



ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

[Podpis]
mgr inż. Krzysztof Domagała

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)**

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	<p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12</p> <p>Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl</p> <p>Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16</p>
---------------------	--

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Przetargu Nieograniczonego” art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 r. - tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 EURO.

II. Opis przedmiotu zamówienia

PRZYGOTOWANIE, WYKONANIE, DRUK I DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

2.1. Przedmiotem zamówienia jest

Przygotowanie, wykonanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych, w formie dodatku/ wkładki. Dodatek dotyczy realizacji Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI w województwie świętokrzyskim. Dodatek powinien być dołączony w piątek do dziennika (na winiecie dodatku powinien znaleźć się logotyp dziennika) o średniej piątkowej sprzedaży w województwie świętokrzyskim nie mniejszej niż 50 tys. egzemplarzy. Dodatek ukaże się w grzbiecie głównym dziennika, bez szycia w zasięgu całego województwa świętokrzyskiego w piątek.

Parametry dodatku:

- cztery strony na papierze gazetowym minimum 45 gr. w formacie A3, pełny kolor, wydrukowane na stronie redakcyjnej.

Przedmiot zamówienia zawiera:

- przygotowanie i opracowanie artykułów i zdjęć,
- zredagowanie dodatku,
- opracowanie graficzne,
- skład komputerowy,
- przedstawienie gotowego projektu graficznego dodatku do akceptacji przez Wykonawcę w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą emisji,
- druk i dystrybucję w nakładzie dziennika regionalnego.
- na jednej stronie wkładki Zamawiający wymaga aby zawarta była informacja „Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” i 3 logotypy UE, SBRR, PO KL – pełny kolor. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej staranności w jakości wydruku logotypów – kolory powinny odpowiadać kolorystyce przyjętej w projektach PO KL.

Minimalny zakres tematyczny do czterostronicowego dodatku w dzienniku:

- tekst nt. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o charakterze informującym i przypominającym: jakie istotne problemy PO KL ma rozwiązać w regionie, co już zmieniło się w regionie dzięki PO KL, co jeszcze się zmieni do 2015 roku. Elementem tekstu będzie sonda (w formie wypowiedzi ze zdjęciem), przeprowadzona wśród mieszkańców regionu.
- tekst nt. efektów wdrażania PO KL w III kwartałach 2009 r., w tym liczba złożonych wniosków, wyniki ogłoszonych konkursów
- tekst nt. możliwości skorzystania ze wsparcia udzielanego beneficjentom przez Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego

- tekst nt. Działania 9.5 PO KL – reportaż z realizacji wybranego projektu + możliwości tworzenia kolejnych przedsięwzięć
 - teksty nt. możliwości tworzenia projektów w ramach Priorytetów VII oraz IX, na przykładzie już zrealizowanych przedsięwzięć
 - wywiad z Wicemarszałkiem Zdzisławem Wrzałką nt. kolejnej edycji Programu Stypendialnego dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach POKL w regionie świętokrzyskim
 - wywiad z Dyrektorem Krzysztofem Domagałą nt. 10-lecia ŚBRR
- Materiały informacyjne w ramach dodatku – teksty, zdjęcia, treść wywiadów zostaną opracowane przez Wykonawcę. Zamawiający udzieli informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2. Wspólny słownik CPV: 92.21.00.00-6 – Usługi reklamowe;

79.34.22.00-5 – Usługi w zakresie promocji.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji: do końca listopada 2009r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 5.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 5.2.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w podpunktach 5.2.2; 5.2.3 i 5.2.4 należy załączyć: Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych/ego przez Wykonawcę: oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 ustawy.
W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 - d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

V. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 6.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 6.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

- 6.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
 6.3. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **30 dni** od dnia otrzymania faktury.
 6.4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował projekt wkładki według zaleceń Zamawiającego, na podstawie materiałów opracowanych przez Wykonawcę. Projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem Wykonawca wyda wkładkę.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 7.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
 7.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 7.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych:
1.	- podpisane oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ) - oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy) - zobowiązanie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
2.	- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3.	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. - o ile dotyczy.
4.	Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty- upoważnienie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę.
x	Oświadczenie woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ - dokument należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
2.	Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzone przez dane ze Związku Kontroli Dystrybucji Prasy za okres styczeń - czerwiec 2009r., potwierdzające wymagany przez Zamawiającego warunek posiadania minimum 50.000 egzemplarzy średniej piątkowej sprzedaży w województwie świętokrzyskim - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

- 8.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 8.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do Formularza Oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
 8.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 8.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę (zgodną z formą określoną w punkcie 8.1), oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
 8.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

- 8.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Nr faksu 041 335 06 07.**
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193

- w sprawach merytorycznych: Dorota Hlebicka - Józefowicz – Kierownik sekcji informacji i promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 184.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII Termin związania oferta

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIV SIWZ.

XIII Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 13.2. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione.
- 13.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta - Przetarg nieograniczony: SBRR-POKL-ZTZ-3323/8/JK/09 – Usługa w zakresie promocji - Ogłoszenie prasowe. Nie otwierać przed 09.10.2009 r., godz. 11:00” - w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową.
- 13.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony SBRR-POKL-ZTZ-3323/8/JK/09 – Usługa w zakresie promocji - Ogłoszenie prasowe”.**

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 14.2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 14.3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 09.10.2009 o godzinie 10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- 14.4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2009 o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 70, p. 104.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 14.6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 14.7. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego (informacje jak na stronie 1 SIWZ).
- 14.8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 15.2. Cena musi być podana **w złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 16.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %
Cena – obliczana jest wg wzoru:
 $(C_{min} / C_n) \times 100$
C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej
Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1, Ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zawrze umowę z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy pzp.

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

XIX Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik nr 3 do SIWZ.

XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Sporządziła: Justyna Kowalczyk



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia, pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZYGOTOWANIE, WYKONANIE, DRUK I DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW INFORMACYJNO –
PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU**

OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

Oferujemy przedmiotem zamówienia za:

WARTOŚĆ OGÓLEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ + NALEŻNA STAWKA VAT %

WARTOŚĆ OGÓLEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ZŁ

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty przygotowania, projektu, druku i dystrybucji wkładki);
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

....., dnia,
miejsowość

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że przystępując do przedmiotowego postępowania:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. **Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA

Jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału technicznego i osobowego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania, należy skreślić pkt. 3.



U m o w a - projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/8/JK/09
- art. 39 i następnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **przygotowanie, wykonanie, druk i dystrybucję materiałów informacyjno – promocyjnych, w formie czterostronicowego dodatku/ wkładki** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - Przygotowania oraz opracowania artykułów i zdjęć, zredagowania dodatku, opracowania graficznego i składu komputerowego dodatku, o którym mowa a §1 niniejszej umowy, zgodnie z ustaleniami stron;
 - Przedstawienia gotowego projektu dodatku do akceptacji przez Zamawiającego w terminie minimalnie 10 dni roboczych przez emisją; Projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne i przekaże do druku.
 - Druku i dystrybucji ww. dodatku w nakładzie odpowiadającym nakładowi (nazwa gazety) w zasięgu na miasto Kielce i woj. świętokrzyskie.
2. Dodatek ukaże się jako bezpłatny dodatek do wydania piątkowego(nazwa gazety) w objętości 4 stron formatu A3 na papierze gazetowym, bez szycia, w głównym grzbiecie.
3. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - Przekazania niezbędnych materiałów informacyjnych potrzebnych do przygotowania dodatku, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają termin realizacji opisu przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 30 listopada 2009r.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie druk wkładki.

4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści wkładki, które są rozbieżne z treścią wkładki przedstawioną Zamawiającemu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca na własny koszt dokona sprostowania treści zamieszczonej wkładki. Sprostowania są publikowane niezwłocznie po zauważeniu błędu przez którąkolwiek ze stron lub po wezwaniu Wykonawcy do sprostowania przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku opublikowania wkładki, której grafika, w tym kolorystyka odbiega od projektu graficznego ogłoszenia przedstawionego Zamawiającemu, Wykonawca dokona ponownej publikacji ogłoszenia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku publikacji ogłoszenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona publikacji wkładki na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust.1,2,3,4 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, o których mowa w §5.

§5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA