



DOA.III.272.1.17.2013

Kielce , 21-03-2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na dostawę fabrycznie nowych trójczłonowych pojazdów szynowych z napędem elektrycznym (EZT), przeznaczonych do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich w ruchu wojewódzkim i międzywojewódzkim na terenie Województw: Świętokrzyskiego, Małopolskiego, Śląskiego i Podkarpackiego wraz z przeprowadzeniem szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego oraz ze świadczeniem usług serwisowych, utrzymaniowych i naprawczych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-20-83-499, REGON: 351555335

Województwo Podkarpackie z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324

Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, NIP: 954-22-60-713 REGON: 276284638

Województwo Świętokrzyskie- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120 REGON: 291009337

Województwo Świętokrzyskie- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp jest upoważnione do przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu Zamawiających oraz jednocześnie jest Beneficjentem Projektu „Zakup taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich realizowanych przez województwa: małopolskie, podkarpackie, śląskie i świętokrzyskie nr POLiŚ 7.1-47”.



2. Dane teleadresowe Województwa Świętokrzyskiego, upoważnionego do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

Nazwa Zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Adres Zamawiającego: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Godziny urzędowania Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. (41) 342-15-49
faks. (41) 344-52-65

Adres e-mail Zamawiającego: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl

Adres strony internetowej: www.sejmik.kielce.pl

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.1 Rozwój transportu kolejowego dla Projektu „Zakup taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich realizowanych przez województwa: małopolskie, podkarpackie, śląskie i świętokrzyskie nr POLiŚ 7.1-47”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dotyczące zamówień o wartości powyżej 200 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ oraz Dodatki nr 1, 2, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E i 4 do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 10 000 000 Euro i wynosi: **331.238.800,98 zł**, w tym:

- dla dostawy taboru kolejowego (19 sztuk EZT) wynosi: **278 048 780,46 zł**,
- dla usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej EZT Właściwych Zamawiających od momentu dostawy do 31-12-2020r., dla zamówienia podstawowego (przyjmując łączny planowany przebieg poc/km 16 601 130,00 oraz średnią cenę netto za 1 poc/km-1,78 zł) wynosi: **29 550 011,40 zł**, oraz dla prawa opcji wynosi: **23 640 009,12 zł** (całkowita wartość usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej wynosi: **53 190 020,52 zł**)

Skróty używane w dokumentacji:

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. poz. 113 poz. 759 z późn. zm.)

SOPZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

EZT – Elektryczny Zespół Trakcyjny

Właściwi Zamawiający – Województwo Świętokrzyskie, Województwo Małopolskie, Województwo Śląskie, Województwo Podkarpackie

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych trójczłonowych pojazdów szynowych z napędem elektrycznym, zwanych w dalszej części (EZT), przeznaczonych do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich w ruchu wojewódzkim i międzywojewódzkim na terenie Województw: Świętokrzyskiego, Małopolskiego, Śląskiego i Podkarpackiego, przeznaczonych do prowadzenia pociągów o średniodobowym (przy założeniu kwartalnego rozliczania) przebiegu każdego z pojazdów w przedziale 350-500 km, wraz z przeprowadzeniem szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego oraz ze świadczeniem usług serwisowych, utrzymaniowych i naprawczych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę **19 sztuk EZT** dla Właściwych Zamawiających w ilościach określonych poniżej:

– Województwo Małopolskie	-	6 szt.
– Województwo Podkarpackie	-	1 szt.
– Województwo Śląskie	-	6 szt.
– Województwo Świętokrzyskie	-	6 szt.
 - b) udzielenie gwarancji na EZT,
 - c) przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiających, w zakresie obsługi, utrzymania i napraw bieżących EZT zgodnie z SOPZ,
 - d) udzielenie licencji na Oprogramowanie,

- e) świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej.
3. Przedmiot zamówienia dotyczący usług, o których mowa w pkt. 2 lit. e, obejmuje świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej EZT Właściwych Zamawiających od momentu dostawy do 31-12-2020 roku, przyjmując **łącznie planowany przebieg poc/km 16 601 130,00** w tym dla :

