

Ogłoszenie Nr 020/AW/1/2009 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Inspektor - asystent Audytu Wewnętrznego
Data ogłoszenia naboru	17.09.2009
Termin składania dokumentów	30.09.2009
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust.1- 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 r. Nr 223, poz. 1458), 2. co najmniej 3 – letni staż pracy w obszarach związanych z kontrolą lub audytem wewnętrznym w sektorze finansów publicznych. 3. znajomość przepisów: Prawa Zamówień Publicznych, Ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy o Rachunkowości, Ustawy o Samorządzie Województwa, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisów regulujących obszar Funduszy Strukturalnych i Programów Operacyjnych UE. 4. Praktyczna umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet, Lex) i urządzeń biurowych. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadane certyfikaty związane z obszarem audytu lub kontroli, ukończone szkolenia w przedmiotowych obszarach. 2. znajomość języków obcych, 3. umiejętność analitycznego myślenia, 4. dobra organizacja pracy, 5. dyskrecja, 6. obowiązkowość, 7. odporność na stres
Zakres	1). Wspomaganie audytora wewnętrznego w zakresie realizacji zadań o charakterze technicznym i organizacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem

<p>wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>zadań pomocniczych związanych z prowadzonymi analizami ryzyka, opracowywaniem programów zadań, przygotowywaniem zadań audytowych, tworzeniem planu audytu wewnętrznego, udziałem w realizowanych zadaniach audytowych (w zakresie niewymagającym stosownych uprawnień).</p> <p>2). Sporządzanie sprawozdań z audytów.</p> <p>3). Prowadzenie stałych i bieżących akt audytu.</p> <p>4). Projektowanie wzorów i szablonów dokumentacji bieżącej audytu.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze) 7. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 020/AW/1/2009 na stanowisko Inspektora -asystenta Audytu Wewnętrznego” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>