powiat Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 83,
28-300 Jędrzejów
POLSKA

Gmina Jędrzejów
ul. 11 Listopada 33a,
28-300 Jędrzejów
POLSKA

Powiat Kazimierski

ul. T. Kościuszki 12,
28-500 Kazimierza Wielka
POLSKA

Gmina Kazimierza Wielka
ul. T. Kościuszki 12,
28-500 Kazimierza Wielka
POLSKA

Powiat Kielecki
al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce
POLSKA

Gmina Kije
Kije 16,
28-404 Kije
POLSKA

Gmina Klimontów
ul. Zysmana 1,
27-640 Klimontów
POLSKA

Gmina Koprzywnica
ul. 11 Listopada 88,
27-660 Koprzywnica
POLSKA

Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1,
29-105 Krasocin
POLSKA

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B,
27-415 Kunów
POLSKA

Gmina Lipnik
Lipnik 20,
27-540 Lipnik
POLSKA

Gmina Łagów
ul. Iwańska 11,
26-025 Łagów
POLSKA

Gmina Łączna
ul. Kamionki 60,
26-140 Łączna
POLSKA

Gmina Łoniów
Łoniów 56,

27-670 Łoniów
POLSKA
Gmina Łopuszno
ul. Konecka 12,
26-070 Łopuszno
POLSKA
Gmina Łubnice
Łubnice 66a,
28-232 Łubnice
POLSKA
Gmina Małogoszcz
ul. Jaszowskiego 3A,
28-366 Małogoszcz
POLSKA
Gmina Masłów
ul. Spokojna 2,
26-001 Masłów
POLSKA
Gmina Michałów
Michałów 115,
28-411 Michałów
POLSKA
Gmina Miedziana Góra
ul. Urzędnicza 18,
26-085 Miedziana Góra
POLSKA
Gmina Mirzec
Mirzec Stary 9,
27-220 Mirzec
POLSKA
Gmina Mniów
ul. Centralna 9,
26-080 Mniów
POLSKA
Gmina Morawica
ul. Kielecka 38,
26-026 Morawica
POLSKA
Gmina Moskorzew
Moskorzew 42,
29-130 Moskorzew
POLSKA
Gmina Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9,
28-362 Nagłowice

POLSKA

Gmina Nowa Słupia
Rynek 15,
26-006 Nowa Słupia

POLSKA

Gmina Nowy Korczyn
ul. Krakowska 1,
28-136 Nowy Korczyn

POLSKA

Gmina Obrazów
Obrazów 84,
27-641 Obrazów

POLSKA

Gmina Oksa
ul. Włoszczowska 22,
28-363 Oksa

POLSKA

Gmina Oleśnica
ul. Nadstawie 1,
28-220 Oleśnica

POLSKA

Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów

POLSKA

Gmina Osiek
ul. Rynek 1,
28-221 Osiek

POLSKA

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

POLSKA

Powiat Ostrowiecki
ul. Ilżecka 37,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

POLSKA

Gmina Pacanów
ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów

POLSKA

Gmina Pawłów
Pawłów 56,
27-225 Pawłów

POLSKA

Gmina Piekoszów
ul. Częstochowska 66a,
26-065 Piekoszów
POLSKA

Gmina Pierzchnica
ul. 13 Stycznia 6,
26-015 Pierzchnica
POLSKA

Powiat Pińczowski
ul. Zacisze 5,
28-400 Pińczów
POLSKA

Gmina Połaniec
ul. Rusczańska 27,
28-230 Połaniec
POLSKA

Gmina Radków
Radków 99,
29-135 Radków
POLSKA

Gmina Radoszyce
ul. Żeromskiego 28,
26-230 Radoszyce
POLSKA

Gmina Raków
ul. Ogrodowa 1,
26-035 Raków
POLSKA

Gmina Rytwiany
ul. Staszowska 15,
28-236 Rytwiany
POLSKA

Gmina Sadowie
Sadowie 86,
27-580 Sadowie
POLSKA

Powiat Sandomierski
ul. Mickiewicza 34,
27-600 Sandomierz
POLSKA

Gmina Miejska Sandomierz
Pl. Poniatowskiego 3,
27-600 Sandomierz
POLSKA

Gmina Secemin

ul. Struga 2,
29-145 Secemin
POLSKA
Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów
POLSKA
Gmina Skalbmierz
ul. Kościuszki 1,
28-530 Skalbmierz
POLSKA
Powiat Skarżyski
ul. Konarskiego 20,
26-110 Skarżysko-Kamienna
POLSKA
Gmina Skarżysko Kościelne
ul. Kościelna 2A,
26-115 Skarżysko Kościelne
POLSKA
Gmina Skarżysko-Kamienna
ul. Sikorskiego 18,
26-110 Skarżysko-Kamienna
POLSKA
Gmina Słupia Jędrzejowska
Słupia 257
28-350 Słupia
POLSKA
Gmina Słupia Konecka
Słupia 30A,
26-234 Słupia
POLSKA
Gmina Smyków
Smyków 91,
26-212 Smyków
POLSKA
Gmina Sobków
Plac Wolności 12,
28-305 Sobków
POLSKA
Gmina Solec-Zdrój
ul. 1 Maja 10,
28-131 Solec-Zdrój
POLSKA
Powiat Starachowicki
ul. dr Władysława Borkowskiego 4,

27-200 Starachowice

POLSKA

Powiat Staszowski

ul. Karola Świerczewskiego 7,

28-200 Staszów

POLSKA

Gmina Staszów

ul. Opatowska 31,

28-200 Staszów

POLSKA

Gmina Stopnica

ul. Kościuszki 2,

28-130 Stopnica

POLSKA

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16,

26-067 Strawczyn

POLSKA

Gmina Suchedniów

ul. Fabryczna 5,

26-130 Suchedniów

POLSKA

Gmina Szydłów

Rynek 2,

28-225 Szydłów

POLSKA

Gmina Tarłów

Rynek 2,

27-515 Tarłów

POLSKA

Gmina Tuczępy

Tuczępy 35,

28-142 Tuczępy

POLSKA

Gmina Waśniów

Rynek 24,

27-425 Waśniów

POLSKA

Gmina Wąchock

ul. Wielkowiejska 1,

27-215 Wąchock

POLSKA

Gmina Wilczyce

Wilczyce 184,

27-612 Wilczyce

POLSKA
Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8,
28-160 Wiślica
POLSKA
Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14,
29-100 Włoszczowa
POLSKA
Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10,
29-100 Włoszczowa
POLSKA
Gmina Wodzisław
ul. Krakowska 6,
28-330 Wodzisław
POLSKA
Gmina Wojciechowice
Wojciechowice 50,
27-532 Wojciechowice
POLSKA
Gmina Zagnańsk
ul. Spacerowa 8,
26-050 Zagnańsk
POLSKA
Gmina Zawichost
ul. Żeromskiego 50,
27-630 Zawichost
POLSKA
Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79,
28-425 Złota
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup i wdrożenie systemów dziedzinowych (SD) i elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego.

Kod NUTS PL33

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie Systemów Dziedzinyowych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne 48600000-4
Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu 48200000-0
Serwery 48820000-2
Komputery osobiste 30213000-5
Skanery komputerowe 30216110-0
3. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w Załącznikach Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j do SIWZ.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załącznikach do SIWZ, o których mowa w pkt. 3, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.
5. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów - Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego, wskazane w Załączniku Nr 1g do SIWZ oraz w załączniku nr 3 do „Wzoru umowy”, stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ.
6. W Załączniku Nr 1 g do SIWZ został określony także wykaz rzeczowo ilościowy dostaw i usług dla każdego z Partnerów.
7. Wykonawca będzie świadczył gwarancję i rękojmię na produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia przez okres zawarty w ofercie wykonawcy, jednak nie krócej niż przez okres trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru produktu u danego Partnera.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
10. Zamawiający wymaga, aby podmiot świadczący usługi serwisowe posiadał certyfikat ISO 9001 lub inny dokument równoważny potwierdzający, że serwis danego typu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, świadczony przez dany podmiot spełnia określone wymogi jakościowe. Firmy serwisujące muszą także posiadać autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę.
11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy certyfikatów ISO 9001 lub dokumentów równoważnych dla podmiotów

serwisujących oraz dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta danego sprzętu, zgodnie

z wymaganiami zawartymi w pkt 9. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Partnerów i nie będą zwracane.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.

