

ZARZĄDZENIE Nr 11/13
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 5 lutego 2013 r.

w sprawie procedury prowadzenia postępowań sprawdzających i kontroli przedsiębiorcy w zakresie wykonywania transportu w zgodności z warunkami udzielonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób – przewozy regularne i regularne specjalne.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (DZ. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i g), art. 84 i 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm) oraz załącznika Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. Nr 125, poz. 1184) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa sposób realizacji postępowań sprawdzających i kontroli przedsiębiorców na liniach komunikacyjnych oraz kontroli przedsiębiorcy w siedzibie firmy wynikających z art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm) oraz załącznika Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. Nr 125, poz. 1184).

§ 2

W celu sprawdzenia sposobu realizacji transportu drogowego osób, Departament Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, zwany dalej „Departamentem” będzie prowadził postępowania sprawdzające i kontrole w sposób określony niniejszym Zarządzeniem.

Postępowanie sprawdzające

§ 3

Ustala się następującą procedurę dotyczącą postępowania sprawdzającego:

- 1) na podstawie informacji lub skarg wpływających do Urzędu będzie sporządzany tygodniowy harmonogram realizacji postępowań sprawdzających;
- 2) harmonogram będzie określał następujące elementy postępowania sprawdzającego: data, sposób prowadzenia, przystanek, linia komunikacyjna, bądź przedsiębiorca, czas, upoważnieni pracownicy – wzór harmonogramu stanowi **załącznik Nr 1**;
- 3) harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu;
- 4) nadzór nad realizacją harmonogramu będzie sprawował kierownik Oddziału Kontroli Przewozów;

§ 4

Postępowania sprawdzające będą prowadzone poprzez obserwację na danym przystanku/przystankach komunikacji publicznej, trasie przebiegu linii komunikacyjnej, w określonym przedziale czasowym z odnotowaniem sposobu realizacji rozkładów jazdy wszystkich przewoźników.

§ 5

Dokumentację postępowania sprawdzającego stanowią:

- 1) wewnętrzny protokół – wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 2**,
- 2) dokumentacja fotograficzna i filmowa z przebiegu postępowania sprawdzającego, ze wskazaniem daty i czasu wykonania.

§ 6

Po zebraniu materiałów z postępowania sprawdzającego:

- 1) stwierdzone nieprawidłowości w sposobie realizacji przewozów, stanowić mogą podstawę do pisemnego wezwania przewoźnika do ich usunięcia i udzielenia wyjaśnień,
- 2) kolejne stwierdzone naruszenia sposobu realizacji przewozów, po przeprowadzeniu kontroli, stanowić będą podstawę do wszczęcia postępowania o cofnięcie zezwolenia – wzór zawiadomienia o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego o cofnięciu zezwolenia – stanowi **załącznik Nr 3**.

Postępowanie kontrolne na liniach komunikacyjnych

§ 7

Ustala się następującą procedurę dotyczącą kontroli na liniach komunikacyjnych:

- 1) dla prowadzenia kontroli przedsiębiorców na liniach komunikacyjnych sporządzonych będzie harmonogram realizacji kontroli (w okresach kwartalnych) obejmujących poszczególne powiaty – wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 4**,
- 2) na podstawie harmonogramu kwartalnego oraz informacji lub skarg wpływających do Urzędu będzie sporządzony szczegółowy harmonogram kontroli (tygodniowy),
- 3) harmonogram tygodniowy będzie określał następujące elementy kontroli: data, sposób prowadzenia, przystanek, linia komunikacyjna, bądź przedsiębiorca, czas, upoważnieni pracownicy – wzór harmonogramu stanowi **załącznik Nr 1**,
- 4) harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu,
- 5) nadzór nad realizacją harmonogramu będzie sprawował kierownik Oddziału Kontroli Przewozów,

§ 8

Kontrole będą prowadzone w następujący sposób:

- 1) przejazd za pojazdem komunikacji publicznej po danej linii komunikacyjnej w celu sprawdzenia realizacji rozkładu jazdy,
- 2) kontrola w pojeździe/pojazdach na przystanku komunikacyjnym/przystankach komunikacyjnych.

§ 9

Dokumentację z kontroli stanowią:

- 1) protokół z kontroli spisany przy udziale kierującego pojazdem – wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 5** (w brzmieniu załącznika Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego, Dz. U. Nr 125, poz. 1184),
- 2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z przebiegu kontroli, ze wskazaniem daty i czasu wykonania, dokumentacja fotograficzna/filmowa powinna obejmować przebieg kontroli.