Województwa Małopolskiego - łącznie 4 498 200,00 km , w tym przewidywany średniodobowy przebieg 1 EZT to 350 km
Województwa Podkarpackiego - łącznie 1 095 000,00 km , w tym przewidywany średniodobowy przebieg 1 EZT to 500 km
Województwa Śląskiego - łącznie 4 254 930,00 km w tym przewidywany średniodobowy przebieg 1 EZT to 350 km
Województwa Świętokrzyskiego - łącznie 6 753 000,00 km , w tym przewidywany średniodobowy przebieg 1 EZT to 500 km

4. Wspólny Słownik Zamówień:
34620000-9 Tabor kolejowy
50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 6 do SIWZ (*Dostawa EZT*) oraz w załączniku Nr 7 do SIWZ (*Warunki świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej*).
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku Nr 6 oraz Nr 7 do SIWZ. **Wskazane tam normy, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą stosować rozwiązana równoważne, spełniające wszystkie wymagania zamawiającego.**
7. Zamawiający żąda udzielenia gwarancji jakości producenta **na minimum 60 miesięcy** licząc od daty odbioru każdego EZT.
8. Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonane zostało przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
10. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.

11. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w *Dodatku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy* oraz w Warunkach świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej, zawartych w załączniku Nr 7 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do umowy.
12. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje prawo opcji do 80% zamówienia podstawowego dotyczącego usługi, o której mowa w pkt. 2 lit. e i pkt.3.
15. Prawo opcji, o którym mowa w pkt. 14, jest możliwością zwiększenia przewidywanej średniodobowej liczby poc/km przez właściwych Zamawiających tj.:
 - 1) Województwa Małopolskiego - z 350 km do 630 km.
 - 2) Województwa Podkarpackiego - z 500 km do 900 km.
 - 3) Województwa Śląskiego - z 350 km do 630 km.
 - 4) Województwa Świętokrzyskiego - z 500 km do 900 km.
16. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w ramach zamówienia opcjonalnego po cenie wskazanej w ofercie dla zamówienia podstawowego (planowanego). W związku z powyższym wykonawca kalkulując cenę 1 poc/km dla Właściwych Zamawiających winien uwzględnić również możliwość skorzystania przez nich z prawa opcji.
18. Szczegółowy opis opcji zawarty jest w § 10 *Warunków świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej (załącznik Nr 7 do SIWZ.)*
19. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia :
 - a) Dostawa EZT wg harmonogramu- **nie później niż 28-02-2015 roku**
 - b) Świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej-**od dnia dostawy EZT do 31-12-2020r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia EZT w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie dostaw, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Harmonogram dostaw wraz ze wskazaniem miejsca dostaw zawarty został w poniższej tabeli:

Lp.	Województwo	Pojazd EZT (Nr)	Miejsce dostawy, przekazania EZT	Rok odbioru	Termin dostawy (rozumiany jako termin przekazania do eksploatacji) EZT
1	Małopolskie	1,2,3,4	Kraków	2014	Jednorazowo 4 szt. do 31 sierpnia 2014r.
2	Małopolskie	5,6	Kraków	2015	Jednorazowo 2 szt. do 31 stycznia 2015r.
3	Podkarpackie	1	Rzeszów	2015	1 szt. do 31 stycznia 2015r.
4	Śląskie	1,2,3	Katowice	2014	Jednorazowo 3 szt. do 31 sierpnia 2014.
5	Śląskie	4,5,6	Katowice	2015	Jednorazowo 3 szt. do 28 lutego 2015r.
6	Świętokrzyskie	1,2,3	Kielce	2014	Jednorazowo 3 szt. pomiędzy 25 a 30 sierpnia 2014r.
7	Świętokrzyskie	4,5,6	Kielce	2015	Jednorazowo 3 szt. do 31 stycznia 2015r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

– **wykonali dostawę co najmniej 8 sztuk Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych o wartości nie mniejszej niż 11 000 000,00 zł brutto każdy**

oraz

– **wykonali lub wykonują usługi polegające na bieżącym utrzymaniu, serwisie i naprawach co najmniej 5 EZT, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy**

- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50 milionów złotych.**
- B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- C) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
 6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
 7. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT. 5 USTAWY PZP

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3A do SIWZ** – oryginał;
2. **Wykaz głównych dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wg wzoru określonego w **Dodatk nr 3C do SIWZ** oraz **załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

- 1) *Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych dostaw **wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych dostaw.***
 - 2) *Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2 są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.*
 - 3) *Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*
 - 4) *Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-oryginał.*
3. **Wykaz głównych usług**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w **Dodatk nr 3D do SIWZ** oraz **załączenia dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

- 1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych usług **wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych usług.**
 - 2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 3 są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
 - 3) Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
 - 4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-oryginał.
4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym **w rozdziale V pkt. 1.A).3) SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

- 1) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-oryginał.
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3B do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6,7,8,9,10,11 i 16.** Dokumenty, o których mowa w pkt. **1, 2, 3, 4** wykonawcy składają wspólnie.
13. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca

składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

14. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w:**

a) pkt 6, 7, 8, 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 14 niniejszego rozdziału.

C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

16. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3E do SIWZ – oryginał.**
17. Jeżeli Wykonawca złoży listę, o której mowa w pkt. 16, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
18. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
19. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. **Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.**
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 2 niniejszej SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 2 niniejszej SIWZ.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DOA.III.272.1.17.2013** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: **Jolanta Stypuła**
 - stanowisko: Główny Specjalista
 - numer pokoju: 347
 - numer telefonu: **(41) 342-15-76**
 - numer faksu: (41) 344-57-23
 - adres e-mail: jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę **5 000 000,00 złotych** (słownie złotych: **Pięć milionów 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert**.
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego** (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
 - a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:
Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005

b) Nazwa i adres zamawiającego: **Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

c) Tytuł wpłaty: **Wadium – dostawa fabrycznie nowych trójczłonowych pojazdów szynowych z napędem elektrycznym (19 sztuk EZT) wraz ze świadczeniem usług serwisowych, utrzymaniowych i naprawczych.**

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać postępowanie i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 149, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM”, **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (pkt 13 lit. a niniejszego rozdziału).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
 - a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego **w dodatku nr 1 do SIWZ**.
- b) Wypełnionego i podpisanego **Formularza cenowego** - wg wzoru określonego **w dodatku nr 2 do SIWZ**.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- e) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w formach, o których mowa **w rozdziale VIII, pkt 2 lit b – e niniejszej SIWZ**, (przy czym możliwe jest złożenie dokumentu w oddzielnej kopercie zgodnie **z rozdziałem VIII, pkt 7**).
- f) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane **w pkt 1 niniejszego rozdziału**.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;

- załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w **pkt 1 lit. c) i d)** niniejszego rozdziału;
 - wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
OFERTA
**Dostawa 19 sztuk EZT wraz ze świadczeniem usług serwisowo-
utrzymaniowo-naprawczych, znak postępowania **DOA.III.272.1.17.2013****
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 06.05.2013 roku, godz. 13⁰⁰

- 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
Budynek C-2, pokój 149 (Kancelaria Ogólna, I piętro)
2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.05.2013 roku, o godz. 12⁰⁰.
3. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2013 roku o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w „Formularzu ofertowym” stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ **łącną cenę oferty brutto**, obejmującą dostawę 19 sztuk EZT wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla osób wskazanych przez zamawiającego oraz świadczeniem usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej w okresie od dnia dostawy EZT do 31-12-2020r dla planowanej liczby **16 601130,00** pociągokilometrów - obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ.
2. Łączna cena brutto, o której mowa w pkt. 1 będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert pod kątem kryterium cena –waga 90%.
3. **Kwota za świadczenie planowanych usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej w okresie od dnia dostawy EZT do 31-12-2020 r. nie może przekraczać 10% łącznej ceny oferty brutto.**
4. Cena oferty, o której mowa w pkt. 1, obejmować musi wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ oraz załącznikach i dodatkach do SIWZ oraz **właściwą stawkę VAT od towarów i usług dla przedmiotu zamówienia (obowiązującą na dzień składania ofert w %).**
5. Cenę oferty w „Formularzu ofertowym” Wykonawca podaje cyfrowo i słownie.

6. Cenę oferty wykonawca oblicza w „Formularzu cenowym”, którego wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ, jako sumę wartości brutto obliczonych odpowiednio w pkt I i II, wypełniając odpowiednio miejsca w pkt III tego formularza, wg zasad określonych w poniższych punktach.
7. **Ceny jednostkowe brutto wykonawca oblicza przyjmując jako podstawę ceny jednostkowe netto, które powiększone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, obliczoną wg właściwej stawki VAT (niewłaściwe jest przyjmowanie jako podstawy obliczenia ceny jednostkowej brutto pomniejszonej o wartość podatku VAT).**
8. **Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Wykonawca podaje ceny jednostkowe EZT osobno dla Właściwych Zamawiających (ceny nie muszą być jednakowe) oraz łączną wartość (netto i brutto) za 19 sztuk EZT wraz z przeprowadzeniem szkoleń wskazanych osób, obliczoną wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ- **„Formularz cenowy” – pkt. I.**
10. Wykonawca podaje ceny jednostkowe 1 poc/km dla 1 sztuki EZT osobno dla Właściwych Zamawiających (ceny nie muszą być jednakowe) za świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej w okresie trwania umowy tj. od dnia dostawy EZT do 31-12-2020 roku oraz łączną wartość (netto i brutto) usługi, obliczoną wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ- **„Formularz cenowy” – pkt II**, przy założeniu, że planowana łączna liczba przejechanych poc/km wynosi: **16 601 130,00** w tym:

– dla województwa małopolskiego	4 498 200 km
– dla województwa podkarpackiego	1 095 000 km
– dla województwa śląskiego	4 254 930 km
– dla województwa świętokrzyskiego	6 753 000 km
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
13. Rozliczenia za dostawę EZT odbywać się będą na podstawie ceny jednostkowej EZT wskazanej w **„Formularzu cenowym”** stanowiącym dodatek nr 2 do SIWZ dla Właściwego Zamawiającego oraz liczby dostarczanych EZT dla Właściwych Zamawiających.
14. Rozliczenia za świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej odbywać się będą za rzeczywiście przejechane przez Właściwych Zamawiających poc/km, po cenie jednostkowej za 1 poc/km, wskazanej w **„Formularzu cenowym”** dla Właściwego Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej są:

- a. Łączna Cena brutto za dostawę 19 sztuk EZT i za 16 601 130,00 poc/km usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej - 90 %
- b. Gwarancja: - 10 %

2. Sposób obliczania punktów za kryteria oceny ofert

- a) Łączna cena brutto za dostawę 19 sztuk EZT i za 16 601 130,00 poc/km usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej (C) - 90%

Liczba punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
 C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

Wszystkie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- b) Gwarancja (G) - 10%

Liczba punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- G - liczba punktów badanej oferty w kryterium gwarancja
 G_{bad} - okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie
 G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich zaoferowanych (max 120 miesiące)

W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 120 miesiące za G_{max} podstawiona zostanie wartość „120”

Wszystkie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty – wynik (W) zostanie wyliczona wg poniższego wzoru,

$$W = C + G$$

gdzie:

W	Liczba punktów jaką otrzyma badana oferta – wynik
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena
G	Liczba punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym

- a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
 - a) **oczywiste omyłki pisarskie,**
 - b) **oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar – jeżeli obliczona wartość w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
 - w przypadku wyliczania ceny jednostkowej brutto – jeżeli obliczona cena jednostkowa nie odpowiada sumie ceny jednostkowej netto i wartości kwoty podatku od towarów i usług dla odpowiedniej, prawidłowo określonej stawki VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i prawidłową stawkę VAT.
 - w przypadku sumowania wartości – jeżeli obliczona wartość z pozycji „RAZEM” „Formularza cenowego” nie odpowiada sumie prawidłowo obliczonych wartości dla każdej pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości dla poszczególnych pozycji.
 - c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
 8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
 10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 2 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, **stanowiącym dodatek nr 4 do SIWZ.**
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. **Zamawiający zastrzega, że do podpisania umowy niezbędne jest stawienie się osobiste Wykonawcy lub osób upoważnionych w imieniu Wykonawcy do podpisania umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 9. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest także:
 - uzgodnić z zamawiającym sposób i formę lub formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **2% całkowitej ceny brutto oferty**, obejmującej dostawę 19 sztuk EZT oraz usługi kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej od dnia dostawy EZT do 31-12-2020 roku.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wg zasad określonych w art.151 ustawy Pzp, tj. 100% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (Dodatek nr 4 do SIWZ) oraz w załączniku nr 7 do SIWZ (dotyczy warunków usługi kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej).
3. Zamawiający nie dopuszcza aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w SOPZ w tabeli pkt 1 - 108, jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika:

- a) ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, a dotyczących pojazdów szynowych, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają wykonawcę.
 - b) pojawienia się w trakcie realizacji umowy bardziej nowoczesnych lub ekonomicznie bardziej uzasadnionych technologii, materiałów i urządzeń, których zastosowanie zamawiający uzna za celowe i wskazane przy realizacji umowy, przy zaistnieniu opisanej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie może ulec zmianie,
- 2) zmiany co do wynagrodzenia w przypadku, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT. Strony zmodyfikują wskazaną w § 6 Umowy oraz w § 5 Warunków świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej kwotę brutto, tak aby kwota netto pozostała bez zmian,
 - 3) zmiany co do wynagrodzenia w przypadku, waloryzacji stawki netto określonej w § 5 Warunków Serwisowo, Utrzymaniowo Naprawczych dla właściwego Zamawiającego.
 - 4) zmiany w zakresie Dokumentacji, niezbędnej dla zapewnienia należytego wykonywania usług utrzymania pojazdów,
 - 5) zmiany Harmonogramu dostaw EZT wynikających z przyczyn przedłużenia procedury związanej z wnoszeniem odwołań przez Wykonawców, lub zmiany miejsca dostawy pojazdów wynikających z przyczyn techniczno organizacyjnych,
 - 6) zmiany Harmonogramu dostaw w zakresie terminów odbiorów EZT w przypadku zmiany warunków i zasad finansowania projektu POliŚ. Zamawiający, zastrzegają sobie prawo do przesuwania odbiorów EZT z uwzględnieniem przesunięcia nawet wyprodukowanych pojazdów na następny rok kalendarzowy. Np. z planowanych „3 szt. w roku 2014 + 3 szt. w roku 2015” na 2 + 4, lub 4 + 2,
 - 7) zmiany nazwy lub danych Zamawiających.
5. Zmiany, o których mowa w pkt. 4, dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia nie zostały mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie Zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo **w terminie 15 dni** - jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	- Protokół Odbioru Końcowego
Załącznik nr 2	- Harmonogram dostaw
Załącznik nr 3	- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru
Załącznik nr 4	- Protokół Odbioru Technicznego
Załącznik nr 5	- Zawartość dokumentacji technicznej
Załącznik nr 6	- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Wymagania techniczne)
Załącznik nr 7	- Warunki świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej, utrzymaniowej i naprawczej.

Załączniki do SIWZ stanowią jednocześnie załączniki do Umowy (wzór umowy - dodatek nr 4 do SIWZ)

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz oferty** - dodatek nr 1 do SIWZ
2. **Formularz cenowy**- dodatek nr 2 do SIWZ
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - dodatek nr 3A do SIWZ
4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - dodatek nr 3B do SIWZ
5. **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**- dodatek nr 3E do SIWZ
6. **Wykaz dostaw** - dodatek nr 3C do SIWZ
7. **Wykaz usług** - dodatek nr 3D do SIWZ
8. **Wzór umowy** - dodatek nr 4 do SIWZ

ZATWIERDZAM:

Z up. Marszałka Województwa

Jan Maćkowiak

Członek Zarządu Województwa