

UCHWAŁA NR 1651/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 23 STYCZNIA 2013r.

W SPRAWIE:

Przyjęcie warunków realizacji zadania w ramach projektu systemowego pn.: "Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji, przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu Chęcińskim.

NA PODSTAWIE:

- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.)

§ 1

Na warunkach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały, powierza się Regionalnemu Centrum Naukowo-Technologicznemu w Podzamczu Chęcińskim środki finansowe związane z realizacją zadania pod nazwą „Wdrożenie działań prorozwojowych w specjalizacji Turystyka medyczna” w ramach projektu systemowego "Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap".

§ 2

Za prawidłową realizację powierzonego zadania ponosi pełną odpowiedzialność finansową Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu Chęcińskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu Chęcińskim i Kierownikowi Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

GRZEGORZ ŚWIERCZ

Warunki

realizacji zadania w ramach projektu systemowego pn.: "Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet: VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji, przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu Chęcińskim

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Art. 41 ust.1 i ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.);
- b) § 43 pkt 2 Uchwały Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Świętokrzyskiego.
- c) Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Warszawa, 14 sierpień 2012r.
- d) Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Warszawa, 22 grudnia 2011r.

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszych Warunkach realizacji zadania jest mowa o:

- 1) „Województwie” - należy przez to rozumieć: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) „Regionalnym Centrum” - należy przez to rozumieć: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne,
- 3) „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt systemowy pn.: "Perspektywy RSI Świętokrzyskie IV etap",
- 4) „Zadaniu” - należy przez to rozumieć zadanie 10 pn.: „Wdrożenie działań prorozwojowych w specjalizacji Turystyka medyczna” oraz koszty towarzyszące prawidłowemu realizowaniu i wdrażaniu, uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie IV etap",
- 5) „Liderze Projektu” - należy przez to rozumieć: beneficjenta systemowego - Województwo Świętokrzyskie – Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) „Partnerstwie” – pod pojęciem tym, z uwagi na brak osobowości prawnej Partnerstwa, w tym tzw. „ułamkowej” osobowości prawnej, rozumieć należy Lidera Partnerstwa i poszczególnych Partnerów projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie IV etap” tworzących, działających wspólnie i odrębnie w celu wspólnej realizacji projektu.
- 7) „Zasadach realizacji” – należy przez to rozumieć: „Zasady Realizacji Projektu Systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne strategie innowacji przez Województwo Świętokrzyskie - Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1566/2012 z dnia 11 grudnia 2012 roku.
- 8) „Grupie Sterującej” – należy przez to rozumieć: organ koordynacyjny, wspierający działania Lidera i całego Partnerstwa w skład którego wchodzi przedstawiciele poszczególnych Partnerów projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie IV etap”, Lider Projektu w osobie Kierownika projektu, jako przewodniczącego Grupy Sterującej oraz przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej –

Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach.

- 9) Kierownika projektu – należy przez to rozumieć: Kierownika Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w osobie Pani Aleksandry Woźniak.

§ 2

Przedmiot Warunków

1. Województwo Świętokrzyskie – Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, jako Lider Projektu, powierza Regionalnemu Centrum środki finansowe związane z realizacją zadania 10 pn.: „*Wdrożenie działań prorozwojowych w specjalizacji Turystyka medyczna*”, na warunkach określonych w niniejszym dokumencie.

§ 3

1. Warunki określają zasady funkcjonowania i współpracy Lidera Projektu i Regionalnego Centrum przy realizacji Projektu.
2. Województwo przekazuje Regionalnemu Centrum realizację powyższego zadania w granicach określonych w niniejszych warunkach.
3. Szczegółowy zakres realizacji powierzonego zadania, harmonogram rzeczowy realizacji i przypisane wskaźniki produktu i rezultatu wraz z celami głównymi i szczegółowymi do osiągnięcia, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Regionalne Centrum realizując powierzone zadanie zgodnie z postanowieniami niniejszych warunków, będzie działało z należytą starannością w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi i wszelkimi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Dyrektor Regionalnego Centrum ponosi pełną odpowiedzialność finansową za prawidłową realizację powierzonego zadania.
2. Regionalne Centrum zobowiązane zostaje do realizacji powierzonego zadania zgodnie z Zasadami Realizacji oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
3. Regionalne Centrum zapewni dla prawidłowej realizacji powierzonego zadania udział personelu o odpowiedniej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu.
4. Regionalne Centrum w swoich strukturach zorganizuje punkt zadaniowy, który odpowiadać będzie za realizację powierzonego zadania.
5. Regionalne Centrum upoważnia Województwo do reprezentowania go przed Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizowanego zadania oraz do monitorowania i nadzorowania prawidłowości działań podejmowanych w związku z realizacją powierzonego zadania.
6. Regionalne Centrum w przypadku niespełnienia założeń merytorycznych stopnia osiągnięcia wskaźników produktów lub rezultatów wskazanych w załączniku nr 1, o którym mowa w § 3 ust.3, podlega regule proporcjonalności.
7. Regionalne Centrum ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego zadania.

§ 5

Płatności

- 1) Na realizację powierzonego zadania, Województwo przekaże środki w łącznej wysokości nie wyższej niż 723 520,00 zł (słownie: siedemset dwadzieścia trzy tysiące siedemset dwadzieścia złotych), z czego:
 - 628 920,00 zł stanowią koszty bezpośrednie realizacji Zadania 10,
 - 34 500,00zł stanowią koszty tzw. pośrednie (wydatki związane z obsługą techniczną zadania). Informacje na temat wydatków mieszczących się w w/w kategorii znajdują się w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki”,
 - 60 100,00 zł stanowią koszty wynagrodzenia kadry zarządzającej.
- 2) Środki finansowe związane z realizacją powierzonego zadania przekazywane będą przez Województwo za pośrednictwem rachunku bankowego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Getin Noble Bank S.A., ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa

Nr: 56 1560 0013 2536 2450 5776 0001

na następujący wyodrębniony nieoprocentowany rachunek bankowy prowadzony dla:
Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Getin Noble Bank S.A., ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa

Nr: 63 1560 0013 2243 8499 3000 0008

- 3) Szczegółowy wykaz kategorii wydatków i kwot składających się na realizację przez Regionalne Centrum powierzonego zadania, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
- 4) Środki na finansowanie kosztów realizacji Projektu Województwo przekazywać będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem płatności opracowanym przez Regionalne Centrum i zaakceptowanym przez Województwo przed przyjęciem niniejszych warunków, stanowiącym załącznik nr 3.
- 5) Aktualizacja harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 4, wymaga akceptacji Lidera Projektu.
- 6) Pierwsza transza zaliczki wypłacana zostanie w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 4.
- 7) Ustala się następujące warunki przekazania kolejnych transz środków:
 - 1) złożenie przez Regionalne Centrum do Lidera Projektu, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, wypełnionego wniosku o płatność (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z dokumentami:
 - i. zestawieniem poniesionych wydatków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków;
 - ii. kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu;
 - iii. kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w ust. 2, na podstawie których Województwo jako Lider Projektu składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania. Regionalne Centrum składa formularz PEFS (wersję elektroniczną) do Lidera Projektu każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 7 pkt.1.

- 8) Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, Lider Projektu występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Regionalnego Centrum, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Projektu – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
- 9) Warunkiem przekazania kolejnych transz przez Województwo jest zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 oraz przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Lidera Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 10) Województwo przekaze płatność Regionalnemu Centrum w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 8.
- 11) Województwo może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Regionalnego Centrum w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w prawidłowym realizowaniu niniejszych warunków lub w realizacji zadania powierzonego, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami warunków realizacji zadania lub na wniosek instytucji kontrolnych.
- 12) Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Regionalne Centrum stosuje się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
- 13) Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Województwem a Regionalnym Centrum są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych wskazanych w ust. 2, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 14) Regionalne Centrum zobowiązuje się do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
- 15) Regionalne Centrum ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

§ 6

1. Regionalne Centrum jest odpowiedzialne w szczególności za to, że:

- a) składane do Województwa zestawienie wydatków jest zgodne z prawdą, a wyniki zostały uzyskane z systemów księgowania,
- b) zawiera umowy z wykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dotyczącymi wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,
- c) wydatki zostały faktycznie poniesione, a dokumentacja pomocnicza (tj. faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami poniesienia wydatków) jest dostępna,
- d) nadzorując swoje działania zapewni prawidłowość postępowania w związku z eliminacją ryzyka nakładania się pomocy z funduszy europejskich (tj. projekt jest finansowany wyłącznie z jednego funduszu pomocowego UE),
- e) prowadzi w swojej jednostce odrębny system księgowy ewidencjonujący środki pochodzące z funduszy UE.

2. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginalnej dokumentacji finansowej Projektu oraz przeprowadzania wrywkowej kontroli finansowej w siedzibie Regionalnego Centrum.

§ 7

1. Województwo zapewni system zarządzania i kontroli finansowej Projektu, poprzez analizę przedkładanych wniosków o płatność wraz z załącznikami, monitoring Projektu oraz bieżące kontakty z Regionalnym Centrum.
2. Regionalne Centrum podczas realizacji powierzonego zadania, będzie miało możliwość wsparcia merytorycznego ze strony Grupy Sterującej i Kierownika Projektu, gwarantujących wysoką jakość produktów i rezultatów zadania, jak również zamieszczania, wymiany i pozyskiwania danych/informacji związanych z realizacją Projektu, przy użyciu strony Lidera Projektu o adresie www.spinno.eu.
3. Regionalne Centrum zobowiązuje się do samodzielnej realizacji zadania, bez możliwości podzlecenia poszczególnych elementów zadania na zasadach analogicznych do trybu postępowania w przypadku niniejszego porozumienia, z wyłączeniem zasad, o których mowa w ust.4.
4. W przypadku wyłonienia w trybie prawa zamówień publicznych bądź regulaminu zamówień publicznych jednostki zewnętrznego Wykonawcy do realizacji któregośkolwiek z elementów zadania, Regionalne Centrum odpowiada za należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, jak za swoje działania lub zaniechania przed Województwem.
5. Nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.
6. Regionalne Centrum ma obowiązek niezwłocznego raportowania w formie pisemnej Kierownikowi Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach podczas realizacji powierzonego zadania.

§ 8

System komunikacji

1. Do kontaktów w bieżących sprawach merytorycznych związanych z realizacją zadania, wyznacza się:
 - ze strony Województwa – Kierownika Projektu, Panią Aleksandrę Woźniak, mail: aleksandra.wozniak@sejmik.kielce.pl, tel. 41 342 16 25;
 - ze strony Regionalnego Centrum – przedstawiciela w osobie Pana Michała Piasta mail: michal.piast@rcnt.pl, tel. 41 343 40 50.
2. Prawidłowa realizacja niniejszych warunków wymaga ścisłej współpracy Regionalnego Centrum z Województwem, a tym samym zakłada funkcjonowanie sprawnego systemu informacji i komunikacji:
 - a. W celu usprawnienia i przyspieszenia procesu komunikacji, wszelkie wytworzone przez Regionalne Centrum prace, raporty, notatki itp. mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres Kierownika Projektu wskazany w ustępie 1 powyżej lub e-mail: projekt.RSI@sejmik.kielce.pl z opcją potwierdzenia odczytania wiadomości.
 - b. Regionalne Centrum poinformuje Województwo na trzydzieści dni przed, o planowanych działaniach związanych z organizacją konferencji i seminariów w ramach realizacji zadania.
 - c. Regionalne Centrum przekaze zgodnie z zapisami powyższego punktu Województwu do akceptacji drogą elektroniczną proponowaną listę prelegentów biorących udział w seminariach i konferencjach, zawierającą imię i nazwisko osoby oraz jej CV.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Regionalne Centrum zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Województwo i/lub Regionalne Centrum działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Województwo zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Województwo przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Województwo i Regionalne Centrum zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Województwo powierza Regionalnemu Centrum przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Województwo przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Regionalnemu Centrum. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Zebrane oświadczenia przechowuje Regionalne Centrum w swojej siedzibie.
3. Regionalne Centrum może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Województwa i pod warunkiem, że zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Regionalne Centrum może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Regionalnemu Centrum następuje wyłącznie w celu realizacji powyższych warunków i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Regionalne Centrum przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Regionalne Centrum zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Województwo przekaze Regionalnemu Centrum.
8. W celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Województwa, za szkody wynikające z niewłaściwego bądź nie wykorzystania przez Regionalne Centrum Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 ponosi w całości Regionalne Centrum.

9. Regionalne Centrum przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Regionalnego Centrum oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Województwo zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
11. Regionalne Centrum będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
12. Regionalne Centrum zobowiązane jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
13. Regionalne Centrum niezwłocznie informuje Województwo o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Regionalne Centrum zobowiązuje się do udzielenia Województwu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Regionalne Centrum umożliwia Województwu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszymi warunkami przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Województwo, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Regionalne Centrum zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszych warunków, Regionalne Centrum umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
17. Kontrolerzy działający w imieniu Województwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Regionalnego Centrum, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszymi warunkami;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego dotyczącego realizacji Projektu;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
18. Regionalne Centrum zobowiązane jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Województwo, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Województwo udostępni Regionalnemu Centrum obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Regionalne Centrum zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Regionalne Centrum oświadcza, że zapoznało się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.pokl.sbrr.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a. oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b. informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Regionalne Centrum zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Województwo zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Regionalne Centrum udostępnia Województwu i innym podmiotom na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego nieodpłatnie licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony bez prawa do wypowiedzenia, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu. Województwo ma prawo udostępnić te materiały z zachowaniem w/w celu innym podmiotom na czas nieokreślony.

§ 12

Uchylenie uchwały wraz z Warunkami

1. Województwo może uchylić Uchwałę wraz z warunkami przed terminem określonym w Zasadach Realizacji Projektu Systemowego w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszych warunków.
2. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Regionalne Centrum:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Regionalne Centrum zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Regionalne Centrum dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Lidera Projektu, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane w wezwaniu.

§ 13

Zmiany w warunkach

1. Zmiany w treści Uchwały wraz z warunkami wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Uchwały o zmianie Uchwały i Warunków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w załącznikach do Warunków wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Lidera Projektu.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszych Uchwały wraz z warunkami między Województwem a Regionalnym Centrum, strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 15 dni.

§ 15

Postanowienia końcowe

Województwo zobowiązuje Regionalne Centrum do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych oraz polityki równych szans.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności: przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 17

Niniejsze warunki zostały sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Województwo Świętokrzyskie – Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego a jeden egzemplarz Regionalne Centrum.

§ 18

Niniejsze warunki realizacji zadania wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Wdrożenie działań prorozwojowych w specjalizacji

TURYSTYKA MEDYCZNA - szczegółowy opis powierzonego zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji

Nr projektu: WND-POKL.08.02.02-26-001/12

Tytuł Projektu: „*Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap*”

Nazwa Beneficjenta: Województwo Świętokrzyskie - Biuro Innowacji Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Cel główny:

Rozwój specjalizacji Turystyka Medyczna poprzez efektywne narzędzia wpływu na wypracowanie wspólnej oferty usługowej branży, konsolidację działań promocyjnych podmiotów działających w obszarze, celem osiągnięcia znacząco lepszej pozycji konkurencyjnej w kontekście komplementarnej względem usługowym sieci zaangażowanych podmiotów, rozwój nowych, innowacyjnych usług, animowanie współpracy podmiotów branży, wypracowanie ścieżek postępowania, promocja dobrych praktyk.

Cel szczegółowy:

Intensyfikacja bezpośrednich działań rozwojowych w wyznaczonych obszarach tematycznych w oparciu o strategię rozwoju specjalizacji w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.

Wskaźnik produktu:

1. 10 analiz nisz rynkowych;
2. 10 ocen ryzyka inwestycyjnego względem nowych usług;
3. 2 spotkania animacyjne podmiotów specjalizacji;
4. 1 ekspertyza.

Ad. 1 W projekcie zaplanowano świadczenie 10 usług proinnowacyjnych w postaci analizy nisz rynkowych dla podmiotów działających w branży Turystyka Medyczna. Usługi mają za zadanie wesprzeć przedsiębiorstwa w branży pod kątem analizy dostępności poszczególnych rodzajów usług w regionie i w jego otoczeniu, w kontekście wykorzystania tych informacji w procesie decyzyjnym względem rozszerzania oferty, wprowadzania nowych usług.

Ad. 2 Celem działania jest wsparcie dla firm względem procesu decyzyjnego o możliwościach wprowadzenia na rynek nowych, wysokich jakościowo usług, wynikających z poczynionych wcześniej analiz nisz rynkowych. Analizy w tym zakresie wpłyną również na wzmocnienie pozycji rynkowej całej branży w regionie, względem konkurencji zewnętrznej, stwarzając warunki do uzasadnionej ekonomicznie i marketingowo decyzji o wdrożeniu pakietów, poszczególnych usług nieobecnych w najbliższym otoczeniu regionu (np. w rejonie Polski Wschodniej). Usługi będą odpowiedzią na pytanie: jakie zyski uzyska dany podmiot, jeśli zdecyduje się na wprowadzenie danej usługi, czy takie działanie jest opłacalne.

Ad. 3 Spotkania animacyjne są niedostępnym, bez wsparcia projektu, narzędziem animacji bezpośredniej współpracy podmiotów na rynku. Współpraca ta, mimo faktu konkurowania na rynku wewnętrznym, polegać ma na wypracowaniu wspólnych pakietów działań, wspólnej oferty,

mechanizmów promocji pakietowych (min. kilku podmiotów), metod budowy komplementarności usług dla klientów zewnętrznych, w tym międzynarodowych.