§ 10

Po zebraniu materiałów z kontroli:

- 1) w przypadku stwierdzenia lub nie stwierdzenia naruszenia warunków udzielonego zezwolenia, oryginał protokołu z kontroli pozostaje w dokumentacji Urzędu,
- 2) stwierdzone naruszenie warunków udzielonego zezwolenia stanowić będzie podstawę do pisemnego powiadomienia przewoźnika o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie naruszenia przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 6**,
- 3) wydanie decyzji o umorzeniu postępowania po uwzględnieniu wyjaśnień przedsiębiorcy – wzór decyzji stanowi **załącznik Nr 7** lub wydanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej z tytułu naruszenia przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień przedsiębiorcy lub nie złożenia ich w wyznaczonym terminie – wzór decyzji stanowi **załącznik Nr 8**,
- 4) stwierdzenie w okresie 6 m-cy kolejnego przypadku naruszenia przez przedsiębiorcę sposobu realizacji przewozów w odniesieniu do tego samego zezwolenia (linii komunikacyjnej), stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania o cofnięcie zezwolenia – wzór zawiadomienia o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego o cofnięciu zezwolenia stanowi **załącznik Nr 3**.

§ 11

Podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przedsiębiorca, jego pełnomocnik, bądź kontrolowany kierowca lub świadek kontroli (chcący złożyć osobiście wyjaśnienia), przyjmowani są przez pracowników Urzędu. Przedsiębiorca lub pozostałe osoby wskazane powyżej mogą składać wyjaśnienia wyłącznie w obecności dwóch pracowników Urzędu.

Postępowanie kontrolne przedsiębiorcy w siedzibie firmy

§ 12

Ustala się następującą procedurę dotyczącą kontroli:

- 1) na podstawie planowanych działań, informacji wpływających do Urzędu oraz informacji uzyskanych z postępowań sprawdzających i kontroli drogowej będzie sporządzony harmonogram prowadzenia kontroli (w okresach miesięcznych)
- 2) w harmonogramie będą wyszczególnieni przedsiębiorcy, u których zostanie przeprowadzona kontrola wraz z podaniem terminu jej rozpoczęcia,
- 3) harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu,
- 4) nadzór nad realizacją harmonogramu będzie sprawował kierownik Oddziału Kontroli Przewozów,
- 5) harmonogram kontroli będzie uwzględniony w toku tworzenia harmonogramów kontroli tygodniowych.

§ 13

Sposób prowadzenia kontroli:

- 1) kontrola jest przeprowadzana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu na podstawie upoważnienia Marszałka,
- 2) w oparciu o wskazane wyżej upoważnienie, Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu stosownym zawiadomieniem określa zakres poszczególnych kontroli i wskazuje osoby upoważnione do ich przeprowadzenia. Zawiadomienie zawiera:
 - a) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli,
 - b) organ przeprowadzający kontrolę,
 - c) datę i miejsce wystawienia zawiadomienia o kontroli,
 - d) imię i nazwisko pracowników organu kontroli uprawnionych do wykonywania kontroli,
 - e) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą,
 - f) zakres przedmiotowy kontroli,
 - g) datę rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
 - h) podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem stanowiska, lub funkcji,
 - i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy,
- 3) kontrola winna obejmować zezwolenia przedsiębiorcy wydane przez Marszałka, wskazane enumeratywnie w zawiadomieniu o kontroli,
- 4) zawiadomienie należy przekazać przedsiębiorcy zachowując stosowne procedury i terminy wynikające z ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010r., Nr 220, poz 1447 z późn. zm.),

- 5) przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy poinformować przedsiębiorcę o zamierzonych działaniach, w celu zapewnienia mu możliwości realizacji uprawnień kontrolowanego,
- 6) po przeprowadzeniu kontroli należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. Nr 145, poz. 1184) – wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 9**,
- 7) należy dokonać wpisu do książki kontroli przedsiębiorcy, obejmującego:
 - a) oznaczenie organu kontroli,
 - b) oznaczenie upoważnienia do kontroli,
 - c) zakres przedmiotowy prowadzonej kontroli,
 - d) data podjęcia i zakończenia kontroli,
 - e) zalecenia pokontrolne oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych,
- 8) kontrolę należy prowadzić z zachowaniem uregulowań prawnych zawartych w art. 82 i 83 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej (Dz. U. 2010r., Nr 220, poz 1447 z późn. zm.).

§ 14

Realizacja kontroli polega na:

- 1) kontrola odbywa się co najmniej raz na pięć lat poprzez:
 - a) weryfikację dokumentów składanych przez przedsiębiorcę do wniosku o wydanie zezwolenia w ostatnim roku jego ważności, jeżeli nie była dokonana zmiana zezwolenia,
 - b) weryfikację dokumentów składanych przez przedsiębiorcę do wniosku o zmianę dotychczas posiadanego zezwolenia,
 - c) realizację rozkładu/rozkładów jazdy stanowiących załączniki do kontrolowanych zezwoleń w okresie obejmującym kontrolę,
- 2) po zakończeniu roku kalendarzowego sporządza się wykaz zezwoleń, dla których przeprowadzono kontrole, który ujmuje również kontrole wymienione w § 15 – wzór zestawienia stanowi **załącznik Nr 10**.

Uregulowania ogólne

§ 15

- 1) Z przeprowadzonych postępowań sprawdzających oraz kontroli na linii komunikacyjnej, należy wykonać dokumentację filmową oraz w razie potrzeby dokumentację fotograficzną.
- 2) Dokumentacja fotograficzna z aparatu lub filmowa z kamery ręcznej winna być zgrywana do komputera najpóźniej w ciągu dwóch dni po wykonaniu postępowania sprawdzającego/kontroli.
- 3) Pliki filmowe i foldery ze zdjęciami z postępowań sprawdzających oraz kontroli na linii komunikacyjnej, w których nie stwierdzono naruszenia warunków udzielonego zezwolenia, kasowane są po 60 dniach od daty ich sporządzenia.
- 4) Pliki filmowe i foldery ze zdjęciami z postępowań sprawdzających oraz kontroli na linii komunikacyjnej, w których stwierdzono naruszenia warunków udzielonego zezwolenia, kasowane są po 30 dniach od daty uprawomocnienia się decyzji administracyjnej.

§ 16

W ramach prowadzonego postępowania o cofnięcie zezwolenia należy wykonać kontrolę przewoźnika na linii komunikacyjnej bądź w siedzibie firmy lub dokonać postępowania sprawdzającego w terenie.

§ 17

Postępowania sprawdzające i kontrolne prowadzi zespoły w składzie 2 osobowym.

§ 18

Pracownicy realizujący postępowania kontrolne winni posiadać imienne upoważnienia wydane przez Marszałka.

§ 19

Pracownicy przeprowadzający postępowania sprawdzające i kontrolne są zobowiązani do korzystania ze służbowego wyposażenia służącego do wykonywania tych czynności (samochód służbowy, telefony, latarka) oraz korzystać z urządzeń do rejestracji wyników kontroli (aparatury fotograficznej, kamera ręczna, laptop, urządzenie wielofunkcyjne).

§ 20

Pracownicy realizujący zadania wynikające z niniejszego Zarządzenia winni sporządzać roczne zestawienia prowadzonych postępowań.

§ 21

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK

Rada Prawny

Urzędu Marszałkowskiego

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Maćkowiak
Jan Maćkowiak

Dyrektor
Departamentu Infrastruktury

Wojciech Sipiński
Wojciech Sipiński

KIEROWNIK
Oddziału Kontroli Przewozów

Włodzimierz Szlehta
Włodzimierz Szlehta

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas
Adam Jarubas

T. Łoska

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie ma na celu precyzyjne określenie sposobu realizacji postępowań sprawdzających i kontroli przedsiębiorców na liniach komunikacyjnych, oraz kontroli przedsiębiorcy w siedzibie firmy, przez Departament Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w odniesieniu do przewoźników, którym Marszałek Województwa udzielił stosownych zezwoleń na mocy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Dyrektor
Departamentu Infrastruktury

Wojciech Siporski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 111/13
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 05.02.2013r.

Kielce, dn.....

**TYGODNIOWY HARMONOGRAM PLANOWANYCH
POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH / KONTROLI PRZEWOŹNIKÓW NA
LINIACH KOMUNIKACYJNYCH:**

Data – postępowanie sprawdzające na przystanku / przystankach komunikacyjnych

.....
Przedsiębiorca / Przedsiębiorcy

Praca od godz. -

Postępowanie prowadzą:

1.
2.

Data – kontrola przewoźników na linii komunikacyjnej

Przystanku / przystankach komunikacyjnych, w tym przewoźnika

Praca od godz. -

Kontrole prowadzą:

1.
2.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Kielce, dn.....

PROTOKÓL

z postępowania sprawdzającego przeprowadzającego w dniu roku.

Miejsce postępowania:

Przystanki:

Trasa przejazdu:

Postępowania sprawdzające prowadzili:

1.
2.

Ewentualnie przy udziale przedstawicieli np. Inspekcji Transportu Drogowego, Policji lub innych organów uprawnionych do kontroli.

3.

Sposób prowadzenia kontroli:

Obserwacja, dokumentacja filmowa, dokumentacja fotograficzna

Wykonano obserwację przestrzegania rozkładów jazdy przez przewoźników:

Przystanek:

Lp.	Przedsiębiorca	Nr rej. pojazdu	Relacja	Godzina Przyjazdu / Odjazdu wg. rozkładu	Faktyczna Godzina Przyjazdu / odjazdu	Odchylenie
1.						

UWAGI DO PRZEDSIĘBIORCY:

.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Kielce, dn.

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w załączniku z art. 24 ust. 4 pkt. 2 ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, ze zm.) **z a w i a d a m i a m**, że **w dniu** zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwolenia Nr wydanego dnia przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego dla przedsiębiorcy z siedzibą na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej:

.....

Postępowanie zostało wszczęte w związku:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 10 § 1 k.p.a. strona ma prawo wypowiedzenia się co do zebranych dowodów.

Wobec powyższego proszę o zgłoszenie się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Al. IX Wieków Kielc 3 w terminie 7 dni od otrzymania powyższej korespondencji celem zapoznania się z aktami sprawy, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem tel. 41 343 90 21.

Otrzymują:

I x
(Przedsiębiorca)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr *M/13*
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia *05.02.2013r.*

Kielce, dn.....

**HARMONOGRAM PLANOWANYCH
KONTROLI PRZEWOŹNIKÓW, DLA KTÓRYCH ORGANEM
WYDAJĄCYM ZEZWOLENIE JEST MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO, NA LINIACH KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE
NIŻEJ WYMIENIONYCH POWIATÓW:**

MIESIĄC – ROK

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

MIESIĄC – ROK

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

MIESIĄC – ROK

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Data od – do – powiat

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Dyrektor
Departamentu Infrastruktury
Edward
Wojciech Szporiski

PROTOKÓŁ KONTROLI					
Na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. Nr 145, poz. 1184)					
nr protokołu:		data i godzina rozpoczęcia kontroli: ... / ... / ... godz. ... : ... data i godzina zakończenia kontroli: ... / ... / ... godz. ... : ...			
miejsce kontroli:		kategoria drogi ¹			
firma przedsiębiorcy/nazwa podmiotu wykonującego przewóz drogowy:		siedziba (adres) przedsiębiorcy/podmiotu wykonującego przewóz drogowy:			
nr licencji:		nr zaświadczenia			
REGON:	NIP:	kraj rejestracji pojazdu samochodowego:			
imię i nazwisko kierowcy:		adres:			
data urodzenia:	PESEL:	obywatelstwo:			
imię i nazwisko kierowcy:		adres:			
data urodzenia:	PESEL:	obywatelstwo:			
imię i nazwisko kierowcy:		adres:			
data urodzenia:	PESEL:	obywatelstwo:			
pojazd samochodowy		pryczepa			
na rejestracyjny		-----			
marka		-----			
typ		-----			
dopuszczalna ładowność		-----			
dopuszczalna masa całkowita		-----			
masa własna		-----			
liczba miejsc		-----			
imię i nazwisko właściciela pojazdu:					
miejsce pochodzenia ładunku:					
rodzaj przewozu na potrzeby własne ² :					
rodzaj transportu ³ :					
imię i nazwisko załadowcy:					
-skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis	<input type="checkbox"/>	skontrolowane przepisy	transport drogowy	<input type="checkbox"/>
	zezwolenie/wypis	<input type="checkbox"/>		przewóz towarów niebezpiecznych	<input type="checkbox"/>
	zaświadczenie na potrzeby własne/wypis	<input type="checkbox"/>		przewóz żywych zwierząt	<input type="checkbox"/>
	formularz jazdy	<input type="checkbox"/>		przewóz szybko psujących się artykułów żywnościowych	<input type="checkbox"/>
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych	<input type="checkbox"/>		przewóz odpadów	<input type="checkbox"/>
	zapisy urzędnika rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku.	<input type="checkbox"/>		czas pracy kierowców	<input type="checkbox"/>
	kartakierowcy	wykresówki		wydruk z tachografu	<input type="checkbox"/>
liczba skontrolowanych dni pracy kierowcy		kontrolowany okres pracy kierowcy		od do
tachograf analogowy	<input type="checkbox"/>	tachograf cyfrowy		<input type="checkbox"/>	
naruszenia w załączeniu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>			liczba stwierdzonych naruszeń: L L L		
Do protokołu kontroli kontrolowany wnosi* zastrzeżenia / nie wnosi zastrzeżeń:					
Protokół niniejszy sporządzono w dwóch/trzech* jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po przeczytaniu i podpisaniu przekazano kontrolowanemu.					
..... (podpis kontrolowanego)		 (podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz si służbowego kontrolującego)		
Uwagi do protokołu, w tym dotyczące odmowy podpisania protokołu, omówienie przyczyn, dla których odmówiono podpisania protokołu:					
..... (miejsce, data, podpis kontrolującego)					
Objaśnienia:					
¹ W piśmie odpowiednio: krajowa lub regionalna autostrada, wojewódzka, powiatowa, gminna					
² W przypadku osób nie posiadających nr PESEL podaje się numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kierowcy oraz nazwę organu, który wydał ten dokument					
³ W piśmie odpowiednio: niezarobkowy przewóz drogowy osób/ rzeczy, niezarobkowy przewóz drogowy krajowy/si/międzynarodowy					
⁴ W piśmie odpowiednio: transport drogowy osób/ rzeczy, transport drogowy krajowy/międzynarodowy					
⁵ Niepotrzebne skreślić					

