

## POSTĘPOWANIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### OPRACOWANIE I DYSTRYBUCJA GRY PLANSZOWEJ

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach „Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007 – 2013”, Priorytet I Nowoczesna Gospodarka, Działanie 1.4 Promocja i Współpraca*

CPV: 37.52.42.00-9 – Gry planszowe  
37.52.41.00-8 – Gry edukacyjne  
79.81.00.00-5 – Usługi drukowania

Zamawiający: **Gmina Spiczyn, Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn, w imieniu której z upoważnienia Wójta Gminy Spiczyn działa:**

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne, ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce.**

Strona internetowa: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>,  
[spiczyn.e-bip.pl](http://spiczyn.e-bip.pl),

Tel. **041 343 40 50**

Fax. **041 307 44 76**

Godziny urzędowania:

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne:**

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**Gmina Spiczyn:**

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne, ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce

Zatwierdził:

**Dyrektor**

**Regionalnego Centrum**

**Naukowo- Technologicznego**

**Marcin Perz**

## I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1 Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
  - 3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
  - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).

4. Miejsce ogłoszenia publikacji o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa zamawiającego:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>, , [spiczyn.e-bip.pl](http://spiczyn.e-bip.pl),

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>, [spiczyn.e-bip.pl](http://spiczyn.e-bip.pl)

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji .
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zawarte w SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
8. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
10. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną opisową propozycję cenową. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**.
11. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
17. W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust, 1 ustawy Pzp), informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego
18. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego jest realizacja usługi pn.: Opracowanie i dystrybucja gry planszowej, związanej z promocją projektu pn.:

„Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionu Polski Wschodniej”,  
Priorytet I Nowoczesna Gospodarka, Działanie 1.4 Promocja i współpraca. Projekt  
finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Programu  
Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ**.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 28.02.2013**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a które dotyczą:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca składając ofertę winien przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług, w którym wskaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi związane z wykonaniem gry fabularnej (opracowanie planszy, historii przebiegu gry i instrukcji gry). Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wykazu wykonywanych usług z podaniem ich dat wykonania, odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Wykonawca składając ofertę, powinien przedłożyć wykaz, w którym wykaże, że dysponuje osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, które posiadają doświadczenie związane z wykonywaniem gier fabularnych,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) niepodleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. **Do Formularza Oferty należy dołączyć opis koncepcji gry uwzględniający elementy składowe gry takie jak plansza, pudełko, treść instrukcji, scenariusz, pionki, żetony, karty postaci, karty fabuły, karty sprawności.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

#### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca załączy:**

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych (osoby fizyczne wypełniają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik 4a do SIWZ**).

6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi związane z wykonaniem gry fabularnej (opracowanie planszy, historii przebiegu gry i instrukcji gry), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

7. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami winna zostać sporządzona na określonym przez Zamawiającego Formularzu Oferty lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy jako załącznik do oferty Wykonawca dołączy kopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem pkt 8.
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kserokopii.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w punkcie 10 dodatkowo oznaczonej symbolem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.



10. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego posiadającej następujące oznaczenia:

**Nadawca:**

.....

(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć)

**Adresat:**

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne**

**Ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce**

**OFERTA NA:**

**„Opracowanie i dystrybucję gry planszowej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**- 16.01.2013r. godz. 11.15**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp., w tym również Odwołanie, przekazywane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie w/w dokumentów za pomocą faksu i poczty elektronicznej, przy czym każdorazowo, niezwłocznie faks i poczta elektroniczna musi zostać potwierdzony pismem oraz każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu i poczty elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
- w zakresie merytorycznym: Małgorzata Wrzałka, tel. (41) 343 40 50, fax (41) 307 44 76, e-mail: [malgorzata.wrzalka@rcnt.pl](mailto:malgorzata.wrzalka@rcnt.pl)

- w zakresie formalnym: Diana Łączkiewicz, tel. (41) 343 40 50, fax (41) 307 44 76, e-mail: [diana.laczkiewicz@rcnt.pl](mailto:diana.laczkiewicz@rcnt.pl)

4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

**Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne**

**Ul. Niska 2H/2**

**25-317 Kielce**

**Tel. 41 343 40 50**

**Fax. 41 307 44 76**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne-,417.html>, [spiczyn.e-bip.pl](http://spiczyn.e-bip.pl).

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, przy ul. Niskiej 2H/2, 25-317 Kielce.**
2. Termin składania ofert upływa **16 stycznia 2013r. o godz. 11.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 stycznia 2013r. o godz. 11:15** w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, przy ul. Niskiej 2H/2, 25-317 Kielce.
4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom, na ich wniosek.

## X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając stawkę podatku VAT.
2. Ceną oferty jest cena brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania, dostawy przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena określona przez Wykonawcę obowiązywać będzie przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. W przypadku, gdy cena oferty podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

## XI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert.
2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryterium oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta
1)	Cena	100%	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena”.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = CN / COB \times 100,$$

gdzie:

**P** – liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za cenę;

**CN** – najniższa zaoferowana cena w ofercie ważnej,

**COB** – cena zaoferowana w ofercie badanej.

4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzającego „za zgodność z oryginałem”.

### **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

W niniejszym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa - **załącznik nr 8 do SIWZ.**

### **XIV. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2 000 Zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne

Ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce

**Getin Noble Bank SA**

**11 1560 0013 2536 2438 4993 0003**

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty **w formie oryginału.**

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.



**8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

**Uwaga:**

**Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**XV. Pouczenie o środkach Ochrony Prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Środki Ochrony Prawnej wymienione w Dziale VI w/w ustawy.