

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego U l . T a r g o w a 1 8 2 5 - 5 2 0 K i e l c e t e l . 0 4 1 3 6 2 - 7 0 - 1 2 , f a x . 0 4 1 3 4 3 - 0 1 - 7 9 s e k r e t a r i a t @ s b r r . p l
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. pomocy technicznej i zamówień publicznych (Biuro PROW) – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	10.08.2007 r.
Termin składania dokumentów	06.09.2007 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie preferowane - prawo administracyjne.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 4 lata stażu pracy, w tym w administracji samorządowej lub przy przygotowywaniu i realizacji zamówień publicznych, • praktyczna znajomość ustawy <i>prawo zamówień publicznych</i>, • znajomość KPA i przepisów z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, • znajomość ustawy o finansach publicznych, • ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej, • praktyczna znajomość Microsoft Office, • umiejętność czytania przepisów prawa, • znajomość języka angielskiego • samodzielność, kreatywność, <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność pracy w zespole, • operatywność, dyspozycyjność,
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji projektów własnych Podmiotu Wdrażającego, 2. kontrola zamówień publicznych realizowanych przez beneficjentów programu, 3. przygotowywanie umów o pomoc, 4. przygotowywanie wniosków o pomoc i ich rozliczanie w zakresie projektów własnych Podmiotu Wdrażającego
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

	<p>4. CV i list motywacyjny.</p> <p>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316 25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>