

UCHWAŁA NR 1629/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 16 stycznia 2013 r.

W SPRAWIE:

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2013 roku.

NA PODSTAWIE:

art. 4 ust. 1 pkt. 19, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), § 3 uchwały Nr XXV/436/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 listopada 2012 roku w sprawie Przyjęcia do Realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok oraz § 13 uchwały Nr XXVI/461/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2013 rok, uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

GRZEGORZ ŚWIERCZ



Załącznik do
Uchwały Nr 1629/13
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16.01. 2013 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 19, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), § 3 uchwały Nr XXV/436/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 listopada 2012 roku w sprawie Przyjęcia do Realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok oraz § 13 uchwały Nr XXVI/461/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2013 rok

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2013 roku:

Zadanie nr 1 - Organizacja ogólnodostępnych imprez turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej, konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie województwa świętokrzyskiego, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.

Zadanie nr 2 - Wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych na terenie województwa świętokrzyskiego.

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2013 roku wynosi łącznie **80.000 zł.***

*Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja kończy się nie później niż **15 listopada 2013 roku.***

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

- a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
- b) oferent posiada własne konto bankowe,
- c) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- d) prowadzi działalność na terenie województwa świętokrzyskiego.

II. Wysokość dotacji.

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekraczać **70%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości minimum **10%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
 - b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta), są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlane w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
UWAGA! Wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
 - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 listopada 2013 roku,
 - e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) koszty transportu uczestników imprez,
 - b) koszty ubezpieczenia uczestników imprez,

- c) koszty wynajmu pomieszczeń, w których odbywają się konkursy turystyczno-krajoznawcze (sale szkoleniowe, widowiskowe, konferencyjne, świetlice, itp.),
 - d) koszty zakupu nagród rzeczowych (albumy, książki, przewodniki, foldery, sprzęt turystyczny) dla laureatów konkursów i uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołem komisji,
 - e) koszty wykonania upominków okolicznościowych dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej: znaczki/piny/buttony, dyplomy, medale, grawertyony, koszulki,
 - f) koszty obsługi przewodnickiej imprez na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - g) koszty biletów wstępu do atrakcji turystycznych,
 - h) umowy zlecenia/o dzieło z posiadającymi aktualne uprawnienia wykonawcami prac znakarskich,
 - i) umowy zlecenia/ o dzieło z specjalistami realizującymi zadania, w tym np.: trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, itp.,
 - j) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania, w tym plakaty, ulotki i zaproszenia, jednak nie więcej niż **5%** wartości zadania,
 - k) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości nie przekraczającej **10%** kosztów zadania ogółem.
7. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
- a) koszty zakupu wyposażenia,
 - b) koszty zakupu nieruchomości i środków trwałych,
 - c) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - d) odsetki i odsetki karne,
 - e) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
 - f) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu turystyki i krajoznawstwa – Zadanie nr”:

 - a) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34a, Kielce, II piętro, pokój 25, w godz. 7.30-15.30,
 - b) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, I piętro, pok. 149, w godz. 7.30-15.30,
 - c) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

2. Ofertę należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 2013 roku.

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty na jeden rodzaj zadania.
5. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić w ofercie konkursowej stosowną informację.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.
7. W przypadku ofert dotyczących Zadania nr 2 – wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, jeśli zadanie dotyczy utworzenia nowego szlaku turystycznego należy dołączyć do oferty dokumentację z wstępną koncepcją i opisem szlaku oraz mapę w skali 1:75.000 z zaznaczonym przebiegiem trasy.

V. Zasady wyboru ofert i udzielania dotacji.

1. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - b) kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - c) kopie aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jego aktualna wersja jest udostępniona,
 - d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres, przy czym podmioty, które nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego winny przedstawić zestawienie przychodów i kosztów,
 - e) pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (niepodsiadający osobowości prawnej),
 - f) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być:

- a) kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki,
 - b) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione w KRS, kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Oferta niekompletna i złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
 4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
 5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
 6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 7. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru:	punktacja	
I.	Dotyczące oferenta		
	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3
	2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji zadań i projektów w sferze turystyki i krajoznawstwa.	0-3
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji zadań, projektów w latach ubiegłych.	0-1
II.	Dotyczące oferty		
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok budżetowy.	0-5
	2.	Liczba uczestników biorących udział w	0-3

	przedsięwzięciu.	
3.	Zasięg terytorialny, regionalne znaczenie lub zasięg projektu.	0-5
4.	Perspektywa kontynuacji projektu.	0-1
5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu.	0-1
6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:		25 punktów

9. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach www.sejmik.kielce.pl (zakładka „konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
14. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **15 listopada 2013 roku**.
15. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. turystyki i krajoznawstwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

VI. Rozliczenie dotacji.

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania złożonego w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do sprawozdania należy załączyć:
 - a) kopie faktur, umów, rachunków lub innych dokumentów księgowych pokrytych z dotacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem

- b) dokumenty potwierdzające udział w realizacji zadania wolontariuszy oraz pracę społeczną członków organizacji,
 - c) kopię przelewu potwierdzającego dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeżeli dotyczy),
4. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na zleceniobiorcę oraz zawierać następujące dane:
- a) opis wydatku,
 - b) numer umowy,
 - c) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach projektu,
 - d) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (np. dotacja Województwa Świętokrzyskiego lub wkład własny finansowy),
 - e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

Przykład:

Zakup nagród dla uczestników konkursu turystyczno-krajoznawczego, zgodnie z umową nr dnia poz. kosztorysu. Kwota zł została pokryta ze środków Województwa Świętokrzyskiego, pozostała kwota zł – ze środków własnych. Zakup został zrealizowany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam pod względem merytorycznym.

..... (data i podpis)

Zatwierdzam pod względem rachunkowym i formalnym.

..... (data i podpis)

5. W przypadku ofert dotyczących **Zadania nr 2** – wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych:
- a) **jeśli zadanie dotyczy utworzenia w regionie nowego szlaku turystycznego**, do sprawozdania należy dołączyć mapę w skali 1:75.000 z zaznaczonym dokładnym przebiegiem trasy oraz płytę CD z pełną dokumentacją dotyczącą utworzonego szlaku, w tym: szczegółowy opis przebiegu szlaku wraz z kilometrażem, odległościami pomiędzy najważniejszymi na trasie punktami, opisanymi atrakcjami na trasie, czasem niezbędnym do pokonania szlaku, dokumentacja fotograficzna z trasy, skan dokumentów potwierdzających dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień przebiegu szlaku w terenie, w tym pozwolenia uzyskane od organów administracji, nadleśnictw, instytucji lub osób indywidualnych, przez tereny których przebiega szlak i gdzie pozwolenia takie są wymagane, skan dokumentu potwierdzającego, że szlak wyznakowany został w terenie przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do wykonywania prac znakarskich,
 - b) **jeśli zadanie dotyczy odnowienia istniejącego w regionie szlaku turystycznego**, do sprawozdania należy dołączyć mapę w skali 1:75.000 z zaznaczonym aktualnym przebiegiem trasy oraz płytę CD z informacją dotyczącą szlaku, w tym: szczegółowy opis przebiegu szlaku wraz z kilometrażem, odległościami pomiędzy najważniejszymi na trasie punktami, opisanymi atrakcjami na trasie, czasem

niezbędnym do pokonania szlaku, dokumentacja fotograficzna z trasy, informacja o dokonanych ewentualnych korektach w przebiegu trasy.

VII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2012 roku.

W 2012 roku Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przeznaczył żadnych środków na wsparcie zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa. W 2011 roku kwota ta wyniosła 80.000 zł.

**Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela
Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
Oddział Kultury Fizycznej i Turystyki, tel. 41/341 69 12.**