13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48600000, 48200000, 48820000, 30213000, 30216110

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

powyżej 200000,00 euro

Szacunkowa wartość bez VAT: 17 231 730,47 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 15 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 300 000,00 złotych (słownie złotych: Trzysta tysięcy 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005

b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

c) Tytuł wpłaty: Wadium – zakup i wdrożenie Systemów Dziedzinowych (SD) i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z dostawą sprzętu komputerowego, w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

6. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny brutto oferty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu. Działanie 2.2. Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisaną w pkt III.2.3) pkt 1 ogłoszenia;

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanymi w pkt. III.2.3) pkt 2 ogłoszenia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanej w pkt III.2.2) ogłoszenia.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt III.2.2) i w pkt. III.2.3.) ogłoszenia.

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ, (oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:

- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia dokumentem, o którym mowa w pkt. III.2.3) pkt 1. ogłoszenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dokumentem, o którym mowa w pkt. III.2.3) pkt 2. ogłoszenia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dokumentem, o którym mowa w pkt. III.2.2) ogłoszenia.

Część B

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6,7,8,9,10,11,12 i 17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 wykonawcy składają wspólnie.

14. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa

w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

15. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6, 7, 8, 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9, 11 i 12 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 15.

Część C:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

17. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 7 do SIWZ – oryginał.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w pkt. A, B i C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

1) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2 500 000,00 złotych.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa poniżej wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. Wykaz głównych zamówień (dostaw/usług) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy/usługi te zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych zamówień (dostaw/usług) wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt. 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych zamówień.

2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2, są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b)

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

Wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, o których mowa powyżej, zawierających dane wyrażone

w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia

o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali:

I. minimum 10, lecz nie więcej niż 20 zamówień (dostaw/usług) o łącznej wartości min. 10 milionów zł brutto, obejmujących w szczególności dostawę i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów i/lub systemu dziedzinowego - każde, zrealizowanych łącznie na rzecz co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, przy czym za jednostki organizacyjne zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp. danego podmiotu, łącznie dla co najmniej 1000 użytkowników wewnętrznych, przy czym:

a) co najmniej 5 zamówień, z których każde polegało na dostawie i wdrożeniu, tj. instalacji, konfiguracji, migracji danych i instruktażu, systemu dziedzinowego obejmującego co najmniej trzy z następujących obszarów: finanse-księgowość, budżet, środki trwałe, kadry, płace, oraz co najmniej trzy z następujących obszarów: ewidencja ludności, podatki, opłaty lokalne, nieruchomości, windykacja należności,

b) co najmniej 5 zamówień obejmowało dostawę i wdrożenie, tj. instalację, konfigurację i instruktaż elektronicznego obiegu dokumentów,

c) co najmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane na rzecz co najmniej 10 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych,

d) co najmniej jedno zamówienie zostało zrealizowane na rzecz co najmniej 50 użytkowników wewnętrznych,

e) co najmniej jedno zamówienie miało wartość równą lub większą niż 5 milionów zł brutto.

II. minimum 3 zamówienia (dostawy/usługi), z których każde polegało w szczególności na dostawie i instalacji sprzętu komputerowego, w tym serwerów, wraz

z zapewnieniem opieki serwisowej i gwarancyjnej, o wartości nie mniejszej niż

1 milion zł brutto każde, przy czym przynajmniej jedno z ww. zamówień polegało na dostawie i instalacji sprzętu komputerowego, w tym serwerów, wraz

z zapewnieniem opieki serwisowej i gwarancyjnej do co najmniej

10 różnych podmiotów, przy czym za podmioty zamawiający nie uznaje osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią zespół osób (łącznie min. 24 osób) o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu:

a) Kierownik Projektu – 1 osoba, która:

