

Kielce, dnia: 29.09.2009r.

DYREKTOR
ZATWIERDZAM:
mgr inż. Krzysztof Domagała

 (podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków **Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12; fax 041 343 01 79 Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. Zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie tablic informacyjnych dla beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tablic informacyjnych dla Beneficjentów Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz ich dostarczenie do siedzib Beneficjentów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Wspólny Słownik; CPV - 79342200-5 - usługi w zakresie promocji

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 – do 20 % wartości zamówienia podstawowego

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

6.1. Termin realizacji: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

6.2. Miejsce dostawy: **siedziby beneficjentów – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy tablicy.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Na potwierdzenie przedłożą:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie podpunktów a, b, c, d przedłożą:

- Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń. Oferta niespełniająca chociażby jednego z warunków określonego w pkt. 7.1 zostanie odrzucona. Wykonawca niespełniający wymogów opisanych w pkt. 7.2 lub 7.3 zostanie wykluczony a jego oferta uznana za odrzuconą.

8. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 9.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
- 9.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

9.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 10.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 10.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 11.1. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 SIWZ. Do oferty cenowej należy dołączyć charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy określić parametry techniczne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
Dokumenty i oświadczenia spełniające warunki podmiotowe	
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).

- 11.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 11.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 11.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 11.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 11.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie woli o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 11.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 11.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 12.2. Formy porozumiewania się z Zamawiającym:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- **Agnieszka Jaworska** – tel. 041/ 330-10-77; fax: 041/343-86-74 – w sprawach proceduralnych,
- **Małgorzata Bienia** – tel. 041/ 345-08-41 – w sprawach przedmiotu zamówienia

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

13. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 15.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta na wykonanie tablic informacyjnych dla Beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”
„Nie otwierać przed 08.10.2009r. godz.10¹⁵”.
- 15.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Miejsce i termin składania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro pok. 317** w terminie do dnia **08.10.2009r.** do godziny **10:00**.
- 16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 17.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **08.10.2009r.** o godzinie **10:15 pok. 320**.
- 17.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 17.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 17.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18. Sposób obliczenia ceny oferty

- 18.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ. Cena nie może ulec zmianie.
- 18.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 19.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 19.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 lub 1a ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

20. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

- 20.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2. W przypadku wnoszenia protestu w formie elektronicznej, z treści i formy protestu musi wynikać, że został złożony przez uprawniony podmiot (np. dokument zeskanowany).

21. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| • Załączniki nr 1 | - | szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| • Załączniki nr 2 | - | druk oferty cenowej |
| • Załącznik nr 3 | - | oświadczenie z art. 22 |
| • Załącznik nr 4 | - | projekt umowy |
| • Załącznik nr 5 | - | adresy siedzib beneficjentów oraz treść tablic |
| • Załącznik nr 6 a, b, c | - | wzory tablic |

Sporządził:
Agnieszka Jaworska
Małgorzata Bieniak

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ilość tablic informacyjnych: 60 szt. w tym:

- 19 szt. dla Lokalnych Grup Działania
- 41 szt. dla beneficjentów PROW 2007-2013 „Odnowa rozwój wsi”

Wymiary:

- Tablica: 1700 x 1200 mm
- Słupów nośnych: 50 x 2500 mm
- Ramka nośna: 30 x 30 x 2 mm
- Blacha ocynkowana: 0,7 mm

Grafika wg załączonego wzoru - wykonana na folii wylewanej zadrukowanej solwentem według wytycznych zawartych w „Księdze znaku marki Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013” z zachowaniem odpowiednich kolorów C:100 M:80 Y:0 K:0.

Kolorystyka podstawowa: CMYK.

Dodatkowo zaalaminowana folią bezbarwną w celu zachowania kolorów przez jak najdłuższy okres czasu.

Podkład nośny pod grafikę – blacha ocynkowana o grubości 0,7 mm.

Ramka nośna pod blachę z grafiką o wym. 1700mm x 1200 mm.

Wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 30x30x2 mm pomalowana na wskazany kolor RAL proszkowo (nie natryskowo!).

Słupy nośne wykonane z profilu zamkniętego o przekroju 50x50x2 mm lakierowane proszkowo (nie natryskowo!)

Elementem wykańczającym jak i mocującym planszę z grafiką do ramki nośnej będzie kątownik aluminiowy 30x30x2 mm malowany proszkowo na wskazany kolor RAL.

Plansza z grafiką (blacha 0,7 mm) zamocowana zostanie do ramki za pomocą klejów montażowych w celu uniknięcia wiercenia otworów oraz wkręcania śrub w grafikę (co wiąże się z uniknięciem korozji).

Wszystkie pozostałe mocowania ramki z grafiką zamontowane zostaną za pomocą śrub o przekroju 8-10 mm.

Wysokość słupów od ziemi do ramki z grafiką min. 1500 mm. Należy uwzględnić zakotwienie tablicy w ziemi.

Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania całego zlecenia posiadają wymagane certyfikaty jakości.

W załączeniu wzory tablic.

Miejsce dostawy: siedziby beneficjentów zgodnie z załącznikiem nr 5.

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie tablic informacyjnych dla beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”

oferujemy przedmiot zamówienia:

CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI	zł
SŁOWNIE:	zł
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 TABLICĘ WYNOŚI	zł

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

....., dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / Przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 4

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677** reprezentowaną przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **„Wykonanie tablic informacyjnych dla beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”** zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny tablic informacyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu tablic zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień;
3. Uzgodnienie wyglądu tablic będzie dokonywane przez strony w siedzibie Zamawiającego;
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
5. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona tablice informacyjne i dostarczy do siedzib beneficjentów w terminie do.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy do siedzib beneficjentów.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur częściowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi otrzymanie przez beneficjenta tablicy informacyjnej.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.

§ 4

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone tablice informacyjne na okres 5 lat licząc od dnia dostawy tablic do siedzib beneficjentów.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli, wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
- a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONSULTANT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Alejozy Jakóbiak

Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Konsultantów Zam. Publicznych w Warszawie