

STATUT MUZEUM WSI KIELECKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Muzeum Wsi Kieleckiej, zwane dalej „Muzeum”, jest prowadzone jako wspólna instytucja kultury Województwa Świętokrzyskiego i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwaną dalej „Ustawą o muzeach”,
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwaną dalej „Ustawą”,
 - 3) umowy z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Wsi Kieleckiej zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorami Muzeum są Województwo Świętokrzyskie i Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy zapewniają środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Świętokrzyskie pod numerem RIK 5/92.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Siedzibą Muzeum jest miasto Kielce, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Muzeum może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 3

Celem działalności Muzeum jest:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, naukowe opracowywanie, udostępnianie zabytków i zbiorów kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem budownictwa ludowego,
- 2) ochrona najcenniejszych zabytków, zbiorów i eksponatów kultury ludowej,
- 3) popularyzacja kultury ludowej oraz opieka nad współczesną twórczością ludową,
- 4) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, naukowe opracowywanie i udostępnianie materiałów dokumentacyjnych, archiwalnych, książek, rękopisów, druków i innych obiektów związanych z historią Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie,
- 5) upamiętnianie faktów, wydarzeń i postaci związanych z martyrologią wsi polskich,
- 6) organizowanie obchodów rocznic wydarzeń związanych z walką i męczeństwem.

§ 4

1. Muzeum dla realizacji celów określonych w § 3 w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję, inwentaryzację i naukową klasyfikację gromadzonych zabytków i zbiorów kultury ludowej,
 - 2) zabezpiecza, konserwuje najbardziej typowe i najcenniejsze zabytki oraz zbiory budownictwa ludowego wraz z całym wyposażeniem, przez przenoszenie ich na teren Parku Etnograficznego w Tokarni,
 - 3) prowadzi prace inwestycyjne, modernizacyjne, remontowe i konserwatorskie w obiektach będących własnością Muzeum lub w jego zarządzie,
 - 4) zakłada i konserwuje otoczenie oraz zieleń na terenach należących do Muzeum,
 - 5) prowadzi badania nad techniką obróbki i konserwacji drewna,
 - 6) organizuje terenowe punkty etnograficzne,
 - 7) przechowuje zgromadzone zabytki i zbiory dotyczące kultury ludowej oraz Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania, bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych,
 - 8) eksponuje i udostępnia zbiory dla celów naukowych, dydaktycznych i oświatowych,
 - 9) prowadzi badania i ekspedycje naukowe w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz publikuje ich wyniki,
 - 10) dokumentuje i upowszechnia współczesną kulturę ludową,
 - 11) inicjuje wydawnictwa i wystawy popularyzujące miejsca i osoby związane z walkami i męczeństwem wsi polskich,
 - 12) prowadzi i udostępnia archiwum i bibliotekę.
2. Realizując swoje cele, Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

III. RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW

§ 5

1. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności:
 - 1) w zakresie sztuki: malarstwo, rysunek i grafikę, rzeźbę, przedmioty użytkowe i rzemiosła artystyczne,
 - 2) w zakresie etnografii: obiekty budownictwa ludowego, sztukę ludową, przedmioty użytkowe, sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz występujące na wsi,
 - 3) w zakresie historii: dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy), przekazy ikonograficzne, przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, miejsca i osoby związane z walkami i męczeństwem wsi polskich (militaria, mundury sztabary, pieczęcie, ordery, medale, odznaki).
2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje zabytki, które obrazują przemiany w zakresie architektury, gospodarki, życia społecznego i politycznego oraz kultury i nauki na przestrzeni dziejów wsi oraz martyrologii wsi polskich.

IV. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 6

Strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

V. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 7

Nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Województwo Świętokrzyskie oraz Rada Muzeum.

§ 8

1. Przy Muzeum działa dwunastoosobowa Rada Muzeum na zasadach określonych w art. 11 Ustawy o muzeach.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9

1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane przez dyrektora, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3) przedstawienie właściwym instytucjom i Organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 4) wydawanie regulaminów i zarządzeń,
 - 5) nadzór nad kontrolą wewnętrzną,
 - 6) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany w trybie i na zasadach określonych w Ustawie oraz Ustawie o muzeach.
4. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy jednego zastępcy, którego zatrudnia po uzgodnieniu z Województwem Świętokrzyskim.
5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Dyrektora lub wakatu na tym stanowisku, zadania Dyrektora wykonuje zastępca Dyrektora do czasu ustania tych przeszkód.
6. Dokumenty związane z zaciąganiem zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Muzeum w zakresie ich zgodności z planem finansowym instytucji.

§ 10

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może powierzyć zarządzanie Muzeum zarządcy, w trybie i na zasadach określonych w art. 15a Ustawy.
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w §9 ust. 1 i 2.

VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 11

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12

1. Przychodami Muzeum są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub budżetu Województwa Świętokrzyskiego
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizatorzy przekazują Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
4. Działalność określona w ust. 3 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) usług budowlanych,
 - 2) usług kowalskich,
 - 3) wynajmu środków transportu,
 - 4) usług konserwatorskich,
 - 5) produkcji i sprzedaży pamiątek,
 - 6) usług wydawniczych i sprzedaży wydawnictw,
 - 7) wynajmu pomieszczeń i sprzętu,
 - 8) organizacji wystaw, imprez folklorystycznych, integracyjnych, rekreacyjnych, biesiad, sympozjów, konferencji i koncertów itp.,
 - 9) udostępniania do reprodukowania, filmowania i kopiowania muzealiów,
 - 10) usług reklamowych,
 - 11) usług turystycznych, hotelarskich, gastronomicznych, rekreacyjnych, sportowych i pokrewnych.
5. Muzeum corocznie, w terminie trzech miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Województwu Świętokrzyskiemu sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Województwo Świętokrzyskie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmiany statutu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.