Posiada wykształcenie wyższe

Posiada minimum 5 doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku kierownika projektu,

Pełniła rolę kierownika projektu, w co najmniej 1 zakończonym sukcesem (odebrany przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu budowy, integracji i wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, przy czym za jednostki organizacyjne zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp., o wartości, co najmniej 10 milionów zł brutto,

Posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami obejmującej następujące obszary zarządzania: zakres, czas, harmonogram, jakość, zasoby, ryzyka, problemy, potwierdzoną certyfikatem Prince2 lub PMP lub równoważnym,

b) Architekt rozwiązania – 1 osoba, która:

Posiada wykształcenie wyższe informatyczne,

Posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,

Uczestniczyła w roli architekta rozwiązania, w co najmniej jednym zakończonym sukcesem (odebranych przez zamawiającego) projekcie informatycznym z zakresu budowy, integracji i wdrożenia systemu informatycznego, dla co najmniej 30 funkcjonujących niezależnie podmiotów lub jednostek organizacyjnych, przy czym za jednostki organizacyjne Zamawiający nie uznaje komórek organizacyjnych, działów, wydziałów itp. niezależnych organizacji, o wartości, co najmniej 2 milionów zł brutto,

c) Kierownik zespołu wdrożeniowego – 5 osób, gdzie każda z nich:

Posiada wykształcenie wyższe,

Posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi,

Brała udział na stanowisku kierowniczym, w co najmniej 5 projektach obejmujących wdrożenie systemu dziedzinowego, o łącznej wartości, co najmniej 2 miliony zł brutto obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego,

Posiada znajomość metodyki Prince2 lub PMI lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami obejmującej następujące obszary zarządzania: zakres, czas, harmonogram, jakość, zasoby, ryzyka, problemy, potwierdzoną certyfikatem Prince2 lub PMP lub równoważnym,

d) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze finansowo-księgowym – 3 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów finansowo-księgowych,

Brała udział, w 5 projektach o obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze finansowo-księgowym,

e) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze kadrowo-płacowym – 3 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów kadrowo-płacowych,

Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze kadrowo-płacowym

f) Specjalista ds. wdrożenia systemów dziedzinowych w obszarze podatków – 3 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów podatkowych,

Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze podatkowym.

g) Specjalista ds. wdrażania systemów dziedzinowych w obszarze ewidencji – 2 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia systemów ewidencyjnych,

Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących w szczególności wdrożenie systemu w obszarze ewidencyjnych.

h) Specjalista ds. wdrożenia elektronicznych systemów obiegu dokumentów – 4 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli konsultanta ds. wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów,

Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących wdrożenie systemu EOD.

i) Specjalista ds. administracji systemami – 2 osoby, gdzie każda z nich:

Posiada, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w roli administratora elektronicznych systemów obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych,
Brała udział, w co najmniej 5 projektach, obejmujących wdrożenie elektronicznych systemów obiegu dokumentów i/lub systemów dziedzinowych.

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia, którejkolwiek z ww. funkcji przez tą samą osobę.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Warunki licencjonowania. Waga 20

3. Warunki gwarancji i rękojmi. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DOA.III.272.1.22.2013.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.5.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.5.2013 - 13:00

Miejscowość:

siedziba zamawiającego- Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, Budynek C-2, pok. 104.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie jest realizowane w ramach projektu „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu. Działanie 2.2. Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy dotyczące sprzętu komputerowego (przedmiot zamówienia określony przez wykonawcę w pkt. I „Formularza cenowego” – dodatek nr 2 do SIWZ), odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego (w języku polskim lub angielskim). Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, zostały złożone w języku angielskim.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, innym niż określony w pkt. 2, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony Formularz cenowy - wg wzoru określonego w dodatku nr 2 SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

UWAGA

Łączna wartość szacunkowa zamówienia (bez VAT) wynosi 17.231.730,47 zł, w tym szacowana wartość sprzętu komputerowego (wskazanego w Tabeli A Formularza cenowego) wynosi 5 228 418,89 PLN.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

2.4.2013