

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego - Biuro PROW

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. Programu Operacyjnego RYBY – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	28.07.2009 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	11.08.2009 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 4 lata stażu pracy, w tym przy prowadzeniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych,</li> <li>• doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia Programu lub projektu finansowanego ze środków UE,</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu promocji,</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,</li> <li>• praktyczna bardzo dobra znajomość obsługi komputera: pakiet MS Office,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządów,</li> <li>• umiejętność czytania przepisów prawa,</li> <li>• zdolności organizacyjne,</li> <li>• umiejętność przygotowywania pism urzędowych,</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość języka angielskiego,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• operatywność, dyspozycyjność,</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział w organizacji Biura PO RYBY, w tym przygotowanie niezbędnych procedur, regulaminów itp.</li> <li>2. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w procesie tworzenia Lokalnych Grup Rybackich</li> <li>3. Udzielanie informacji nt. zasad Programu,</li> <li>4. Prowadzenie korespondencji z zakresu PO RYBY,</li> <li>5. Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu PO RYBY</li> </ol>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316  25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18  25-516 Kielce</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>