Kielce, dn.....

Nr Protokołu:
z dnia

Z A W I A D O M I E N I E **o wszczęciu postępowania**

działając na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

zawiadamiam

że zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie naruszenia przepisów
ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874,
ze zm.) przez przedsiębiorcę

z siedzibą

W związku z powyższym informuję, że w terminie 7 dni od daty dotarczenia niniejszego
zawiadomienia można pisemnie, osobiście lub przez pełnomocnika składać wnioski,
wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
..... tel

Postanowienie zostanie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej w oparciu o
zgrupowaną dokumentację.

Pouczenie

Strona w toku postępowania administracyjnego winna powiadomić organ o każdej zmianie
swego adresu – art. 41 § 1 K.p.a. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod
dotychczasowy adres ma skutek prawny.

Stronie przysługuje prawo zapoznania się z aktami sprawy, sporządzenia notatek i podpisów –
art. 73 § 1 K.p.a.

Załącznik:

- kserokopia protokołu kontroli

Otrzymują:

1 x
(Przedsiębiorca)

1 x a/a.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Kielce, dn.....

.....
.....
.....
.....
(Przedsiębiorca)

Decyzja

Działając na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie naruszenia przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

Uzasadnienie

Upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach działając zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 w/w ustawy przeprowadzili w dniu roku obserwację i kontrolę w zakresie wykonywania przewozów zgodnie z warunkami udzielonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego zezwolenia Nr..... na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej -

Podczas kontroli stwierdzono, że

.....
.....
.....
W dniu Marszałek Województwa Świętokrzyskiego wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie naruszeń przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania zostało doręczone przedsiębiorcy w dniu roku.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Biorąc pod uwagę powyższe wyjaśnienia uznano, że postępowanie stało się bezprzedmiotowe i orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x a/a.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Nazwa organu wydającego decyzję: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Infrastruktury		Data decyzji:
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy / podmiotu:
Nazwa lub firma przedsiębiorcy / podmiotu:		
REGON:	NIP:	Kraj: Polska
Decyzja		
Na podstawie art.93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874, ze zm.) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nrz dnia . nakłada się karę pieniężną w kwocie: ,(słownie zł)		
Uzasadnienie:		
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) ¹⁾	kara pieniężna w zł
Art.	<i>Uzasadnienie:</i>	

1. Nalożoną karę pieniężną należy¹⁾:

- a) uiszczyć w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub
- b) przekazać na rachunek bankowy nr **Getin Noble Bank S.A. 56 15600013 2536 2450 5776 0001**

2. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach**⁴⁾ w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu decyzji za pośrednictwem **Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

W imieniu organu dokonującego kontroli

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej)

Kwituję odbiór decyzji:

.....
(data i podpis adresata decyzji)⁶⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Zgodnie z listą naruszeń określoną w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 204, poz.2088, z późn. zm.).
- ²⁾ Przedsiębiorca krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dni od dnia jej wymierzenia; spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przekazania dowodu uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył (art. 93 ust.4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym).
- ³⁾ Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).
Karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy, z tym że możliwe jest jej uiszczenie w formie gotówkowej bezpośrednio organowi, który ją nałożył, przez ukaranego nie będącego przedsiębiorcą krajowym (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym).
- ⁴⁾ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy.
- ⁵⁾ Wnoszący odwołanie obowiązany jest uiszczyć opłatę skarbową w wysokości 5 zł od odwołania i 50 gr od każdego załącznika (część I załącznika do ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej Dz. U. z.2004r. Nr 253, z późn. zm.).
- ⁶⁾ W przypadku gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na podstawie art. 84 ust. 1, art. 85 ust. 1 i 2, art. 89c ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

Data doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (**załącznik nr** do niniejszego protokołu).

Przedsiębiorca nie wnosił o podjęcie kontroli przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Numer/znak protokołu:

Data i godz. rozpoczęcia kontroli:

Data i godz. zakończenia kontroli:

Nazwa organu kontrolującego:

Adres/siedziba organu kontrolującego:

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przez ww. osoby stanowi **załącznik nr** do niniejszego protokołu.

Oświadczenie kontrolowanego o zgodności przeprowadzenia kontroli z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (**załącznik nr** do niniejszego protokołu)

Nazwa jednostki kontrolowanej:	Adres:
---------------------------------------	---------------

REGON:
zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON wydane przez z dnia (**załącznik nr** do niniejszego protokołu)

NIP: Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej wydana przez w dniu (stanowi **załącznik nr** do niniejszego protokołu)

Zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pismo z dnia, znak wydane przez (stanowi **załącznik nr** do niniejszego protokołu)

Rodzaj kontroli: Kontrola planowana	Okres objęty kontrolą: trzy miesiące poprzedzające datę kontroli
---	--

Przedmiot kontroli:
Spełnienie przez przedsiębiorcę wykonującego przewozy drogowe osób wymogów stanowiących podstawę do udzielenia przez Marszałka Województwa zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

Przedsiębiorca osobiście uczestniczył w kontroli.

Przedsiębiorca udostępnił kontrolującemu książkę kontroli.

Zezwolenie udzielone kontrolowanym przewoźnikom przez Marszałka województwa na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym:

numer zezwolenia	data zezwolenia	termin ważności zezwolenia	linia komunikacyjna	rodzaj przewozu

Ustalenia kontroli

I. Faktyczne realizowanie przez przedsiębiorców przewozów w ramach udzielonych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym:

II. Sposób wykonywania przez przedsiębiorcę regularnych przewozów osób na podstawie rozkładów jazdy:

1. Zgodność rozkładów jazdy realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach posiadanych zezwoleń z rozkładami jazdy stanowiącymi załącznik do zezwoleń udzielonych przez Marszałka Województwa:

2. Zgodność terminów ważności rozkładów jazdy z terminami ważności zezwoleń - § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10.04.2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r., poz. 451), zwanego dalej rozporządzeniem z dnia 10.04.2012r.

3. Realizacja obowiązku corocznej aktualizacji informacji o treści rozkładu jazdy za rok 2011 – uregulowania w § 3 ust. 1 i ust. 2, § 4 rozporządzenia z dnia 13.01.2006r. Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie treści, sposób i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji, warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy i podawaniem rozkładów jazdy do publicznej wiadomości (Dz. U. Nr 12, poz. 79 – utrata mocy obowiązywania dnia 01.03.2012r.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 15.11.1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

4. Prawidłowość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy – art. 22b ustawy z dnia 06.09.2011r. o transporcie drogowym oraz § 5 rozporządzenia z dnia 13.01.2006r.

III. Posiadanie przez przedsiębiorcę realizującego przewozy regularne osób kompletnych oraz aktualnych potwierdzeń uzgodnień zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanych z ich właścicielami lub zarządzającymi – art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Wykaz

zezwoleń, dla których przeprowadzono kontrole w roku
na podstawie art. 84 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001
r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874,
ze zm.).

Lp.	Przedsiębiorca	Numer zezwolenia	Linia komunikacyjna

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego