



Numer postępowania: **SBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09**

Kielce, dnia: **2009-09-10**

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)**

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	<p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12</p> <p>Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl</p> <p>Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16</p>
---------------------	--

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „Przetargu Nieograniczonego” art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 r. - tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 EURO.

II. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE I DOSTAWA ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno - promocyjnych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wg zasad określonych w SIWZ.

Wykonanie artykułów informacyjno - promocyjnych obejmuje opracowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.2. Wspólny słownik CPV: 39.29.41.00.0-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

CPV: 79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek oferowanego towaru celem:

- potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ);

Wzory oferowanego sprzętu należy dołączyć w ilości: po jednej sztuce z pozycji:

- 1: Pendrive USB 4 GB;
- 2: Pendrive USB 2 GB;
- 10: Piłka do siatkówki;
- 25: Szczyrek męski;
- 37: Portmonetka damska;
- 38: Portfel męski.

Zamawiający nie wymaga wykonania, na próbkach, nadruków określonych w załączniku nr 2.

Zamawiający po obejrzeniu próbek zwróci je Wykonawcy.

Jeżeli wzory zostaną zamieszczone w oddzielnej niż oferta paczce / kopercie należy ją opatrzyć danymi oferenta oraz napisem: „**Próbki – Przetarg nieograniczony SBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09 – Artykuły informacyjno - promocyjne**”, **Nie otwierać przed 21.09.2009 r., godz. 11:00.**

III. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

3.1. **Miejsce dostawy** – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 70.

IV. Gwarancja/Rekojmia

- 4.1. Wykonawca udzieli rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla pozycji 1 i 2 z formularza cenowego oraz 12 m-cy od dnia dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla pozostałego asortymentu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych/ego przez Wykonawcę: oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 ustawy.
W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiającej na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 - d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

VA. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 6.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 6.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 6.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część
 - 6.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 6.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 6.3. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności - **30 dni** od dnia otrzymania faktury, po dostawie i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 6.4. Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – **w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 6.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował projekt graficzny (m.in. rozmieszczenie/ układ, wielkość logo/ tekstu) materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu. Wzory logotypów dostępne SA na stronie Zamawiającego www.pokl.sbr.pl w zakładce „na skróty” i „logotypy”.
- 6.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na dostarczone artykuły informacyjno – promocyjne.

Wymagany okres rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia: minimum 24 miesiące od dnia dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla pozycji 1 i 2 w formularzu cenowym oraz minimum 12 miesięcy od dnia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla pozostałego asortymentu. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. O ile towar jest objęty gwarancją producenta, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny przy wydaniu towaru. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciążą na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w Formularzu oferty (załącznik nr 1).

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 7.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 7.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych:
1.	- podpisane oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ)) – oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (<u>jeżeli dotyczy</u>) - zobowiązanie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
2.	- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3.	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie - dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. – o ile dotyczy.
x	Oświadczenie woli:
1.	„Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ(zawierający m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu dodatkowych warunków określonych w rozdziale VI SIWZ) - dokument należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
2.	„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ - należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. „Formularz cenowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ - dokument należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3.	Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty- upoważnienie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę.
x	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę warunków określonych przez Zamawiającego:
1.	Próbki w ilości: po jednej sztuce z pozycji: - 1: Pendrive USB 4 GB; - 2: Pendrive USB 2 GB; - 10: Piłka do siatkówki; - 25: Szczyzoryk męski; - 37: Portmonetka damska; - 38: Portfel męski.

8.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 8.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do Formularza Oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 8.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę (zgodną z formą określoną w punkcie 8.1), oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 8.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 8.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Nr faksu 041 335 06 07.**
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193

- w sprawach merytorycznych: Kamil Wojtczak - sekcja ds. informacji i promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 184.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII Termin związania oferta

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIV SIWZ.

XIII Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 13.2. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione.
- 13.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta - Przetarg nieograniczony: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09 – Artykuły informacyjno - promocyjne ,Nie otwierać przed 21.09.2009 r., godz. 11:00” - w przypadku gdy koperta zawiera tylko ofertę przetargową.
„Oferta + próbki - Przetarg nieograniczony: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09 – Artykuły informacyjno - promocyjne ,Nie otwierać przed 21.09.2009 r., godz. 11:00” - w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową oraz wzory oferowanego towaru.
- 13.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony SBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09 – artykuły informacyjno - promocyjne”**.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 14.2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 14.3. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 21.09. 2009 o godzinie 10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 14.4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09. 2009 o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 70, p. 104.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 14.6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 14.7. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego (informacje jak na stronie 1 SIWZ).
- 14.8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 15.2. Towar dostarczony będzie do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 15.3. Cena musi być podana **w złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 15.5. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdej pozycji z formularza cenowego:
- Podać jednostkową cenę netto dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Podać jednostkową cenę brutto (zawierającą należny podatek VAT) dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Podać stawkę VAT (w %) dla każdej pozycji.
 - Obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez ilość oraz dodając do tak wyliczonej wartości netto kwotę podatku VAT wyliczoną wg podanej stawki.
 - Obliczyć wartość brutto oferty poprzez zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 16.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %

Cena – obliczana jest wg wzoru:

$(C_{min} / C_n) \times 100$

C_{min} – cena minimalna, C_n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1, Ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zawrze umowę z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy pzp.

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

XIX Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik nr 5 do SIWZ.

XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty,
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ,
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Sporządziła: Justyna Kowalczyk



.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia, pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE ARTYKUŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO, BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH

Oferujemy dostarczenie towarów będących przedmiotem zamówienia za:

WARTOŚĆ OGÓŁEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ZŁ

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do SBRR);
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ;
- oświadczamy, że udzielamy rękojmi na dostarczone artykuły informacyjno – promocyjne, określone w załączniku 2 do siwz na okres 24 miesięcy dla pozycji 1 i 2 oraz 12 miesięcy dla pozostałego asortymentu.
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pozycja 1 z formularza cenowego: Pendrive USB 4 GB typu PQI I 810 Mini I – Stick.

- pamięć flash w formie breloczka o kształcie prostokątnym, z okrągłym, plastikowym uchwytem (np. do mocowania smyczy) stanowiącym integralną część obudowy;
- kolor obudowy: grafit;
- materiał obudowy: aluminium;
- urządzenie typu „plug and play”, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1;
- wtyczka wysuwana z obudowy;
- odczyt do 15 MB/s, zapis 5 MB/s;
- pojemność pamięci: 4 GB;
- kompatybilny z Win 2000/XP/Vista, Mac 9.x & 10.x, Linux Kernel 2.4.0 lub wyższym;
- wymiary: 30 x 15,2 x 5mm (+/- 3 mm);
- waga: 2,2 g (+/- 0,5g);
- rękojmia – 2 lata od dnia dostarczenia do Zamawiającego;
- nadruk jednostronny 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE; 1 kolor szary wg wytycznych Zamawiającego;
- opakowanie jednostkowe z kartonu białego.

Pozycja 2 i 3 z formularza cenowego: Pendrive USB 2 GB.

- opływowa obudowa z tworzywa sztucznego o matowej powierzchni, z zatyczką;
- wymiary 55 x 21 x 10 mm (+/- 5 mm);
- urządzenie typu „plug and play”, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1;
- pojemność pamięci: 2 GB;
- kompatybilny z Win 2000/XP/Vista, Mac 9.x & 10.x, Linux Kernel 2.4.0 lub wyższym;
- rękojmia - 2 lata od dnia dostarczenia do Zamawiającego;
- nadruk jednostronny 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE; 1 kolor (dla czerwonego nadruk granatowy; dla granatowego nadruk czerwony) wg wytycznych Zamawiającego;
- wykończenie: uchwyt do mocowania np. smyczy, wykonany z metalu;
- opakowanie jednostkowe z kartonu białego.

Pozycja 4 z formularza cenowego: Mini apteczka kieszonkowa pierwszej pomocy.

- estetyczne pudełko zamykane na zatrzask;
- wymiary pudełka: 10,5 x 7,3 x 2 cm (+/- 1 cm);
- pudełko wykonane z tworzywa sztucznego, elastycznego, niełamiwego, półprzezroczystego;
- kolor pudełka: niebieski
- zawartość pudełka:
 - 2 chusteczki nasączone środkiem czyszczącym,
 - 2 chusteczki nasączone alkoholem,
 - zestaw gazików;
 - 4 opatrunki przyklepne;
- nadruk jednostronny na obudowie w jednym kolorze białym;
- treść nadruku: trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrb.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 5 z formularza cenowego: Zestaw 4 gier w drewnianym pudełku.

- wymiary: 16,5 x 16,5 x 8 cm (+/- 1,0 cm)
- waga jednego zestawu: 0,26 kg (+/- 0,05 kg);
- materiał całego zestawu: drewno, lakierowane;
- w skład zestawu wchodzi minimum 4 wymienione gry: szachy, warcaby, domino i gra mikado (bierki);
- nadruk jednokolorowy, jednostronny - czarny, : trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.srb.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego;
- opakowanie jednostkowe z kartonu białego.

Pozycje 6, 7 i 8 z formularza cenowego: Kredki w pudełku w formie walca.

- 12 drewnianych ostruganych różnokolorowych kredek w papierowej tubie, zamykanej wieczkiem z przezroczystego tworzywa sztucznego;
- kolor wieczka z przezroczystego tworzywa sztucznego (w kolorach niebieskim, żółtym, różowym);
- wymiary pudełka: długość 10,1 cm, średnica 3,4 cm (+/- 0,5 cm);
- waga pudełka z kredkami: 0,05 kg (+/- 0,01 kg);
- nadruk jednokolorowy na papierowej tubie, kolor granatowy;

- treść nadruku na pudełku: trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrrr.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 9 z formularza cenowego: Plastikowa linijka z kalkulatorem.

- typ „Iceland”;
- linijka zintegrowana z kalkulatorem;
- rozmiar 21 x 5,5 x 1,1 cm (+/- 0,5 cm);
- materiał: tworzywo sztuczne, kolor srebrny;
- skala podwójna w cm i calach umieszczona na przezroczystych, dłuższych krawędziach;
- zakres skali: 20 cm/ 8 cali;
- waga jednostkowa: 0,093 kg (+/- 0,02 kg);
- kalkulator podwójnie zasilany: bateria standardowa oraz słoneczna;
- w komplecie bateria;
- funkcje kalkulatora, co najmniej: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastek kwadratowy, procent;
- wymiary wyświetlacza kalkulatora: 4 x 2 cm (+/- 0,5 cm);
- opakowanie jednostkowe: kartonowe;
- nadruk na powierzchni linijki, przy klawiszach kalkulatora;
- kolor nadruku: czarny;
- treść nadruk: trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrrr.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 10 z formularza cenowego: Piłka do siatkówki.

- szyta ręcznie z wysokiej jakości skóry syntetycznej, nielakerowanej;
- rozmiar 5;
- waga 260 – 280 gram;
- piłka trójkolorowa, zestaw kolorów: pomarańczowo – żółto – biały lub niebiesko – żółto – biały;
- dętka lateksowa, wentyl butylowy;
- nadruk jednokolorowy - granatowy na kolorach pomarańczowym lub biały na niebieskim (w zależności od zestawu kolorów zaofiarowanych);
- treść nadruku: trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrrr.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 11 z formularza cenowego: Mini słownik angielsko – polski, polsko – angielski „w pigułce”.

- słowniczek przeznaczony dla osób rozpoczynających naukę języka angielskiego lub wyjeżdżających za granicę, zawiera najbardziej przydatne w podróży i opanowaniu podstaw komunikacji hasła;
- kieszonkowy słownik;
- liczba haseł: minimum 8 000 wyrazów, idiomów i zwrotów, nieregularnych form czasowników i liczby mnogiej rzeczowników;
- pisownia każdego wyrazu angielskiego występuje minimum w wersji brytyjskiej;
- format słownika 70 mm x 100 mm (+/- 3 mm);
- stron 470 (+/- 15);
- okładka: miękka, papier kreda mat 150 g/m² pełny kolor: 4+0+folia błysk;
- kolor okładki: pomarańczowy;
- nadruk dodatkowy na I stronie okładki: trzy logotypy – ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej + adres strony internetowej www.pokl.sbrrr.pl, + hasło „Człowiek najlepsza inwestycja”;
- nadruk na IV stronie okładki: dane teleadresowe ŚBRR – Biura PO KL + informacja „Egzemplarz bezpłatny” + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- strony: papier 70 g/m²;
- przygotowany projekt graficzny okładki musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Pozycja 12 z formularza cenowego: Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2010 z wkładką, tydzień na 2 stronach normal.

- format: 170 x 240 mm (+/- 5 mm);
- okładka sztywna, przesywana i obszywana;
- materiał okładki: termoprzebarwialny, skóropodobny, gładki o matowej powierzchni;
- kolor okładki: ciemna wiśnia;
- papier stron: chamois, co najmniej 70 g/m², kremowy;
- druk na stronach kalendarza: dwa kolory: dni powszednie w kolorze grafitowym, dni wyróżniane w kolorze bordo;
- święta państwowe i kościelne oraz dni świąteczne wyróżnione względem dni pracujących;
- numeracja tygodni;
- układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym;
- dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, brak stopki wydawniczej, strony na notatki;
- język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski, dopuszczalny dodatkowo niemiecki i rosyjski;
- wkładka wklejana w kalendarzu: jedna kartka – str. 3 i 4;
- papier wkładki: kreda 135 g; druk dwustronny 4+4; skład i łamanie oraz projekt wkładki leży po stronie Wykonawcy na podstawie tekstu, zdjęć oraz elementów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego;
- zakładka – tasiemka w kolorze czerwonym;
- zestaw 3 logotypów tłoczonych na okładce wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego logotypy PO KL, ŚBRR, UE.

Pozycja 13 z formularza cenowego: Kalendarz biurkowy na rok 2010 stojący + projekt graficzny pierwszej strony.

- kalendarz stojący;
- biała oprawa spiralowa grzbietu umożliwiająca swobodny obrót kartek;
- stojak: podstawa o profilu trójkątnym, karton bielony 325 g/m²;
- wymiary stojącego kalendarza: 29,7 cm (szerokość podstawy) x 12,40 (wysokość), +/- 3 cm;
- pierwsza strona kalendarza zaprojektowana na podstawie zdjęcia dostarczonego przez Zamawiającego + nadruk 3 logotypów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrr.pl;
- druk pierwszej strony: jednostronny, pełny kolor + lakier offsetowy;
- papier okładka – jednostronna kreda 150 g/m²;
- nadruk reklamowy w pełnym kolorze w dolnej części kartonowej podstawy, z dwóch stron podstawy poniżej kalendarium, na polach o obszarze minimum 29 x 1,7 cm każde, projekt nadruku przygotowany na podstawie wytycznych od Zamawiającego;
- wymiary kalendarium: 29,7 x 10 cm +/- 3 cm;
- papier kalendarium: offset minimum 70 g/m²;
- druk kalendarium: dwustronny, święta państwowe i kościelne oraz dni świąteczne wyróżnione względem dni pracujących; dni powszednie w odcieniach granatu; dni niepowседневne wyróżnione na czerwono;
- układ kalendarium: 1 tydzień na 1 stronie, dni w układzie pionowym – obok siebie, dodatkowo numeracja dni i tygodni; dopuszczalne dodatkowo imieniny, specjalne pola na notatki, fazy księżyca, znaki zodiaku;
- kalendarium w języku polskim i angielskim, dopuszczalne dodatkowo w języku niemieckim i rosyjskim;
- bez stopki wydawniczej;
- opakowanie jednostkowe: biała koperta.

Pozycja 14 z formularza cenowego: Kalendarz składany trójdzielny na ścianę na rok 2010 + koperta + projekt graficzny.

- wymiary kalendarza: 30 cm (+/- 2 cm) x 90 cm (+/- 5 cm);
- wymiary główki: 30 cm (+/- 2 cm) x 25 cm (+/- 2 cm);
- wymiary każdego z kalendarium: 29 cm (+/- 1 cm) x 15 cm (+/- 1 cm);
- wymiary po złożeniu: 30 cm (+/- 2 cm) x 25 cm (+/- 2 cm);
- pole nadruku reklamowego w dolnej części kalendarza: 30 cm (+/- 2 cm) x 10 cm (+/- 1 cm);
- główka oraz 3 kalendaria doklejone do podkładu;
- ruchome okienko z tworzywa sztucznego;
- podkład kalendarza: ecrue, karton powlekany, 350 g/m²;
- główka: płaska, lakierowana, nadruk: pełen kolor, projekt nadruku na główce na podstawie wytycznych od Zamawiającego, papier: karton 300 g/m²; Zdjęcie proponuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zdjęcia Zamawiającemu do akceptacji (tematyka inwestowanie w rozwój człowieka; edukacja np. dzieci; uczący się ludzie);
- zdjęcie na główkę powinno być kolorowe oraz wykonane w rozdzielczości minimum 300 dpi;
- kalendarium: składające się z trzech osobnych części w układzie pionowym, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90 g/m², nadruk dwukolorowy – szaro/ czerwony, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku polskim i angielskim (opcjonalnie dodatkowo w innych językach obcych), a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych;
- treść nadruku reklamowego poniżej kalendarium, pełny kolor: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów wg wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrr.pl, nadrukowanych na okładce wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego;
- opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną;
- opakowanie zbiorcze: po 10 szt. W kartonie lub papierze pakowym.

Pozycja 15 z formularza cenowego: Notatnik A6.

- notatnik klejony, kartki przewracane w układzie pionowym;
- minimum 50 kartek + okładki;
- pierwsza okładka – gramatura 250 g/m² papier biały o podwyższonej twardości, nadruk jednostronny pełen kolor, projekt okładki przygotowany na podstawie wytycznych od Zamawiającego;
- papier kartek: gramatura 80 g/m²;
- nadruk na kartkach: w odcieniach niebieskiego, jednostronny, projekt nadruku na podstawie wytycznych od Zamawiającego;
- druga okładka: biały karton.

Pozycja 16, 17, 18 z formularza cenowego: Bloczek samoprzylepny.

- papier samoprzylepny, klej na krótszym boku;
- format 75 mm x 105 mm (+/- 10 mm);
- 100 kartek w bloczku;
- na każdej z kartek bloczka nadruk, projekt nadruku wg wytycznych od Zamawiającego;
- kolory nadruku 4+0;
- opakowanie zbiorcze po 50 szt.

Pozycja 19 z formularza cenowego: Torba papierowa mała.

- wymiary: 25 cm (podstawa/ górna krawędź) x 35 cm x 10 cm (+/- 3 cm);
- kolor torby: naturalny jasno-brązowy;
- papier gramatura 170 g/m²;

- uchwyt wykonany z papierowego skręcanego sznurka klejanego od wewnętrznej strony torby za pomocą papierowych wzmocnień, uchwyt zamocowany przy górnej krawędzi;
- nadruk w kolorze granatowym (jeden kolor);
- treść nadruku: logotypy PO KL, ŚBRR, UE + teks „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl; projekt nadruku wg wytycznych od Zamawiającego.

Pozycja 20 z formularza cenowego: Reklamówka z tworzywa sztucznego, mała.

- materiał: LDPE, grubość min. 50 mikronów;
- wymiary: 25 cm x 40 cm (+/- 2 cm);
- kolor reklamówki: pomarańczowy;
- typ: Market, wycięcie „nerka”, wycięcie przy krótszej krawędzi;
- nadruk dwustronny w kolorze granatowym;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl; projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 21, 22, 23, 24 z formularza cenowego: Opaska odblaskowa samozaciskowa.

- wymiary: 34 cm x 3 cm (+/- 1 cm);
- materiał: pokrycie - folia pryzmatyczna posiadająca normę EN 471 oraz wkład - nierdzewna blacha samozwijająca się po uderzeniu;
- spód opaski wykonany z folii typu flock (zamsz);
- kolory: jaskrawo-żółta; zielona, jaskrawo-pomarańczowa, czerwona;
- nadruk jednokolorowy – czarny: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl; projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 25 z formularza cenowego: Szczyrek męski.

- typu Victorinox;
- oprawa celidor;
- kolor oprawy czerwony;
- wymiary: długość 91 mm (+/- 5 mm);
- 15 narzędzi standardowych:
 1. duże ostrze;
 2. małe ostrze;
 3. korkociąg
 4. otwieracz do puszek z:
 5. małym śrubokrętem 3 mm (także do wkrętów gwiazdkowych);
 6. otwieracz do kapsli z
 7. śrubokrętem 6 mm;
 8. ostrzem/ przyrządem do zdejmowania izolacji;
 9. szpikulec – szydło;
 10. kółko;
 11. pęseta;
 12. wykałaczka
 13. piłka do drewna
 14. nożyczki
 15. hak wielofunkcyjny (do noszenia paczek).
- nadruk jednostronny na oprawie w 1 kolorze – srebrnym;
- treść nadruku: 3 logotypy – PO KL, ŚBRR, UE; wg wytycznych Zamawiającego;
- opakowanie jednostkowe, tekturowe.

Pozycja 26, 27, 28 z formularza cenowego: Długopis i zakreślacz „2 w 1”.

- typ „focus”;
- wymiary: 14,8 x 1,2 cm średnica (+/- 0,5 cm);
- waga jednostkowa: 0,02 kg;
- konstrukcja: długopis automatyczny przyciskany, w przycisku uruchamiającym długopis zamontowany zakreślacz, osłonięty przezroczystą zatyczką z tworzywa sztucznego;
- materiał: obudowa z tworzywa sztucznego, uchwyt do trzymania w dolnej części obudowy wykonany z czarnej gumy, w górnej części obudowy czarny klips
- kolor obudowy srebrny;
- nadruk dwustronny na obudowie w jednym kolorze – czarnym: na jednej stronie obudowy 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE wg wytycznych Zamawiającego; na drugiej stronie adres www.pokl.sbrr.pl.

Pozycja 29 z formularza cenowego: Maskotka miś.

- maskotka miś w białym kolorze, w granatowej koszulce; typ Tshirt;
- wymiary maskotki: 19 x 18 x 13 cm (+/- 1 cm);
- materiał maskotki: plusz;
- materiał koszulki: bawełna;
- nadruk na koszulce w jednym kolorze: białym;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + adres www.pokl.sbrr.pl, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 30 z formularza cenowego: Apteczka samochodowa, pudełko.

- Zgodna z normą EU DIN 13164;
- wymiary: 255 x 166 x 80 mm (+/- 10 mm);
- konstrukcja: estetyczne pudełko plastikowe, zamykane na zatrzask;
- kolor pudełka czerwony;
- zawartość apteczki:
 - Opatrunek indywidualny typ G1 (10 cm x 12 cm) – 1 szt.
 - Plastry 10 x 6 cm – 8 szt.;
 - Plaster 5 m x 2,5 cm – 1 szt.;
 - Opaska elastyczna 6 cm – 2 szt.;
 - Opaska elastyczna 8 cm – 3 szt.;
 - Chusta opatrunkowa 40 x 60 cm – 2 szt.;
 - Chusta opatrunkowa 60 x 80 cm – 1 szt.;
 - Kompres 10 x 10 cm – 3 szt.;
 - Opatrunek indywidualny M (8 cm x 10 cm) – 3 szt.;
 - Chusta trójkątna – 2 szt.;
 - Nożyczki 14,5 cm – 1 szt.;
 - Rękawice lateksowe – 4 szt.;
 - Koc ratunkowy – 1 szt.;
 - Instrukcja udzielania Pierwszej Pomocy – 1 szt.;
- nadruk w białym kolorze na jednej ze stron obudowy wskazanej przez Zamawiającego;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbr.pl.

Pozycja 31 z formularza cenowego: Ekologiczna torba na zakupy.

- wykonana z bawełny niebarwionej;
- wymiar: 38 x 42 cm (+/- 2 cm);
- materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura 150 g/m² (+/- 20g/m²);- konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości 68 cm (+/- 4 cm), pozwalającymi na noszenie jej zarówno na ramieniu jak i w ręku;
- nadruk w kolorze granatowym na jednej stronie torby, wykonany farbami plastizolowymi, zapewniającymi długą żywotność kolorystyczną i wysoką jakość nadruku;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbr.pl; projekt nadruku wg wytycznych od Zamawiającego.

Pozycja 32 z formularza cenowego: Skarbonka w kształcie świnki.

- materiał: szkło przezroczyste, wytrzymałe, grube, bez szkaz;
- wymiary: wysokość 15 cm, szerokość 12 cm, długość 17 cm (+/- 1 cm);
- „na grzbiecie świnki” znajduje się otwór do wrzucania monet o długości 5 do 6 cm i szerokości 6 mm (+/- 2 mm);
- nadruk w jednym kolorze – białym na boku świnki;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony www.pokl.sbr.pl, projekt nadruku wg wytycznych od Zamawiającego.

Pozycja 33, 34 z formularza cenowego: Koszulka dziecięca + projekt nadruku.

- materiał: 100 % bawełny o gramaturze 195 g/m²;
- kolor koszulki pomarańczowy;
- elastyczny ściągacz wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, krótki rękaw, podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki, boczne szwy;
- opakowanie jednostkowe: każda koszulka pakowana w foliowy woreczek;
- nadruk pełny kolor, nadruk wykonany farbami transferowymi;
- treść nadruku:
 - a) z przodu koszulki, pośrodku, duży napis „Kapitałny dzieciak”, indywidualny projekt napisu z elementami graficznymi, uwzględniający tematykę funduszy unijnych do akceptacji Zamawiającego - element graficzny proponuje Wykonawca;
 - b) na rękawie: 3 logotypy- PO KL, ŚBRR, UE + adres strony internetowej www.pokl.sbr.pl + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach europejskiego Funduszu Społecznego” projekt nadruku wg wytycznych od Zamawiającego.

Pozycja 35 z formularza cenowego: Ołówek sześciokątny z gumką.

- materiał: drewno;
- wkład: HB;
- gumka umieszczona na końcu ołówka;
- kolor ołówka – naturalne drewno;
- długość 17,5 cm (+/- 1 cm);
- ołówek zatemperowany;
- nadruk dwustronny w 1 kolorze, granatowym;
- treść nadruku:
 - a) po jednej stronie: 3 logotypy PO KL, ŚBRR, UE; wg wytycznych Zamawiającego
 - b) po drugiej stronie: adres strony www.pokl.sbr.pl;
- opakowanie zbiorcze; pudełka kartonowe pakowane maksymalnie po 100 szt. ołówków w jednym pudełku.

Pozycja 36 z formularza cenowego: Przybornik biurowy z zegarem, kalendarzem, termometrem i alarmem.

- konstrukcja: pojemnik na materiały biurowe (np. na długopis, linijkę, nożyczki itp.), wykonany z przezroczystego akrylu, w przedniej części zamontowany wysuwalny do góry, elektroniczny zegar z funkcjami kalendarza oraz

termometru. Funkcje kalendarza: pokazywanie godziny, daty, dnia tygodnia, termometr – wymóg minimalny: temperatura pokazywana w stopniach Celsjusza;

- kształt pojemnika: półokrągły (patrząc z góry), płaski w przedniej części;
- rozmiary przybornika: 12 cm (wysokość) x 10,5 cm (szerokość przedniej ścianki) x 5,5 cm (głębokość) (+/- 2 cm);
- waga jednostkowa: 0,25 kg (+/- 0,005 kg)
- kolor obudowy zegara elektronicznego: stalowy;
- wymiary wyświetlacza zegara elektronicznego: 4,5 x 6 cm (+/- 1 cm);
- bateria do zegara elektronicznego w zestawie;
- nadruk na powierzchni zegara elektronicznego, pod klawiszami funkcyjnymi w 1 kolorze – ciemnoszarym;
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE + adres strony internetowej www.pokl.sbrr.pl + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, projekt nadruku wg wytycznych Zamawiającego.

Pozycja 37 z formularza cenowego: Portmonetka damska.

- typu Stefania 008D;
- materiał skóra naturalna gładka, lakierowana;
- kolor: jasny brąz;
- konstrukcja: portmonetka zapinana na zatrzask; 2 przegrody na banknoty, komora na bilony zapinana na zatrzask; przegroda zapinana na zamek, minimum 5 miejsc na karty kredytowe; dwie kieszonki; 1 kieszonka transparentna z miejscem np. na zdjęcie;
- wykończenie (szycie);
- wymiary 165 x 95 mm (+/- 20 mm) – przy złożonym portfelu;
- wytłoczenie, wewnątrz portfela, 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE wg wytycznych Zamawiającego;
- opakowanie indywidualne: lakierowane pudełko kartonowe, kolor czarny.

Pozycja 38 z formularza cenowego: Portfel męski.

- materiał skóra naturalna gładka, lakierowana;
- kolor: ciemny brąz;
- konstrukcja: kieszonka na banknoty, komora na bilony z przegrodą zapinaną na zatrzask; minimum 6 miejsc na karty kredytowe; jedna kieszonka transparentna z miejscem np. na zdjęcie, minimum 4 kieszenie schowki;
- wykończenie - szycie;
- wytłoczenie, wewnątrz portfela, 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE wg wytycznych Zamawiającego;
- wymiary 13 x 9,5 cm (+/- 2 cm) – przy złożonym portfelu;
- opakowanie indywidualne: lakierowane pudełko kartonowe, kolor czarny.

L-p	Asortyment	Ilość w szt.	Producent	Cena jednostkowa netto w zł.	Cena jednostkowa brutto w zł.	Stawka Vat	Wartość netto w zł.	Wartość brutto w zł.
1	2	3	4	5	6	7	8=(3x5)	9=(3x5+3x5x7)
1	Pendrive USB 4 GB (kolor obudowy grafitowy)	100						
2	Pendrive USB 2 GB (kolor obudowy czerwony)	100						
3	Pendrive USB 2 GB (kolor obudowy granatowy)	150						
4	Mini apteczka kieszonkowa pierwszej pomocy	500						
5	Zestaw 4 gier w drewnianym pudełku	200						
6	12 Kredek w pudełku, kolor wieczka niebieski	200						
7	12 Kredek w pudełku, kolor wieczka żółty	150						
8	12 Kredek w pudełku, kolor wieczka różowy	150						
9	Plastikowa linijka z kalkulatorem typu Iceland	300						
10	Piłka do siatkówki	100						
11	Mini słownik angielsko - polski, polsko - angielski "w pigułce". Słowniczek przeznaczony dla osób rozpoczynających naukę języka angielskiego lub wyjeżdżających za granicę, zawiera najbardziej przydatne w podróży i opanowaniu podstaw komunikacji hasła	1500						
12	Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2010 z wkładką, tydzień na 2 stronach normal	300						

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

13	Kalendarz biurkowy tygodniowy na rok 2010 stojący + projekt graficzny pierwszej strony	300						
14	Kalendarz na ścianę trójzielony, składany na rok 2010 + koperta + projekt graficzny	500						
15	Notatnik A6	2000						
16	Bloczek samoprzylepny kolor pastelowy niebieski	1000						
17	Bloczek samoprzylepny kolor pastelowy różowy	500						
18	Bloczek samoprzylepny kolor pastelowy zielony	500						
19	Torba papierowa mała	1000						
20	Reklamówka mała	1000						
21	Opaska odblaskowa samozaciskowa jaskrawo-żółta	250						
22	Opaska odblaskowa samozaciskowa zielona	250						
23	Opaska odblaskowa samozaciskowa jaskrawo-pomarańczowa	250						
24	Opaska odblaskowa samozaciskowa czerwona	250						
25	Scyzoryk męski	100						
26	Długopis i zakreślacz "2 w 1" kolor zakreślacza różowy	300						
27	Długopis i zakreślacz "2 w 1" kolor zakreślacza zielony	300						
28	Długopis i zakreślacz "2 w 1" kolor zakreślacza żółty fluorescencyjny	400						
29	Maskotka miś	500						
30	Apteczka samochodowa, pudełko	200						
31	Ekologiczna torba na zakupy	500						
32	Skarbonka w kształcie świnki	200						

.....
 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

33	Koszulka dziecięca M (wzrost 116 cm ; 5-6 lat)	100						
34	Koszulka dziecięca L (wzrost 128 cm ; 7-8 lat)	100						
35	Ołówek sześciokątny z gumką	1000						
36	Przybornik biurowy z zegarem, kalendarzem i termometrem	300						
37	Portmonetka damska	50						
38	Portfel męski	50						
								RAZEM wartość brutto

.....
 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer postępowania: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09

Załącznik Nr 4

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

....., dnia,
miejsowość

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że przystępując do przedmiotowego postępowania:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3. Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA

Jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału technicznego i osobowego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania, należy skreślić pkt. 3.



U m o w a - projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/6/JK/09
- art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity wraz z późn. zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę artykułów informacyjno – promocyjnych** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej charakterystyką.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu
2. Strony ustalają termin realizacji opisu przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 6 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.

7. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

- 1 Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone artykuły informacyjno – promocyjne na okres 24 miesiące (dla pozycji 1 i 2 formularza cenowego) oraz 12 miesięcy (dla pozostałego asortymentu) licząc od dnia dostawy materiałów promocyjnych i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. O ile towar jest objęty gwarancją producenta, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny przy wydaniu towaru. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciążą na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.
- 2 Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA