

Ogłoszenie Nr 018.BI.3.2011 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Biurze Innowacji - Specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu oraz raportowania umowa o pracę na czas trwania projektu (10.2011 - 06.2013)
Data ogłoszenia naboru	16.09.2011
Termin składania dokumentów	26.09.2011
Wymagane wykształcenie	Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.); b. udokumentowane minimum 3 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z obsługą finansowo-księgową projektów finansowanych ze środków EFS, rozumiane jako pełnienie przedmiotowej funkcji w projektach lub instytucji nadzorującej realizację projektów. W przypadku pracy, w projektach warunek spełniony oznacza rozliczone pod względem finansowym co najmniej 2 projektów współfinansowane z EFS - preferowane POKL; c. znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych z EFS oraz wiedza w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń finansowych projektów, potwierdzone udziałem w kursach lub szkoleniach zakończonym uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia; d. znajomość obsługi aktualnego Generatora Wniosków Płatniczych; e. znajomość Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków oraz Zasad Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; f. znajomość funkcjonowania sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej; g. znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 107 z późn. zm.); h. znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142. Poz. 1590 z późn. zm.); i. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. umiejętność analitycznego myślenia; b. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Realizacja zadań związanych z rozliczaniem projektu pn. „Kręgi Innowacji - rozwój zintegrowanych narzędzi wspierania innowacyjności województwa w obszarach o dużym potencjale wzrostu”, realizowanego przez Biuro Innowacji, w tym:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej projektu zgodnie z wytycznymi POKL; ➤ prowadzenie rozliczeń finansowych projektu w tym: zestawień do opracowania części finansowej wniosków o płatność Projektu; ➤ terminowe sporządzanie i przekazywanie do IP wniosków o płatność; ➤ weryfikacja częściowych wniosków o płatność przekazanych od partnerów wraz z załączonymi dokumentami księgowymi; ➤ kontrola sposobu i wysokości wydatkowania środków przewidzianych w ramach projektu; ➤ sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych związanych z Projektem; ➤ przekazywanie zweryfikowanych i opisanych dokumentów finansowych do kontroli merytorycznej oraz do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu celem realizacji; ➤ przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów płatności; ➤ kontrola stanu realizacji budżetu szczegółowego projektu, w tym przygotowywanie zestawień wydatków i oszczędności; ➤ sporządzanie analizy kosztów projektu na potrzeby planowania oraz sprawozdawczości z realizacji budżetu projektu.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. CV i list motywacyjny. 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie. 5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 6. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności. 7. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 9. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem:</p> <p>Dotyczy naboru nr 018.BI.3.2011 na stanowisko „Inspektor w Biurze Innowacji – Specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu oraz raportowania”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>