

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2013**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
z dnia 8. lutego 2013 r.

**w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i jednostkach podległych**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), § 12 zarządzenia Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, z późn. zm.) oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa organizuje się dla potrzeb Marszałka Województwa Świętokrzyskiego system stałych dyżurów obejmujący:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 2) Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 3) Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy,
- 4) Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. Św. Rafała w Czerwonej Górze,
- 5) Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
- 6) Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. W. Buszkowskiego w Kielcach,
- 7) Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach,
- 8) Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach,
- 9) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach,
- 10) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. W. Gombrowicza w Kielcach,
- 11) Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach,
- 12) Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzki w Kielcach.

2. Stałe dyżury uruchomione będą w siedzibach jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

3. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. W celu szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujący obieg informacji: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przekazuje

informacje dla ogniw końcowych, które stanowią jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-12, oraz przyjmują od nich stosowne meldunki i informacje.

§ 3. 1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.

2. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 4. 1. Do zadań osób pełniących dyżury należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów, na rzecz których działają;
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów im podległych;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stałe dyżury w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów Obrony Narodowej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Osoby pełniące stałe dyżury, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub właściwych Wojskowych Komend Uzuppełnień albo za pośrednictwem jednostek policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionych.

§ 5. W stałej gotowości obronnej państwa stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub właściwe Wojskowe Komendy Uzuppełnień;
- 2) na podstawie decyzji kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 lub decyzji ich organów nadrzędnych - w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych oraz w celach szkoleniowych.

§ 6. 1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów o których mowa w ust. 1, może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7. Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio - ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchamiania stałych dyżurów;
- 3) pisemnie - przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§ 8. 1. Stałe dyżury są pełnione przez zmiany dyżurne według ustalonego planu. W skład jednej zmiany wchodzi:

- 1) starszy dyżurny - 1 osoba;
- 2) dyżurny - 1 osoba;
- 3) dyżurny kierowca - 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez jedną zmianę wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana - od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>;
- 2) II zmiana - od godz. 20<sup>00</sup> do godz. 8<sup>00</sup> dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9. 1. Osoby pełniące stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, dyrektora jednostki organizacyjnej w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
- 2) szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania;
- 5) wykaz pracowników powiadamianych przez łączników;
- 6) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających;
- 7) plan pełnienia dyżuru;
- 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 9) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 10) tabelę głoskowania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 13) brudnopis;
- 14) dokumenty pomocnicze, takie jak:
  - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
  - b) spis abonentów central telefonicznych,
  - c) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) spis inwentarza w pomieszczeniu stałego dyżuru,
  - e) kartę aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałych dyżurów, po jej dostosowaniu i aktualizacji, staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy kierownika jednostki, na rzecz którego działa ten dyżur.

Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Osoby pełniące stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakiety (opaski) koloru białoczerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR”. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi mogą być przydzielane środki transportu wraz z kierowcami, będące aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

§ 10. 1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku, które należy zaplanować i prowadzić w dniu prowadzenia treningu wojewódzkiego.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru obsługiwanego i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust 1 pkt 2-12 określają:

- 1) zasady organizacyjne pełnienia dyżurów w macierzystej jednostce;
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości;
- 3) system szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru.

§ 12. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach do opracowania dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie oraz sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

§ 13. Zobowiązuje się Dyrektorów Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach do wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru na wniosek pracownika ds. obronnych.

§ 14. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego do wyposażenia osób pełniących stały dyżur w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w niezbędny sprzęt i środki oraz zapewnienia warunków do spożywania posiłków i odpoczynku.

§ 15. System stałych dyżurów, według zasad określonych w zarządzeniu, należy zorganizować do dnia 30 marca 2013 r.

§ 16. Tracą moc zarządzenie Nr 116/2005 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w podległych jednostkach organizacyjnych oraz zarządzenie Nr 117/2005 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. Obronnych  
  
Grzegorz Niechciał  
Przemysław Kaleła  
Radca Prawny  
  
Urzędu Marszałkowskiego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Adam Jarubas