

PL-Kielce: Urządzenia komputerowe
2009/S 139-203348

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc nr 3, Kontakt Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, Do wiadomości Marzena Adamczyk, PL-25-516 Kielce. Tel. +48 413421749. E-mail marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl. Faks +48 413445723.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sejmik.kielce.pl>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Kod NUTS: PL33.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawców części zamówienia.

3. Wykaz przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawarty został w dalszej części ogłoszenia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu każdej części zamówienia zawarty został odpowiednio w Załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do SIWZ.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w odpowiednim załączniku do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania zamawiającego. Wszystkie wymienione w Załączniku Nr 1, 2, 3 i 4 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby dyski twarde w zestawach komputerowych oraz w notebookach (I część zamówienia), na etapie konfiguracji przez wykonawcę zostały podzielone na dwie partycje - C i D, po 50 % każda. Oprogramowanie OEM dostarczone wraz z zestawami komputerowymi i notebookami (system operacyjny i pakiet biurowy) – preinstalowane wraz ze wszystkimi oficjalnymi ServicePack`ami, które go dotyczą.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane w I, II i III części zamówienia były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2008 roku, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
9. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach I, II i III części zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw w siedzibie zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
10. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis dla sprzętu określonego w I części zamówienia (zestawy komputerowe, notebooki) i w II części zamówienia (urządzenia komputerowe i akcesoria, z wyłączeniem tonerów) – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach od 8:00 do 15:00, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem. Na czas naprawy trwający dłużej niż trzy dni robocze wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby firmy serwisujące posiadały certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadały autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę w części I i III zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby dla sprzętu określonego w III części zamówienia (serwery), wykonawca zapewnił w sieci serwisowej autoryzowanej przez producenta:
 - a) okno zgłoszeń - 7x24,
 - b) gwarantowany czas naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez zamawiającego.Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.
Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
30200000, 30213000, 30213100, 30232110, 30216110, 30232000, 30231300, 32322000, 38651000, 48821000, 48700000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
- II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

I część zamówienia – zestawy komputerowe i notebooki:

A1. Zestaw komputerowy I: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem Professional PL OEM, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 19" LCD) - zestaw 3;

A2. Zestaw komputerowy: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM , klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 19" LCD)- zestaw 25;

A3. Zestaw komputerowy: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM , klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 22" LCD) - zestaw 7;

B. Zestaw komputerowy: stacja robocza z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 22" LCD)- zestaw 2;

C1. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem Professional PL OEM, z czytnikiem linii papilarnych, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 1;

C2. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, z czytnikiem linii papilarnych, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 9;

D. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 2;

E. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, przekątna ekranu - 13,3' - szt. 5;

II część zamówienia – urządzenia i akcesoria komputerowe:

F. Drukarka sieciowa, laser, kolor, A3 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) -szt. 2;

G. Drukarka sieciowa, laser, kolor, A4 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 15;

H. Drukarka Laser, mono, A4 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 3;

I. Drukarka przenośna (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (atramenty) o max. wydajności) - szt. 2;

J. Urządzenie wielofunkcyjne, sieciowe, mono, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner - dodatkowo do każdej drukarki 3 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 1;

K. Urządzenie wielofunkcyjne, sieciowe, mono, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner - dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 9;

L. Urządzenie wielofunkcyjne, kolor, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks - dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 2;

M. Pamięć PenDrive 4 GB - szt. 72;

N. Aparat fotograficzny - szt. 1;

O. Monitor 19" LCD - szt. 2;

P. Monitor 22" LCD - szt. 2;

Q. Dysk twardy zewnętrzny 1TB USB 2.0 & FireWire - szt. 1;

R. Czytnik kart pamięci 12 w 1 - szt. 1;

S. Zestaw: Rzutnik multimedialny z ekranem projekcyjnym -zestaw 1;

T. Skaner A0 - szt. 1;

U. Skaner A4 (stolikowy) - szt. 1;

V. Zasilacz awaryjny - szt. 1;
W. Zestaw: klawiatura + mysz optyczna - zestaw 1;
III część zamówienia – serwery:
X. Serwer I - szt. 2;
Y. Serwer II - szt. 3;
Z. Serwer III - szt. 1;
AA. Serwer IV - szt. 2;
BB. Szafa Rack - szt. 1;
CC. Zasilacz awaryjny - szt. 3;
IV część zamówienia – oprogramowanie;
DD. Microsoft Windows Serwer CAL 2008 User - szt. 285;
EE. Microsoft Exchange CAL 2003 User - szt. 200;
FF. Winrar ver. 3.80 PL lub nowsza - szt. 300;
GG. IrfanView ver. 4.23 lub nowsza - szt. 22;
HH. CorelDraw Graphics Suite X4 PL lub nowsze - szt. 7;
II. Microsoft Visual Studio Std 2008 Win32 - szt. 1;
JJ. Adobe creative Suite 4 Design Premium PL WIN Upgrade lub nowsze (upgrade from Adobe CS3 Design Standard CS3 PL) - szt. 1;
KK. Microsoft Office Profesional 2007 BOX PL - szt. 1;
LL. Altova XMLSpy 2009 Enterprise Edition lub nowsze - szt. 1;
MM. Adobe Flash Professional CS4 PL WIN lub nowsze - szt. 1;
NN. Adobe Acrobat Professional PL ver. 8.x lub nowsza - szt. 1;
OO. ArcView ver. 3.x lub nowsza - szt. 1;
PP. Adobe Photoshop CS4 PL WIN lub nowsze - szt. 1;
QQ. GEOMAP (komplet) - przedłużenie licencji na 1 rok, GEO -MAP Net 5: GEO-RASTERS Net5, GEO-DBLink; DXF-IN; GEO-TRANS; GEO-SHP; GEO-DTM - szt. 1;
RR. Ośrodek 6 (upgrate z ver.5.0) - szt. 1;
SS. Bank Osnów ver.2 - Upgrade z ver.1.0 - szt. 1;
TT. EWMAPA ver.9 - Upgrade z ver.8 - szt. 1;
UU. Microsoft Visio Professional 2003 PL lub nowsze - szt. 1;
VV. Microsoft Project 2007 PL - szt. 3;
WW. Wsparcie techniczne - Fortinet 300A - asysta roczna - szt. 1;
XX. SUSE Linux Enterprise v. 10x10 - asysta roczna - szt. 1;
Szacunkowa wartość bez VAT: 953 562,26 PLN.

II.2.2) **Opcje:**
Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Zestawy komputerowe i notebooki

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia w I części zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych i notebooków.
Wymagania zamawiającego określone zostały w rozdziale III SIWZ i załączniku Nr 1 do SIWZ. Miejscem

dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30200000, 30213000, 30213100, 30232110, 30216110, 30232000, 30231300, 32322000, 38651000, 48821000, 48700000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

I część zamówienia – zestawy komputerowe i notebooki:

A1. Zestaw komputerowy I: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem Professional PL OEM, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 19" LCD) - zestaw 3;

A2. Zestaw komputerowy: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM , klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 19" LCD)- zestaw 25;

A3. Zestaw komputerowy: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM , klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 22" LCD) - zestaw 7;

B. Zestaw komputerowy: stacja robocza z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny, monitor 22" LCD)- zestaw 2;

C1. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem Professional PL OEM, z czytnikiem linii papilarnych, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 1;

C2. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, z czytnikiem linii papilarnych, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 9;

D. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, przekątna ekranu - 15,4' - szt. 2;

E. Notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem SBE PL OEM, przekątna ekranu - 13,3' - szt. 5;

Szacunkowy koszt bez VAT: 274 508,80 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Urządzenia i akcesoria komputerowe

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia w II części zamówienia jest dostawa urządzeń i akcesoriów komputerowych. Wymagania zamawiającego określone zostały w rozdziale III SIWZ i w załączniku Nr 2 do SIWZ. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30200000, 30213000, 30213100, 30232110, 30216110, 30232000, 30231300, 32322000, 38651000, 48821000, 48700000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

II część zamówienia – urządzenia i akcesoria komputerowe:

F. Drukarka sieciowa, laser, kolor, A3 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) -szt. 2;

- G. Drukarka sieciowa, laser, kolor, A4 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 15;
H. Drukarka Laser, mono, A4 (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 3;
I. Drukarka przenośna (dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (atramenty) o max. wydajności) - szt. 2;
J. Urządzenie wielofunkcyjne, sieciowe, mono, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner - dodatkowo do każdej drukarki 3 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 1;
K. Urządzenie wielofunkcyjne, sieciowe, mono, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner - dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 9;
L. Urządzenie wielofunkcyjne, kolor, laser (Drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks - dodatkowo do każdej drukarki 2 komplety mat. eksploatacyjnych (tonery) o max. wydajności) - szt. 2;
M. Pamięć PenDrive 4 GB - szt. 72;
N. Aparat fotograficzny - szt. 1;
O. Monitor 19" LCD - szt. 2;
P. Monitor 22" LCD - szt. 2;
Q. Dysk twardy zewnętrzny 1TB USB 2.0 & FireWire - szt. 1;
R. Czytnik kart pamięci 12 w 1 - szt. 1;
S. Zestaw: Rzutnik multimedialny z ekranem projekcyjnym -zestaw 1;
T. Skaner A0 - szt. 1;
U. Skaner A4 (stolikowy) - szt. 1;
V. Zasilacz awaryjny - szt. 1;
W. Zestaw: klawiatura + mysz optyczna - zestaw 1;
Szacunkowy koszt bez VAT: 325 886,05 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Serwery

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia w III części zamówienia jest dostawa serwerów. Wymagania zamawiającego określone zostały w rozdziale III SIWZ i w załączniku Nr 3 do SIWZ. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30200000, 30213000, 30213100, 30232110, 30216110, 30232000, 30231300, 32322000, 38651000, 48821000, 48700000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

III część zamówienia – serwery:

X. Serwer I - szt. 2;

Y. Serwer II - szt. 3;

Z. Serwer III - szt. 1;

AA. Serwer IV - szt. 2;
BB. Szafa Rack - szt. 1;
CC. Zasilacz awaryjny - szt. 3;
Szacunkowy koszt bez VAT: 166 167,41 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 4

NAZWA: Oprogramowanie

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia w IV części zamówienia jest dostawa oprogramowania. Wymagania zamawiającego określone zostały w rozdziale III SIWZ i w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30200000, 30213000, 30213100, 30232110, 30216110, 30232000, 30231300, 32322000, 38651000, 48821000, 48700000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

IV część zamówienia – oprogramowanie;

DD. Microsoft Windows Serwer CAL 2008 User - szt. 285;

EE. Microsoft Exchange CAL 2003 User - szt. 200;

FF. Winrar ver. 3.80 PL lub nowsza - szt. 300;

GG. IrfanView ver. 4.23 lub nowsza - szt. 22;

HH. CorelDraw Graphics Suite X4 PL lub nowsze - szt. 7;

II. Microsoft Visual Studio Std 2008 Win32 - szt. 1;

JJ. Adobe creative Suite 4 Design Premium PL WIN Upgrade lub nowsze (upgrade from Adobe CS3 Design Standard CS3 PL) - szt. 1;

KK. Microsoft Office Profesional 2007 BOX PL - szt. 1;

LL. Altova XMLSpy 2009 Enterprise Edition lub nowsze - szt. 1;

MM. Adobe Flash Professional CS4 PL WIN lub nowsze - szt. 1;

NN. Adobe Acrobat Professional PL ver. 8.x lub nowsza - szt. 1;

OO. ArcView ver. 3.x lub nowsza - szt. 1;

PP. Adobe Photoshop CS4 PL WIN lub nowsze - szt. 1;

QQ. GEOMAP (komplet) - przedłużenie licencji na 1 rok, GEO -MAP Net 5: GEO-RASTERS Net5, GEO-DBLink; DXF-IN; GEO-TRANS; GEO-SHP; GEO-DTM - szt. 1;

RR. Ośrodek 6 (upgrate z ver.5.0) - szt. 1;

SS. Bank Osnów ver.2 - Upgrade z ver.1.0 - szt. 1;

TT. EWMAPA ver.9 - Upgrade z ver.8 - szt. 1;

UU. Microsoft Visio Professional 2003 PL lub nowsze - szt. 1;

VV. Microsoft Project 2007 PL - szt. 3;

WW. Wsparcie techniczne - Fortinet 300A - asysta roczna - szt. 1;

XX. SUSE Linux Enterprise v. 10x10 - asysta roczna - szt. 1;

Szacunkowy koszt bez VAT: 187 000,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

— I część zamówienia: 6 000,00 złotych (słownie złotych: Sześć tysięcy 00/100),

— II część zamówienia: 5 000,00 złotych (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100),

— III część zamówienia: 3 000,00 złotych (słownie złotych: Trzy tysiące 00/100),

— IV część zamówienia: 4 000,00 złotych (słownie złotych: Cztery tysiące 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania rachunku zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

— Nazwa banku i nr konta zamawiającego.

BGŻ OR Kielce.

16 2030 0045 1110 0000 0114 2380

— Nazwa i adres zamawiającego.

Województwo Świętokrzyskie –

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

— Tytuł wpłaty.

Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – CZĘŚĆ zamówienia.

Wadium na kilka części zamówienia można wnieść jednym przelewem w kwocie łącznej – suma kwot wyznaczonych dla poszczególnych części zamówienia.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit b – e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Dokument taki musi zawierać zobowiązanie wypłacenia zamawiającemu przez poręczyciela lub gwaranta kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w rozdziale X SIWZ z dopiskiem „WADIUM”) w

siedzibie zamawiającego, pok. 146 (Kancelaria Ogólna) przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

- 1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VI pkt 11 niniejszej SIWZ (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy), nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (data zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w odpowiedniej części, o wartości brutto nie mniejszej niż : I część - 250 000,00 złotych, II część

- 300 000 złotych, III część – 150 000 złotych, IV część – 150.000 złotych, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, — znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- c) spełniają wymagania zamawiającego określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w odpowiednim załączniku do SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. b – e SIWZ, a także łącznie składają pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ oraz łącznie wnoszą wadium, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
- a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
- A. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających zgodność oferty z wymaganiami określonymi w SIWZ:
1. Wypełnionego Formularza oferty - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ; gdzie zawarte zostały oświadczenia dotyczące warunków serwisu gwarancyjnego,
2. Wypełnionego Formularza cenowego - wg wzoru określonego w dodatku nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w częściach, na które składana jest oferta, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta/nazwę/symbol w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postawionymi przez zamawiającego wymaganiami. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty:
- a) Część I zamówienia:
- dokumentacji technicznej dla każdego zaoferowanego urządzenia, potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego – specyfikacja techniczna w języku polskim lub angielskim (dopuszcza się wykorzystanie

Załącznika Nr 1 do SIWZ uzupełnionego o symbole i parametry oferowanego przedmiotu zamówienia oraz o podpis wykonawcy na każdej stronie),

— dla komputera zaoferowanego w zestawie A1, A2 i A3 - deklaracji zgodności CE,

— dla jednostki roboczej - komputera w zestawie B,

— Certyfikatu ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu,

— Certyfikatu ISO 14001 dla producenta sprzętu.

b) Część II zamówienia:

— dokumentacji technicznej dla każdego zaoferowanego urządzenia, potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego – specyfikacja techniczna w języku polskim lub angielskim (dopuszcza się wykorzystanie Załącznika Nr 2 do SIWZ uzupełnionego o symbole i parametry oferowanego przedmiotu zamówienia oraz o podpis wykonawcy na każdej stronie).

c) Część III zamówienia

— dokumentacji technicznej dla każdego zaoferowanego urządzenia, potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego – specyfikacja techniczna w języku polskim lub angielskim (dopuszcza się wykorzystanie Załącznika Nr 3 do SIWZ uzupełnionego o symbole i parametry oferowanego przedmiotu zamówienia oraz o podpis wykonawcy na każdej stronie),

— wydruku ze strony WWW lub z testów o wydajności procesorów,

— certyfikatu ISO 9001 zaświadczonego o wdrożeniu i stosowaniu systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji dla producenta serwerów.

d) Część IV zamówienia - nie wymagane dodatkowe dokumenty

3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy) – wg wzoru określonego w dodatku nr 3A do SIWZ, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy;

b) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy) – wg wzoru określonego w dodatku nr 3B do SIWZ, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy;

c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;

d) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

e) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

- f) Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- h) Wykazu dostaw (minimum jedna) odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w odpowiedniej części zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż: I część - 250 000,00 złotych, II część – 300 000 złotych, III część – 150 000 złotych, IV część – 150.000 złotych, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

UWAGA.

Wykonawcy składający oferty na kilka części zamówienia mogą wykazać się jedną dostawą odpowiadającą rodzajem dostawom określonym w tych częściach, o wartości nie mniejszej niż suma wymaganych wartości dla poszczególnych części zamówienia, lub wykazać się odrębnym doświadczeniem w każdej części, tj. minimum jedną dostawą w każdej części o odpowiedniej wartości.

4. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 3 lit. c, d, e, g - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 3 lit. f - zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału.

6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 3, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 (dokumentacja techniczna), mogą zostać złożone w języku polskim lub angielskim.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 3 lit. b – g niniejszego rozdziału. Wadium, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie wnoszą łącznie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DOA.III.3323-18/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.9.2009 - 11:59.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

4.9.2009 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 4.9.2009 - 13:00.

Miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie współfinansowane jest w części przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6. Wysokość wpisu, określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9.7.2007 roku w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 128, poz. 886 z późn. zm.), wynosi 15.000,00 złotych.

7. Wpis należy wpłacać na rachunek bankowy wskazany przez Prezesa Urzędu, ogłoszony na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl

8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
9. W przypadku nieuiszczenia wpisu, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród pozostałych członków. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia.
11. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W przypadku cofnięcia odwołania Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku.
14. Do rozpoznawania odwołań zastosowanie mają przepisy Rozdziału 3 ustawy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 2.10.2007 roku w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1327 z późn. zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

20.7.2009.