

**Zarządzenie nr 53/2012**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 25 września 2012 r.**

**w sprawie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji  
osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się w dniu 8.10.2012 r. o godz. 8.00 praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
2. Scenariusz praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Marszałkowskiego do przestrzegania zasad ewakuacji zawartych w „*Planie ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 33/2010 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 maja 2010 r.

**§ 3**

Do udziału w praktycznym sprawdzeniu organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego zobowiązuje się wszystkich pracowników obecnych w pracy w wyznaczonym miejscu i terminie.

**§ 4**

1. Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego opracuje w terminie do dnia 26.09.2012r. Harmonogram działań związanych z praktycznym sprawdzeniem organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego.

2. Zobowiązuje się pracowników wymienionych w Harmonogramie, o którym mowa w ust.1 do wykonywania działań zgodnie z tym Harmonogramem.

#### § 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych, których struktury funkcjonują w budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego.

#### § 6

Przygotowanie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

#### § 7

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego składa pisemne sprawozdanie z realizacji praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Sekretarzowi Województwa w terminie do dnia 10.10.2012r.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WARSZĄTEK WOJEWÓDZTWA  
Adam Jarubas

Sekretarz Województwa  
Bernard Antos

EDYTA MATYŃIA  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego  
E. Matyńia

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Administracyjnego  
Renata Janik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr ...*53*.../2012 Marszałka  
Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia *25 września*... 2012 r.

## **Scenariusz praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji osób**

### **Pożar w budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

(ćwiczenie w dniu 8.10.2012 r.)

Przed dokonaniem praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji pracownicy poszczególnych departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych zostali zobowiązani do zapoznania się z „*Planem ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*”. Pracownicy wymienieni w „Harmonogramie działań związanych z praktycznym sprawdzeniem organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego” zostali zapoznani z zadaniami określonymi w tym Harmonogramie.

#### **Główne cele ćwiczenia**

1. Sprawdzenie poprawności i realności przyjętych w „*Planie ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*” procedur i rozwiązań w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego.
2. Doskonalenie postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, w tym alarmowanie służb ratowniczych z uwzględnieniem zasad postępowania w „*Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego*”.
3. Praktyczne przeprowadzenie ewakuacji pracowników oraz interesantów z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach do rejonu rozśrodkowania osób ewakuowanych.
4. Sprawdzenie współdziałania w sytuacji zagrożenia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach podejmujących pierwsze działania ratowniczo-ewakuacyjne oraz

kierownictwa urzędu z Kierującym Działaniem Ratowniczym (przedstawiciel Komendy Miejskiej PSP).

5. Doskonalenie umiejętności działań w zakresie zwalczania pożarów, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

### Scenariusz ćwiczenia

W dniu 8.10.2012r. 2012 r. ok. godz. 8.00 pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego informuje Sekretarza Województwa (lub osobę go zastępującą) o zaistnieniu pożaru w jednym z pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego zlokalizowanym na II piętrze budynku C2. W tym samym czasie wpływa zgłoszenie na stanowisko kierownika Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach oraz do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego Kielcach. Sekretarz Województwa (lub osoba go zastępująca) zarządza ewakuację pracowników oraz osób przebywających w budynku C2 Urzędu. Jednocześnie Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego ocenia sytuację i przejmuje kierowanie akcją do chwili przybycia jednostek straży pożarnej. Równocześnie Dyrektor DOA wydaje dyspozycję koordynatorowi ewakuacji (wymienionemu w „*Planie ewakuacji...*”) do ogłoszenia ewakuacji i podejmowania działań zgodnie z ustalonym harmonogramem. Dyrektorzy departamentów i kierownicy równoległych komórek organizacyjnych oraz pracownicy wymienieni w „*Harmonogramie działań związanych z praktycznym sprawdzeniem organizacji i warunków ewakuacji osób z budynku C2 Urzędu Marszałkowskiego*” przystępują do przydzielonych im zadań. Miejscem zbiórki ewakuowanych pracowników i interesantów jest wskazany w „*Planie ewakuacji...*” rejon rozśrodkowania osób (pas zieleni z topolami usytuowany pomiędzy ul. Targową a parkingiem ŚUW). Następnie, dyrektorzy departamentów i kierownicy równoległych komórek organizacyjnych urzędu, po sprawdzeniu obecności pracowników podległych im komórek organizacyjnych, przekazują informacje o stanie osobowym Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego. Dyrektor DOA konsultuje się z przybyłym na miejsce zdarzenia Kierującym Działaniem Ratowniczym informując go o braku ..... osób, w tym ..... pracowników .....  
..... . Jednostki straży pożarnej podejmują określone działania stosownie do zaistniałej sytuacji. Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej realizują zadania zgodnie z potrzebami. Wyznaczeni (w w/w Harmonogramie) pracownicy Urzędu Marszałkowskiego zabezpieczają wejścia do budynku C2 do czasu przejęcia akcji przez straż pożarną.

Po zakończeniu akcji następuje omówienie ćwiczenia z Sekretarzem Województwa, Dyrektorem Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego i przedstawicielem Komendy Miejskiej PSP.