

**Ogłoszenie Nr 060/EKST/4/2008 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**



<b>Jednostka</b>	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> Al. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>KIEROWNIK REGIONALNEGO BIURA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W BRUKSELI</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	<b>15. 12. 2008</b>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<b>06.01. 2009</b>
<b>Wymagane wykształcenie</b>	wyższe magisterskie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Spełnienie wymagań zawartych w art. 3 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.),</li> <li>Co najmniej 5-letni staż pracy w tym 2 lata na stanowiskach urzędniczych,</li> <li>Biegła znajomość języka angielskiego – udokumentowana certyfikatem,</li> <li>Znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>Znajomość instytucji unijnych i mechanizmów finansowych UE,</li> <li>Znajomość problematyki społeczno – gospodarczej województwa świętokrzyskiego,</li> <li>Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),</li> </ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Doświadczenie w pracy w administracji publicznej,</li> <li>Znajomość języka francuskiego,</li> <li>Komunikatywność w stosunkach interpersonalnych,</li> <li>Operatywność i kreatywność,</li> <li>Umiejętność pracy w zespole,</li> <li>Dyspozycyjność.</li> </ol>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zdobywanie i przekazywanie informacji istotnych z punktu widzenia interesów Województwa,</li> <li>Reprezentowanie interesów Województwa Świętokrzyskiego w instytucjach unijnych, podczas oficjalnych spotkań, konferencji, seminariów itp.,</li> <li>Współpraca z europarlamentarzystami reprezentującymi Województwo,</li> <li>Przygotowywanie spotkań przedstawicieli organów Samorządu Województwa oraz innych instytucji z terenu Województwa Świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych,</li> <li>Ułatwianie nawiązywania kontaktów z przedstawicielami i instytucjami Unii Europejskiej,</li> <li>Działania związane z uczestnictwem przedstawicieli organów Samorządu Województwa w Komitecie Regionów,</li> <li>Lobbing na rzecz składanych w instytucjach unijnych projektów regionalnych,</li> <li>Podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania partnerów z regionów państw członkowskich w celu wspólnego aplikowania o środki unijne,</li> <li>Realizowanie uzgodnionych działań promocyjnych regionu,</li> <li>Redagowanie biuletynu informacyjnego Biura publikowanego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego,</li> <li>Realizowanie zadań wynikających z Umowy najmu lokalu i prowadzenia Regionalnego Biura Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli,</li> <li>Współdziałanie z komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialną za współpracę z zagranicą.</li> </ol>

<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia dowodu osobistego,</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3. Kopie dokumentujące znajomość języków obcych,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>6. CV i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy,</li> <li>8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,</li> <li>9. Kserokopie świadectw pracy.</li> </ol>
<p><b>Miejsce składania wniosków</b></p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:  <b>Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 150, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres:  <b>Biuro Kadr i Szkolenia</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce</b>  z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Regionalnego Biura Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli”</b>  Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 0-41 341 69 54</p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.  Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.  Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>