

UCHWAŁA NR 1203/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 CZERWCA 2012 R.

W SPRAWIE: zasad obsługi Zarządu Województwa w zakresie obowiązków kredytobiorcy wymaganych dla zawarcia Umowy Finansowej z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001r., nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

W związku z zamiarem zawarcia przez Województwo Świętokrzyskie z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym Umowy Finansowej w sprawie zaciągnięcia kredytu na kwotę 120.500.000 złotych - *zwanej dalej Umową Finansową* - ustala się zasady obsługi Zarządu Województwa w zakresie obowiązków kredytobiorcy poprzedzających zawarcie tej umowy.

§ 2

1. Tworzy się Zespół zadaniowy ds. zawarcia Umowy Finansowej w składzie:
 - Skarbnik Województwa
 - Dyrektor Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
 - Dyrektor Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego
 - Dyrektor Departamentu Biura Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
2. Członkowie Zespołu realizują samodzielnie obowiązki powierzone im niniejszą uchwałą przy pomocy podległego personelu .
3. W sprawach wymagających współdziałania Członkowie Zespołu są zobowiązani informować się wzajemnie o podjętych czynnościach.
4. Obsługę materialno-techniczną w zakresie obowiązków powierzonych członkom Zespołu realizuje podległy im personel.

§ 3

Zadaniem Zespołu jest czuwanie nad opracowaniem projektów dokumentów, oświadczeń, zapewnień oraz wszelkiej korespondencji – *zwanych dalej dokumentami* - które zgodnie z procedurą Europejskiego Banku Inwestycyjnego zobowiązany jest złożyć Zarząd Województwa przed zawarciem Umowy Finansowej.

§ 4

1. Zadaniem poszczególnych członków Zespołu jest czuwanie nad:
 - terminowością sporządzania dokumentów,
 - odpowiednią szczegółowością merytoryczną dokumentów,
 - zgodnością dokumentów pod względem formalnymw zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność za realizację powierzonych obowiązków.

3. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane przez Zarząd Województwa w procedurze poprzedzającej zawarcie Umowy Finansowej będą miały podstawę w dokumentach opracowanych przez członków Zespołu.

4. Członkowie Zespołu w terminie do dnia 6 lipca 2012 r. składają Marszałkowi pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków wynikających z niniejszej uchwały.

§ 5

Do zadań Skarbnika Województwa należy:

- 1) przygotowanie, uzgodnienie i przekazanie do Banku następujących dokumentów:
 - dowodu zadowolającego Bank, że zawarcie umowy przez Województwo zostało należycie umocowane oraz, że osoby podpisujące umowę w imieniu Województwa są należycie umocowane do takiego działania wraz z kartą wzorów podpisu tych osób,
 - opinii prawnej w języku polskim, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały, w przedmiocie należytego zwarcia umowy przez Województwo oraz ważności i skuteczności zobowiązań Województwa wynikających z umowy,
 - potwierdzenia, że Regionalna Izba Obrachunkowa wydała korzystną opinię w sprawie zaciągnięcia kredytu od Banku,
 - oświadczenia, o którym mowa w załączniku do projektu Umowy Finansowej,
 - dowodu, że zaciągnięcie kredytu w proponowanej kwocie zostało należycie umocowane i nie przekroczy limitu zadłużenia, zatwierdzonego w jego budżecie rocznym na dany rok,
 - innych dokumentów wymaganych przez Bank;
- 2) ustosunkowanie się do zaproponowanych przez Bank wariantów oprocentowania zaciąganego kredytu i wskazanie wariantu optymalnego w terminie do 2 dni po ich przekazaniu przez Bank;
- 3) zawiadomienie Zarządu Województwa o każdym przypadku lub zdarzeniu, które w istotny sposób może zaszkodzić lub negatywnie wpłynąć na zawarcie Umowy Finansowej i osiągnięcia zamierzonych efektów;
- 4) przekazywanie innych dokumentów lub informacji wymaganych przez Europejski Bank Inwestycyjny a związanych z działalnością Departamentu Budżetu i Finansów.

§ 6

Do zadań Dyrektora Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach w ramach przedsięwzięcia należy:

- 1) przygotowanie projektu, uzgodnienie i przesłanie do Banku wniosku o alokację, na poszczególne inwestycje drogowe, które mają być finansowane z kredytu zgodnie z warunkami projektu Umowy Finansowej,
- 2) zapewnienie, że żadne środki pochodzące z kredytu nie będą użyte do finansowania jakiejkolwiek inwestycji, która podlega procedurom OOS oraz ocenie zróżnicowania biologicznego zgodnie z Dyrektywami ws. Ptaków i Ochrony Siedlisk (odpowiednio 79/409/EWG i 92/43/EWG), chyba że zostały przekazane do Banku odpowiednie zgody, oświadczenia lub zaświadczenia od właściwych organów oraz streszczenie OOS w języku nietechnicznym zostało upublicznione;
- 3) zapewnienie, że audyty dotyczące bezpieczeństwa oraz inspekcje bezpieczeństwa dróg zawarte w ramach realizowanych inwestycji zostaną przeprowadzone, zgodnie z właściwymi przepisami wprowadzającymi do prawa polskiego dyrektywę

- 2008/96/EC Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej z dnia 19 listopada 2008 ws. zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej;
- 4) zawiadomienie Zarządu Województwa o każdym przypadku lub zdarzeniu, które w istotny sposób może zaszkodzić lub negatywnie wpłynąć na zawarcie umowy finansowej i osiągnięcia zamierzonych efektów;
 - 5) przekazywanie innych dokumentów lub informacji wymaganych przez Europejski Bank Inwestycyjny a związany z działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 7

Do zadań Dyrektora Departamentu Infrastruktury w ramach przedsięwzięcia należy:

- 1) nadzór nad realizacją zadań przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach,
- 2) przekazywanie dokumentów lub informacji wymaganych przez Europejski Bank Inwestycyjny a związanych z działalnością Departamentu Infrastruktury.

§ 8

Do zadań Dyrektora Departamentu Biura Społeczeństwa Informacyjnego w ramach przedsięwzięcia należy:

- 1) przygotowanie, uzgodnienie i przekazanie wniosku o alokację, na zadanie pn. Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej zgodnie z warunkami projektu Umowy Finansowej,
- 2) zapewnienie, że żadne środki pochodzące z kredytu nie będą użyte do finansowania jakiegokolwiek inwestycji, która podlega procedurom OOS oraz ocenie zróżnicowania biologicznego zgodnie z Dyrektywami ws. Ptaków i Ochrony Siedlisk (odpowiednio 79/409/EWG i 92/43/EWG), chyba że zostały przekazane do Banku odpowiednie zgody, oświadczenia lub zaświadczenia od właściwych organów oraz streszczenie OOS w języku nietechnicznym zostało upublicznione;
- 3) zawiadomienie Zarządu Województwa o każdym przypadku lub zdarzeniu, które w istotny sposób może zaszkodzić lub negatywnie wpłynąć na zawarcie umowy finansowej i osiągnięcia zamierzonych efektów;
- 4) przekazywanie innych dokumentów lub informacji wymaganych przez Europejski Bank Inwestycyjny a związanych z działalnością Departamentu Biura Społeczeństwa Informacyjnego.

§ 9

1. Integralną część uchwały stanowi projekt Umowy Finansowej wraz z załącznikami.
2. Wszelkie użyte w niniejszej uchwale definicje i terminy należy rozumieć zgodnie z postanowieniami projektu Umowy Finansowej i załączników do tej umowy.

§ 10

W przypadku zawarcia Umowy Finansowej obowiązki członków Zespołu w zakresie jej wykonywania zostaną określone w odrębnej uchwale Zarządu Województwa.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego, Dyrektorowi Departamentu Biura Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego oraz Skarbnikowi Województwa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS