

ZARZĄDZENIE Nr ¹⁴⁹~~12~~/2012

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia *24 grudnia* 2012 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 841/11 z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas



Załącznik do zarządzenia Nr ⁴²...../12
Marszałka Województwa
z dnia *24 grudnia*...2012 r.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej

I. Struktura organizacyjna

§ 1.

1. W skład Departamentu Polityki Regionalnej wchodzi:
 - 1) Oddział Programowania Strategicznego i Analiz symbol DPR.I
 - 2) Oddział Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego symbol DPR.II
 - 3) Oddział Zarządzania RPO symbol DPR.III
 - 4) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich symbol DPR.IV
 - 5) Oddział ds. Projektów Europejskich symbol DPR.V
 - 6) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego symbol DPR.VI
 - 7) Centrum Obsługi Inwestora symbol DPR.VII

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy 1 Zastępcy, Kierowników oddziałów oraz Koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy.
2. Zakres odpowiedzialności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora określony jest w §18 oraz §20 – 23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej Kierowników oddziałów oraz Koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy oraz zespołów określony jest w § 25, §26 oraz §27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zakres odpowiedzialności oraz zależność służbową poszczególnych Pracowników Departamentu określają przepisy § 28 – §30 – Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz – DPR.I,
 - 2) Oddziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym – DPR.III,
 - 3) Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich – DPR.IV,

- 4) Obserwatorium Rozwoju Regionalnego – symbol DPR .VI.
6. Zastępca Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Oddziałem Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego – DPR.II,
 - 2) Oddziałem ds. Projektów Europejskich – DPR.V,
 - 3) Centrum Obsługi Inwestora – DPR.VII.
7. Dyrektor Departamentu oraz Zastępca Dyrektora Departamentu mogą zaciągać zobowiązania finansowe w ramach posiadanych upoważnień określanych na podstawie odrębnych Uchwał Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
8. Pracownicy Departamentu obowiązani są do przestrzegania Kodeksu Pracy (w szczególności art. 100), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

III. Zasady podpisywania korespondencji

§ 3.

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy Działu I, Rozdział IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Korespondencja wychodząca z Departamentu przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora powinna być parafowana przez pracownika prowadzącego sprawę i przygotowującego projekt pisma, a także przez Kierownika Oddziału. Projekty pism w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych powinny być ponadto uzgadniane i zaparafowane przez Skarbnika Województwa.
3. Zastępca Dyrektora Departamentu upoważniony jest do podpisywania pism w sprawach związanych z pełnieniem bezpośredniego nadzoru (§ 2 ust. 6) oraz pozostałej korespondencji w razie nieobecności Dyrektora.
4. Do wyłącznej aprobaty Dyrektora Departamentu zastrzega się:
 - 1) pisma związane z zakresem działania Departamentu w sprawach, do których załatwienia został upoważniony przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa, na podstawie odrębnego upoważnienia,
 - 2) sprawy dotyczące wnioskowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
 - 3) sprawy kadrowe Departamentu.
4. Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu oraz Sekretarza parafuje Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawuje nadzór (§ 2 ust. 6).

IV. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek wewnętrznych

§ 3.

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Programowania Strategicznego i Analiz należy:**
 - 1) przygotowywanie projektu strategii rozwoju województwa, jej monitorowanie i okresowa aktualizacja,
 - 2) monitorowanie we współpracy z Biurem Innowacji realizacji Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005 – 2013,
 - 3) prowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych,
 - 4) realizacja prac prowadzących do koordynacji dokumentów strategicznych na poziomie województwa – współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu służąca koordynacji aktywności analitycznych, koncepcyjnych, promocyjnych związanych z realizacją polityki rozwoju oraz wzajemnemu wzmocnieniu działalności planistycznych i wdrożeniowych związanych z realizacją strategii województwa,
 - 5) przygotowywanie analiz i prognoz dotyczących sytuacji społeczno gospodarczej województwa i jej zmian w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego i pozostałych krajowych programów operacyjnych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007 – 2013,
 - 7) wypracowywanie w porozumieniu z innymi departamentami i oddziałami oraz przygotowywanie projektów stanowisk Zarządu Województwa w odniesieniu do polityki spójności Unii Europejskiej oraz polityki regionalnej na szczeblu krajowym,
 - 8) współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi, w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego,
 - 9) udział w pracach nad dokumentami programowymi w kolejnym okresie programowania UE,
 - 10) monitorowanie realizacji programów operacyjnych na poziomie regionalnym,
 - 11) prowadzenie spraw z zakresu kontraktu terytorialnego zawieranego w celu realizacji programów lub przedsięwzięć wymagających dofinansowania ze środków krajowych budżetu państwa w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 12) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli województwa w krajowych i regionalnym Komitecie Monitorującym realizację programów operacyjnych na lata 2007 – 2013,
 - 13) udział przedstawicieli Oddziału w pracach Komitetów/Podkomitetów monitorujących realizację programów operacyjnych lat 2007 – 2013.

2. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Przedsiębiorczości i Nadzoru Właścicielskiego** należy:

- 1) współpraca z Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera działającym w strukturach Urzędu Marszałkowskiego w zakresie przygotowania ofert inwestycyjnych, prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania kapitału inwestycyjnego; kojarzenie partnerstwa gospodarczego, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych,
- 2) opracowywanie i wspomaganie realizacji polityki innowacyjnej i proeksportowej województwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz promocji jakości,
- 3) koordynacja działań związanych z organizacją konkursów: Świętokrzyska Nagroda Jakości oraz Świętokrzyski Racjonalizator,
- 4) obserwacja procesów gospodarczych w województwie – gromadzenie i analiza własna informacji o podmiotach gospodarczych,
- 5) tworzenie i prowadzenie banków danych obejmujących tematykę związaną z rozwojem przedsiębiorczości,
- 6) współdziałanie z organizacjami w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym województwa, w tym z budową systemu sieci funduszy pożyczkowych i poręczeńowych,
- 7) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 8) realizacja działań mających na celu rozwój gospodarczy województwa we współpracy z otoczeniem biznesu, a szczególnie z samorządem gospodarczym i samymi podmiotami gospodarczymi,
- 9) współpraca merytoryczna ze Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o. o.,
- 10) prowadzenie nadzoru właścicielskiego oraz obsługa wykonywania praw z udziałów i akcji samorządu województwa w: Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o. o.; Świętokrzyskiej Agencji Rozwoju Regionu S.A.; Świętokrzyskim Funduszu Poręczeńowym Sp. z o.o.; Funduszu Pożyczkowym Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o. o.; Świętokrzyskiej Kolejce Dojazdowej „Ciuchcia Expres Podzie” Sp. z o.o.; Lotnisku Kielce Sp. z o.o.; Chłodni Kielce Spółka z o.o.,
- 11) nadzór i kontrola nad działalnością jednostki budżetowej Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu.
- 12) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne przekazywanie informacji zgromadzonych w szczególności w zakresie realizacji zadań zawartych w pkt.: 4,5,6,7,8 celem opracowywania analiz o stanie społeczno - gospodarczym województwa.

3. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Zarządzania RPO** należy:

- 1) opracowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, wprowadzanie zmian do RPO uzgodnionych lub wynegocjowanych z Instytucją Koordynującą RPO (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) oraz z Komisją Europejską,

- 2) dostarczanie Komisji Europejskiej informacji umożliwiających jej dokonanie oceny dużych projektów,
- 3) zapewnienie wydatkowania środków w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 zgodnie z zasadami wspólnotowymi i krajowymi,
- 4) prace związane z powołaniem Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2007 – 2013, prowadzenie sekretariatu KM RPOWŚ 2007 -2013,
- 5) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych oraz Departamentem Budżetu i Finansów okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPOWŚ 2007-2013 i przedkładanie ich odpowiednim instytucjom,
- 6) zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2007 – 2013 oraz prowadzenie punktu informacyjnego RPOWŚ 2007 – 2013,
- 7) zapewnienie, we współpracy z krajową Jednostką Oceny, prowadzenia oceny RPOWŚ 2007 – 2013 zgodnie z wymogami UE,
- 8) opracowanie planu komunikacji dla RPOWŚ 2007 – 2013 oraz nadzorowanie działań komunikacyjnych,
- 9) przygotowywanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych oraz Departamentem Budżetu i Finansów rocznej prognozy wniosków o płatność w ramach RPOWŚ 2007 – 2013 na bieżący rok budżetowy i kolejny rok i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej oraz do wiadomości Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
- 10) przygotowanie we współpracy z Departamentem Funduszy Strukturalnych wytycznych do opracowania podręczników i procedur dla beneficjentów RPOWŚ,
- 11) przygotowanie wzorów sprawozdań oraz wytycznych dotyczących wzorów umów i innych dokumentów w ramach wdrażania RPOWŚ 2007 – 2013,
- 12) przygotowanie ogólnych kryteriów wyboru projektów dla RPOWŚ 2007 – 2013 i przedłożenie ich do akceptacji Komitetowi Monitorującemu RPOWŚ 2007 – 2013,
- 13) dokonywanie oceny postępów realizacji RPOWŚ 2007 – 2013 na podstawie sprawozdania rocznego,
- 14) opracowanie szczegółowego opisu osi priorytetowych RPOWŚ oraz wprowadzanie zmian do ww dokumentu uzgodnionych z MRR,
- 15) opracowanie opisu systemu zarządzania i kontroli RPOWŚ oraz wprowadzanie zmian do ww dokumentu,
- 16) prowadzenie bazy projektów w ramach indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych do chwili podpisania preumów z beneficjentami,
- 17) ustalanie limitów środków na poszczególne osie priorytetowe RPOWŚ celem opracowania rocznych harmonogramów konkursów w ramach RPOWŚ,
- 18) prowadzenie spraw związanych z kontraktem wojewódzkim w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie dotyczącym realizacji RPOWŚ 2007-2013,
- 19) zarządzanie środkami dotacji celowej – wnioski o przyznanie, rozliczanie transz i sporządzanie sprawozdań, wnioskowanie o środki z budżetu środków europejskich, prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

- 20) udział w procedurze odwoławczej projektów wybieranych w ramach RPOWŚ 2007 – 2013,
- 21) pełnienie funkcji Administratora Merytorycznego KSI (SIMIK 07 – 13),
- 22) opracowywanie dokumentów służących realizacji regionalnego programu operacyjnego w ramach Polityki spójności UE w okresie 2014 – 2020,
- 23) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez przekazywanie informacji dotyczących realizacji RPO celem opracowywania analiz o stanie społeczno – gospodarczym województwa.

4. Do podstawowego zakresu działalności **Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich** należy:

- 1) prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego o funduszach europejskich zajmującego się dystrybucją informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności oraz krajowych Programów Operacyjnych w ramach województwa,
- 2) udzielanie Informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmową telefoniczną, pocztą tradycyjną i elektroniczną, diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji,
- 3) organizacja konferencji i spotkań informacyjno – promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów przynajmniej raz w miesiącu,
- 4) koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa,
- 5) promowanie Funduszy Europejskich i Sieci Punktów Informacyjnych w województwie oraz pozostałych punktów, w których można uzyskać informacje,
- 6) druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych wszystkich uczestników Sieci w województwie przez Główny Punkt Informacyjny oraz innych punktów, w których można uzyskać informacje,
- 7) podnoszenie wiedzy uczestników Sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
- 8) informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
- 9) współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich.

5. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału ds. Projektów Europejskich** należy:

- 1) identyfikowanie źródeł finansowania projektów własnych samorządu województwa, w tym inicjatyw oraz innych form pomocy zagranicznej,
- 2) prowadzenie bazy danych dotyczącej realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji z terenu województwa świętokrzyskiego współfinansowanych ze środków unijnych mających kluczowe znaczenie dla rozwoju regionu w kontekście prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,

- 3) prowadzenie działań informacyjnych i doradczych dla potencjalnych i rzeczywistych beneficjentów w regionie świętokrzyskim w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 4) współdziałanie w opracowywaniu priorytetów i określaniu strategicznych celów oraz kierunków współpracy samorządu województwa w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego z Województwa Świętokrzyskiego,
 - 5) uczestnictwo w przygotowaniu przedsięwzięć (projektów) istotnych z punktu widzenia realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
 - 6) realizacja zadań związanych z uczestnictwem samorządu Województwa Świętokrzyskiego w projektach realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych przedsięwzięciach o charakterze międzyregionalnym i międzynarodowym,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami spoza obszaru województwa oraz innymi regionami w zakresie wymiany doświadczeń dotyczących przygotowywania oraz realizowania programów współpracy transnarodowej w regionie świętokrzyskim,
 - 8) przygotowywanie na podstawie dokumentów przekazywanych przez departamenty merytoryczne:
 - a) materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu województwa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym wykazu przedsięwzięć do WPF,
 - b) okresowych i rocznych sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu województwa oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - 9) potwierdzanie w odniesieniu do środków europejskich zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej, wprowadzanych na wnioski departamentów merytorycznych w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
 - 10) informowanie departamentów merytorycznych o zadaniach przyjętych do realizacji w ramach poszczególnych programów i ich ostatecznych kwotach.
 - 11) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne przekazywanie informacji w szczególności w zakresie zadań objętych pkt: 2 i 6 służących opracowaniu pełniejszych analiz o stanie społeczno gospodarczym województwa.
6. Do podstawowego zakresu działania **Obserwatorium Rozwoju Regionalnego** należy:
- 1) prowadzenie badań na tematy związane z wpływem pozyskanych środków unijnych na szeroko pojęty rynek pracy oraz związane z tym zmiany społeczno-gospodarcze w województwie, a w szczególności na:
 - a) zrównoważony rozwój wewnętrzny województwa,
 - b) rozwój wybranych sektorów działalności,
 - c) zmiany potencjału endogenicznego regionu,

- d) definiowanie, wzajemne oddziaływanie i strumienie przepływów pomiędzy obszarami funkcjonalnymi oraz ich zgodność i oddziaływanie na realizację strategii rozwoju województwa;
- 2) opracowywanie analiz regionalnych, raportów oraz ocen oddziaływania polityk publicznych i programów rozwoju regionalnego na sytuację społeczno-gospodarczą Województwa Świętokrzyskiego,
- 3) prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji społeczno-gospodarczej,
- 4) koordynacja prac związanych z opracowaniem i publikacją rocznych raportów o stanie Województwa Świętokrzyskiego,
- 5) prowadzenie badań benchmarkingowych na poziomie regionalnym,
- 6) współdziałanie z Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz w zakresie monitorowania Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego,
- 7) podejmowanie działań mających na celu nawiązanie współpracy ponadnarodowej w zakresie związanym z obszarem działania obserwatorium.

7. Do podstawowego zakresu działania **Centrum Obsługi Inwestora** należy:

- 1) świadczenie bezpłatnych usług w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych poprzez:
 - a) dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji gospodarczych o Województwie Świętokrzyskim,
 - b) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie,
- 2) tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield oraz udostępnianie ich zainteresowanym inwestorom,
- 3) tworzenie i aktualizowanie regionalnych list poddostawców wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych przedsiębiorstw – eksporterów w województwie świętokrzyskim,
- 4) promocja gospodarcza Województwa Świętokrzyskiego poprzez:
 - a) organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych, takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,
 - b) aktywne poszukiwanie inwestorów,
- 5) przekazywanie wszelkich posiadanych i niezastrzeżonych prawem informacji mogących mieć wpływ na promocję gospodarczą województwa lub klimat inwestycyjny regionu, a w szczególności o:
 - a) misjach handlowych lub inwestycyjnych,
 - b) konferencjach gospodarczych z udziałem inwestorów i władz regionu,
 - c) planach ekspansji zagranicznych inwestorów operujących na obszarze województwa świętokrzyskiego,
 - d) formach i efektach marketingu inwestycyjnego prowadzonego przez COI i władze województwa,

- e) znaczącej poprawie infrastruktury w regionie,
- 6) wykonywanie innych czynności, w tym gromadzenie szczególnych danych na zlecenie i koszt Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, na podstawie odrębnej umowy.
- 7) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicami kraju, w szczególności poprzez:
 - a) identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza Polską,
 - b) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w zakresie eksportu oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami,
 - c) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom informacji rynkowych,
 - d) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw,
 - e) pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem,
 - f) pozyskiwanie i przekazywanie informacji ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
 - g) udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz ze środków publicznych,
 - h) informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym, instytucjonalnym itp.
 - i) współpraca z Obserwatorium Rozwoju Regionalnego poprzez cykliczne dostarczanie informacji w zakresie pozyskanych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz efektów udziału przedsiębiorców z województwa świętokrzyskiego w misjach zagranicznych w ramach programu RPW.
- 8. W departamencie funkcjonuje **Sekretariat**, do zadań którego należy prowadzenie spraw organizacyjnych, a w szczególności:
 - 1) obsługa sekretariatu,
 - 2) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie SEOD oraz na nośniku papierowym,
 - 3) przekazywanie zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia,
 - 4) przekazywanie Kancelarii Urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki,
 - 5) pilnowanie terminowego załatwiania spraw (zgodnie z obowiązującymi terminami),

- 6) gromadzenie niezbędnych informacji o instytucjach, urzędach i firmach, z którymi Departament pozostaje w kontakcie,
- 7) prowadzenie terminarza spotkań Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Departamentu,
- 8) przyjmowanie zgłaszających się interesantów i kierowanie ich w zależności od potrzeb do: dyrektora lub jego zastępcy; kierownika oddziału, koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy lub pracowników merytorycznych,
- 9) sporządzanie zapotrzebowania na niezbędny sprzęt i materiały biurowe dla pracowników Departamentu,
- 10) prowadzenie listy obecności i ewidencji wyjść w godzinach pracy,
- 11) prowadzenie spraw związanych z kontrolą wewnętrzną.

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych *Szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Polityki Regionalnej* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak również Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r.

Dyrektor Departamentu
Polityki Regionalnej
Grzegorz Orawiec

GRZEGORZ PIASEK
Rada Prawny
Urząd Marszałkowski

21.11.2012r.

E. Smolich