

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 476374-2012 z dnia 2012-11-28 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie szkoleń: Część I 1.1 Szkolenie wraz z egzaminem PRINCE 2 TM- poziom Foundation-3 dniowe wyjazdowe dla 2 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w...

Termin składania ofert: 2012-12-06

Kielce: kompleksowe zorganizowanie szkoleń wraz z egzaminem PRINCE 2 TM oraz kompleksowe zorganizowanie szkoleń z warunków kontraktowych FIDIC dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Numer ogłoszenia: 3864 - 2013; data zamieszczenia: 03.01.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 476374 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421901, 3421677, 3421576, faks 41 3445265, 3445723.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: kompleksowe zorganizowanie szkoleń wraz z egzaminem PRINCE 2 TM oraz kompleksowe zorganizowanie szkoleń z warunków kontraktowych FIDIC dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie szkoleń: Część I 1.1 Szkolenie wraz z egzaminem PRINCE 2 TM- poziom Foundation-3 dniowe wyjazdowe dla 2 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach 1.2.Szkolenie wraz z egzaminem PRINCE 2 TM - poziom Practitioner -2 dniowe dla 2 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w KielcachCzęść II 1.3.Szkolenie z warunków

kontraktowych FIDIC(I,II,III stopnia)-3 wyjazdy 2 dniowe dla 1 pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach tj. 2 dni na I stopień, 2 dni na II stopień, 2 dni na III stopień 2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do: a) Zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia wyjazdowego wraz z egzaminem dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. b) Zorganizowania szkolenia w zakresie zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia dla uczestników szkolenia. c) Przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia, zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych, zapewnienie trenera szkolenia oraz osoby będącej kierownikiem (koordynatorem) szkolenia. Osoba ta (koordynator) nie musi przebywać (przez okres trwania szkolenia) w miejscu odbywania się zajęć w celu prawidłowej ich organizacji lecz powinna być dostępna dla Zamawiającego pod podanym telefonem stacjonarnym lub komórkowym. d) Prowadzący zajęcia szkoleniowe musi być akredytowanym trenerem i musi posiadać Status PRINCE2 TIM Approved Trainer. Musi posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć powierzonych mu przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba prowadząca szkolenie dysponowała doświadczeniem w postaci przeprowadzenia minimum 5 szkoleń-dla I części e) Trenerzy lub osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe, muszą być ekspertami i konsultantami FIDIC i posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby prowadzące oraz doświadczeniem w postaci przeprowadzenia minimum 5 szkoleń odpowiadających tematyce-II części zamówienia. f) Zapewnienia uczestnikom zakwaterowania w trakcie trwania szkolenia - pokoje 2 osobowe z łazienkami dla I części oraz pokój jednoosobowy dla II części , w hotelu minimum trzy gwiazdkowym g) Zapewnienie usług gastronomicznych - pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacja). Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek. h) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika UMWŚ skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. i) Zapewnienie uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. j) Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych. Sala szkoleniowa musi spełniać standardy szkoleniowe tj. posiadać: klimatyzację (o ile warunki atmosferyczne tego wymagają), odpowiednie oświetlenie, biurka lub stoły dla uczestników szkolenia, krzesła, odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny (w szczególności: sprzęt obsługujący płyty CD, laptop, rzutnik multimedialny, stojak lub stół na rzutnik, ekran lub fragment pustej ściany do wyświetlenia, odpowiednie nagłośnienie, Flipchart i mazaki). Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową. k)

Przygotowania listy uczestników szkolenia. l) Przygotowania szczegółowego programu szkolenia i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu w terminie nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia. m) Przygotowania ankiet oceny szkolenia dotyczących poziomu zadowolenia uczestników oraz oceny jakości prowadzonych zajęć, tj. oceny kwalifikacji wykładowców instruktorów, sposobu prowadzenia szkolenia i przekazywania wiedzy, pomocy dydaktycznych, długości zajęć, programu szkoleń itp. oraz przekazania ich Zamawiającemu. n) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: -dziennik zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć. -Rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia. -Potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych. -Potwierdzenie otrzymania cateringu. -Potwierdzenie otrzymania noclegu. o) Przygotowania materiałów szkoleniowych oraz rozdanie ich uczestnikom szkolenia. p) Wydania uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu na drukach których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2006r. Nr.31 poz. 216) lub równoważnym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. q) Wydania uczestnikom szkolenia międzynarodowych akredytowanych certyfikatów potwierdzających udział oraz pozytywny wynik egzaminu ze szkolenia, który stanowi przedmiot zamówienia (Imienne certyfikaty wydawane przez APM Group zaświadczaające o zdaniu egzaminu na poziomie PRINCE2 TM Foundation)- dla I części . r) Dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą za organizację szkolenia w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia szkolenia pełną dokumentację szkolenia (np. kopie dziennika zajęć edukacyjnych Uwaga! Postępowanie w II części zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1 Nazwa: Część I 1.1 Szkolenie wraz z egzaminem PRINCE 2 TM- poziom Foundation
1.2.Szkolenie wraz z egzaminem PRINCE 2 TM - poziom Practitioner -2

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28.12.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

INPROGRESS Sp. z o.o, ul. G.Zapolskiej 38/303, 30-126 Kraków, kraj/woj. małopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 14626,20 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 12200,00

Oferta z najniższą ceną: 12200,00 / Oferta z najwyższą ceną: 14086,00

Waluta: PLN.