Ad. 4 Ekspertyza „Efektywne kierunki rozwoju Turystyki Medycznej w regionie” ma na celu wypracowanie praktycznych rekomendacji względem przeanalizowanych, efektywnych kierunków działań w obszarze TM, które mają stanowić przewodnik, katalog działań, których wdrożenie spowoduje rozwój przedsiębiorstw, a co za tym idzie całej specjalizacji.

Wskaźnik rezultatu:

A. 1 wspólne stoisko na targach UE;

B. 1 pakiet usług podmiotów;

C. 1 platforma internetowa podmiotów w specjalizacji.

Ad. A Celem organizacji wspólnego stoiska podmiotów zaangażowanych w rozwój TM, podczas międzynarodowych wydarzeń targowych, branżowych jest konieczność wypracowania wspólnej oferty firm, skierowanej na klienta międzynarodowego. Wspólne stoisko nie tylko wpłynie na konieczność przygotowania takiej oferty, ale i bezpośrednio przyczyni się do zacieśnienia współpracy podmiotów regionalnych względem wspólnych działań o wysokiej jakości o charakterze ponadnarodowym.

Ad. B W rezultacie działań podejmowanych w projekcie, nastąpi wypracowanie wspólnej oferty rynkowej podmiotów branży w regionie. Celem nie jest kopiowanie, czy diametralna zmiana katalogu usług, a jedynie zapoczątkowanie długotrwałego procesu opracowywania części swoich usług wspólnie z innymi podmiotami, tak by pakiety usługowe przenikały się w kontekście komplementarności wzmacniając generalną ocenę oferty. Nie jest to możliwe w przypadku jednego czy dwóch podmiotów, bowiem katalog usług może okazać się w niektórych przypadkach zbyt skromny dla wymagających szerokiego wachlarza usług klientów. Połączenie zaś wybranych aspektów usług, poszczególnych podmiotów nie tylko wpływa na wzrost oceny jakości oferty, ale również jest mechanizmem budowy współpracy między podmiotami, owocującej naturalnym dążeniem do udoskonalania, uzupełniania ofert poszczególnych przedsiębiorstw.

Ad. C Budowa wspólnej platformy internetowej ma na celu utrzymanie dobrej współpracy między podmiotami, wypracowanej w projekcie poprzez w/w mechanizmy. Celem platformy jest dystrybuowanie spójnej informacji nt. usług poszczególnych podmiotów, a także wielopodmiotowych pakietów wspólnych. Platforma ma stanowić także główne narzędzie informacji / promocji przedsiębiorstw i ich usług, również dla klientów zagranicznych.

Harmonogram realizacji zadania:

Etap 1 – Organizacja i przeprowadzenie wspólnego stoiska podmiotów Turystyki Medycznej podczas targów międzynarodowych (01.10.2013 – 31.12.2014).

Etap 2 – Opracowanie 10 ocen ryzyka inwestycyjnego (01.01.2013 – 30.06.2015).

Etap 3 – Opracowanie 10 analiz nisz rynkowych (01.01.2013 – 30.06.2015).

Etap 4 – Organizacja spotkań animacyjnych podmiotów w specjalizacji (01.04.2013 – 31.07.2013, 01.04.2014 – 30.09.2014).

Etap 5 – Opracowanie ekspertyzy „Efektywne kierunki rozwoju Turystyki Medycznej w regionie” (01.01.2013 – 31.08.2013).

Etap 6 – Opracowanie i uruchomienie wspólnej platformy internetowej dla podmiotów w specjalizacji (01.01.2014 – 31.12.2014).

.....
(data, podpis i pieczęć w imieniu Beneficjenta)

**Wdrożenie działań prorozwojowych w specjalizacji
TURYSTYKA MEDYCZNA - szczegółowy opis powierzonego zadania i produktów, które
będą wytworzone w ramach jego realizacji**

Nr projektu: WND-POKL.08.02.02-26-001/12

Tytuł Projektu: „*Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap*”

Nazwa Beneficjenta: Województwo Świętokrzyskie - Biuro Innowacji Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Cel główny:

Rozwój specjalizacji Turystyka Medyczna poprzez efektywne narzędzia wpływu na wypracowanie wspólnej oferty usługowej branży, konsolidację działań promocyjnych podmiotów działających w obszarze, celem osiągnięcia znacząco lepszej pozycji konkurencyjnej w kontekście komplementarnej względem usługowym sieci zaangażowanych podmiotów, rozwój nowych, innowacyjnych usług, animowanie współpracy podmiotów branży, wypracowanie ścieżek postępowania, promocja dobrych praktyk.

Cel szczegółowy:

Intensyfikacja bezpośrednich działań rozwojowych w wyznaczonych obszarach tematycznych w oparciu o strategię rozwoju specjalizacji w okresie od 01.01.2013 r. do 30.06.2015 r.

Wskaźnik produktu:

1. 10 analiz nisz rynkowych;
2. 10 ocen ryzyka inwestycyjnego względem nowych usług;
3. 2 spotkania animacyjne podmiotów specjalizacji;
4. 1 ekspertyza.

Ad. 1 W projekcie zaplanowano świadczenie 10 usług proinnowacyjnych w postaci analizy nisz rynkowych dla podmiotów działających w branży Turystyka Medyczna. Usługi mają za zadanie wesprzeć przedsiębiorstwa w branży pod kątem analizy dostępności poszczególnych rodzajów usług w regionie i w jego otoczeniu, w kontekście wykorzystania tych informacji w procesie decyzyjnym względem rozszerzania oferty, wprowadzania nowych usług.

Ad. 2 Celem działania jest wsparcie dla firm względem procesu decyzyjnego o możliwościach wprowadzenia na rynek nowych, wysokich jakościowo usług, wynikających z poczynionych wcześniej analiz nisz rynkowych. Analizy w tym zakresie wpłyną również na wzmocnienie pozycji rynkowej całej branży w regionie, względem konkurencji zewnętrznej, stwarzając warunki do uzasadnionej ekonomicznie i marketingowo decyzji o wdrożeniu pakietów, poszczególnych usług nieobecnych w najbliższym otoczeniu regionu (np. w rejonie Polski Wschodniej). Usługi będą odpowiedzią na pytanie: jakie zyski uzyska dany podmiot, jeśli zdecyduje się na wprowadzenie danej usługi, czy takie działanie jest opłacalne.

Ad. 3 Spotkania animacyjne są niedostępnym, bez wsparcia projektu, narzędziem animacji bezpośredniej współpracy podmiotów na rynku. Współpraca ta, mimo faktu konkurencji na rynku wewnętrznym, polegać ma na wypracowaniu wspólnych pakietów działań, wspólnej oferty, mechanizmów promocji pakietowych (min. kilku podmiotów), metod budowy komplementarności usług dla klientów zewnętrznych, w tym międzynarodowych.

Ad. 4 Ekspertyza „Efektywne kierunki rozwoju Turystyki Medycznej w regionie” ma na celu wypracowanie praktycznych rekomendacji względem przeanalizowanych, efektywnych kierunków działań w obszarze TM, które mają stanowić przewodnik, katalog działań, których wdrożenie spowoduje rozwój przedsiębiorstw, a co za tym idzie całej specjalizacji.

Wskaźnik rezultatu:

- A. 1 wspólne stoisko na targach UE;
- B. 1 pakiet usług podmiotów;
- C. 1 platforma internetowa podmiotów w specjalizacji.

Ad. A Celem organizacji wspólnego stoiska podmiotów zaangażowanych w rozwój TM, podczas międzynarodowych wydarzeń targowych, branżowych jest konieczność wypracowania wspólnej oferty firm, skierowanej na klienta międzynarodowego. Wspólne stoisko nie tylko wpłynie na konieczność przygotowania takiej oferty, ale i bezpośrednio przyczyni się do zacieśnienia współpracy podmiotów regionalnych względem wspólnych działań o wysokiej jakości o charakterze ponadnarodowym.

Ad. B W rezultacie działań podejmowanych w projekcie, nastąpi wypracowanie wspólnej oferty rynkowej podmiotów branży w regionie. Celem nie jest kopiowanie, czy diametralna zmiana katalogu usług, a jedynie zapoczątkowanie długotrwałego procesu opracowywania części swoich wspólnie z innymi podmiotami, tak by pakiety usługowe przenikały się w kontekście komplementarności wzmacniając generalną ocenę oferty. Nie jest to możliwe w

przypadku jednego czy dwóch podmiotów, bowiem katalog usług może okazać się w niektórych przypadkach zbyt skromny dla wymagających szerokiego wachlarza usług klientów. Połączenie zaś wybranych aspektów usług, poszczególnych podmiotów nie tylko wpływa na wzrost oceny jakości oferty, ale również jest mechanizmem budowy współpracy między podmiotami, owocującej naturalnym dążeniem do udoskonalania, uzupełniania ofert poszczególnych przedsiębiorstw.

Ad. C Budowa wspólnej platformy internetowej ma na celu utrzymanie dobrej współpracy między podmiotami, wypracowanej w projekcie poprzez w/w mechanizmy. Celem platformy jest dystrybuowanie spójnej informacji nt. usług poszczególnych podmiotów, a także wielopodmiotowych pakietów wspólnych. Platforma ma stanowić także główne narzędzie informacji / promocji przedsiębiorstw i ich usług, również dla klientów zagranicznych.

Harmonogram realizacji zadania:

Etap 1 – Organizacja i przeprowadzenie wspólnego stoiska podmiotów Turystyki Medycznej podczas targów międzynarodowych (01.10.2013 – 31.12.2014).

Etap 2 – Opracowanie 10 ocen ryzyka inwestycyjnego (01.01.2013 – 30.06.2015).

Etap 3 – Opracowanie 10 analiz nisz rynkowych (01.01.2013 – 30.06.2015).

Etap 4 – Organizacja spotkań animacyjnych podmiotów w specjalizacji (01.04.2013 – 31.07.2013, 01.04.2014 – 30.09.2014).

Etap 5 – Opracowanie ekspertyzy „Efektywne kierunki rozwoju Turystyki Medycznej w regionie” (01.01.2013 – 31.08.2013).

Etap 6 – Opracowanie i uruchomienie wspólnej platformy internetowej dla podmiotów w specjalizacji (01.01.2014 – 31.12.2014).

.....
(data, podpis i pieczęć w imieniu Beneficjenta)

Szczegółowy wykaz kategorii wydatków i kwot składających się na realizację powierzonego zadania

Nr projektu: WND-POKL.08.02.02-26-001/12

Tytuł Projektu: „*Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap*”

Nazwa Beneficjenta: Województwo Świętokrzyskie - Biuro Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

LP.	KATEGORIA W BUDŻECIE PROJEKTU	2013	2014	2015	KWOTA CAŁKOWITA
1.	Organizacja stoiska targowego podczas międzynarodowych wydarzeń związanych ze specjalizacją (usługa)	0,00 zł	160 000,00 zł	0,00 zł	160 000,00 zł
2.	Usługa proinnowacyjna - ocena ryzyka inwestycji w zakresie wprowadzania nowych usług prozdrowotnych (10 usług, w tym 5 ocen eksperta zewnętrznego + 5 usług w zakresie własnym) – ekspert zewnętrzny	21 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	35 000,00 zł
3.	Usługa proinnowacyjna – analiza usługowych nisz rynkowych w skali kraju w specjalizacji (10 usług, w tym 5 ocen eksperta zewnętrznego + 10 usług w zakresie własnym – ekspert zewnętrzny	15 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	25 000,00 zł
4.	Prowadzenie międzynarodowej kooperacji bezpośredniej – wydatki związane z delegacjami zagranicznymi	12 000,00 zł	12 000,00 zł	4 700,00 zł	28 700,00 zł
5.	Prowadzenie międzynarodowej kooperacji bezpośredniej – wydatki związane z delegacjami krajowymi	4 800,00 zł	4 800,00 zł	2 220,00 zł	11 820,00 zł
6.	Organizacja dwudniowych spotkań animacyjnych w zakresie wprowadzania projektów współpracy podmiotów działań w specjalizacji oraz wspólnej oferty usług minimum 5 podmiotów (30 osób) – koszt sali	2 000,00 zł	2 400,00 zł	1 400,00 zł	5 800,00 zł
7.	Organizacja dwudniowych spotkań animacyjnych w zakresie wprowadzania projektów współpracy podmiotów działań w specjalizacji oraz wspólnej oferty usług minimum 5 podmiotów (30 osób) – catering	6 500,00 zł	6 500,00 zł	3 500,00 zł	16 500,00 zł
8.	Organizacja dwudniowych spotkań animacyjnych w zakresie wprowadzania projektów współpracy podmiotów działań w specjalizacji oraz wspólnej oferty usług minimum 5 podmiotów (30 osób) – konsultacje zewnętrzne	8 000,00 zł	9 600,00 zł	5 200,00 zł	22 800,00 zł

9.	Zlecenie usługi opracowania wspólnego pakietu usług, minimum 5 podmiotów działania w specjalizacji dla klientów krajowych i międzynarodowych	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
10.	Opracowanie wspólnego pakietu usług minimum 5 podmiotów działania w specjalizacji dla klientów krajowych i międzynarodowych – druk materiałów informacyjnych.	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
11.	Opracowanie wspólnej platformy internetowej specjalizacji, skupiającej katalog usług podmiotów w 4 wersjach językowych	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
12.	Opracowanie ekspertyzy „Efektywne kierunki rozwoju Turystyki Medycznej w regionie” (usługa/umowa cywilnoprawna)	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
13.	Koordinator specjalizacji Turystyka Medyczna (dodatek)	30 000,00 zł	32 400,00 zł	16 200,00 zł	78 600,00 zł
14.	Specjalista ds. kooperacji działań wspólnych podmiotów w specjalizacji (0,25 etatu)	18 000,00 zł	19 200,00 zł	9 600,00 zł	46 800,00 zł
15.	Pracownik ds. pozyskiwania i analizy danych (0,75 etatu)	36 000,00 zł	38 400,00 zł	19 200,00 zł	93 600,00 zł
16.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00 zł	8 300,00 zł	8 000,00 zł	16 300,00 zł
17.	Emisja materiałów informacyjnych w mediach branżowych (prasa, Internet)	8 000,00 zł	8 000,00 zł	2 000,00 zł	18 000,00 zł
18.	Specjalista ds. rozliczeń w projekcie (dodatek)	20 400,00 zł	24 000,00 zł	12 000,00 zł	56 400,00 zł
19.	Specjalista ds. rozliczeń w projekcie (dodatkowe wynagrodzenie roczne)	0,00 zł	1 700,00 zł	2 000,00 zł	3 700,00 zł
20.	Koszty pośrednie – koszty personelu księgowego (księgowca, w tym prowadzenie obsługi księgowej biura rachunkowego)	8 400,00 zł	8 400,00 zł	4 200,00 zł	21 000,00 zł
21.	Koszty pośrednie – koszty usług pocztowych, telefonicznych, telegraficznych, telefaksowych, internetowych, kurierskich)	2 400,00 zł	2 400,00 zł	1 200,00 zł	6 000,00 zł
22.	Koszty pośrednie – koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych	1 800,00 zł	1 800,00 zł	900,00 zł	4 500,00 zł

23.	Koszty pośrednie – koszty utrzymania pomieszczeń biurowych w tym środki czystości	1 200,00 zł	1 200,00 zł	600,00 zł	3 000,00 zł
	Razem:	215 500,00 zł	415 100,00 zł	92 920,00 zł	723 520,00 zł

.....
(data, podpis i pieczęć w imieniu Beneficjenta)

Harmonogram płatności

Nr projektu: WND-POKL.08.02.02-26-001/12

Tytuł Projektu: „*Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV etap*”

Nazwa Beneficjenta: Województwo Świętokrzyskie-Biuro Innowacji Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Usunięto: dofinansowania

Nr transzy	Kwota transzy	Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od...do...) ¹	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	0,00	Grudzień 2012	
Transza 2	0,00	01.10.2012-31.12.2012	0,00 w tym: wydatki bieżące 0,00
Transza 3	29 550,00	01.01.2013-31.01.2013	9 850,00 w tym: wydatki bieżące 9 850,00
Transza 4	0,00	01.02.2013-31.03.2013	19 700,00 w tym:

¹ W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną, do której zostanie wypłacona pierwsza transza.

			wydatki bieżące	19 700,00
Transza 5	150 000,00	01.04.2013-30.06.2013		29 550,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	29 550,00
Transza 6	0,00	01.07.2013-30.09.2013		120 450,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	120 450,00
Transza 7	35 950,00	01.10.2013-31.12.2013		35 950,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	35 950,00
Transza 8	93 950,00	01.01.2014-31.03.2014		93 950,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	93 950,00
Transza 9	90 850,00	01.04.2014-30.06.2014		90 850,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	90 850,00
Transza 10	196 350,00	01.07.2014-30.09.2014		196 350,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	196 350,00
Transza 11	33 950,00	01.10.2014-31.12.2014		33 950,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	33 950,00
Transza 12	92 920,00	01.01.2015-31.03.2015		42 950,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	42 950,00
Transza 13	0,00	01.04.2015-30.06.2015		49 970,00
			w tym:	
			wydatki bieżące	49 970,00

Zadanie 1 ogółem w PLN:												
zadanie 2: (nazwa)												
3												
Zadanie 2 ogółem w PLN:												
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:												
Zadania zlecone ogółem w PLN:												
Koszty pośrednie*												
4												
...												
...												
...												
Koszty pośrednie ogółem w PLN:												
OGÓLEM KOSZTY w PLN:												

Opracował:

Zatwierdził

:

** W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.*