

Zarządzenie Nr ⁴³...../2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia ²⁶..... maja 2011r.

**w sprawie zasad zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło
z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę
organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 3 lit. b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienianego Uchwałami: Nr 2050/09 z dnia 23 września 2009r.; Nr 2274/09 z dnia 16 grudnia 2009r.; Nr 2340/10 z dnia 14 stycznia 2010r.; Nr 2402/10 z dnia 3 lutego 2010r.; Nr 2577/10 z dnia 29 kwietnia 2010r.; Nr 188/11 z dnia 16 marca 2011 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Zasady zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

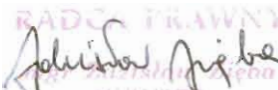
§ 4

Traci moc zarządzenie nr 7/2008 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zawierania umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi w zakresie świadczenia usług na rzecz Urzędu marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Marszałek Województwa


Adam Jarubas



RADCY PRAWNY

KI/K/279

Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2011
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 maja..... 2011 r.

Zasady zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi przez Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

1. Niniejsze „zasady” stosuje się w przypadku zawierania umów zleceń, umów o świadczenie usług i umów o dzieło z osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub w przedmiocie nie związanym z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą, **w zakresie świadczenia usług**, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), oszacowanych zgodnie z przepisami cytowanej ustawy.
2. Zamawiającym jest jednostka samorządu terytorialnego – Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swą jednostkę organizacyjną, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego. Zamówienia publiczne w Urzędzie Marszałkowskim udzielane są w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego.
3. Do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, stosuje się przepisy w/w ustawy, a postępowania w sprawie ich udzielenia prowadzone są przez pracowników ds. zamówień publicznych.
4. Do udzielania zamówień, o których mowa w pkt 2 i 3, zastosowanie mają reguły określone w przepisach wewnętrznych dotyczących zasad udzielania zamówień publicznych, obowiązujących w dacie wszczęcia postępowania.
5. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt 1, zastosowanie mają w szczególności następujące zasady:
 - a) postępowanie prowadzi się z zachowaniem należytej staranności, kierując się zasadą realizacji zadania w sposób efektywny, celowy i rzetelny.
 - b) przed wszczęciem postępowania dyrektor właściwego departamentu lub wyznaczony przez niego pracownik opisuje przedmiot zamówienia i ustala jego wartość, sprawdza, czy zamówienie nie jest objęte zbiorczym rocznym planem zamówień oraz czy są zabezpieczone środki finansowe na jego realizację.
 - c) wniosek o uruchomienie postępowania, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszych zasad**, zatwierdza dyrektor właściwego departamentu potwierdzając jednocześnie fakt zarezerwowania środków na jego sfinansowanie. Do zamówień, których wartość nie przekracza **10 000 złotych**, nie jest wymagane wypełnienie w/w wniosku o uruchomienie postępowania.

- d) udzielenie zamówienia jest poprzedzone rozeznaniem rynku: rozeznanie rynku następuje poprzez analizę ofert handlowych, ustalenia telefoniczne lub w innej dowolnej formie z potencjalnymi wykonawcami.
 - e) od procedury rozeznania rynku dyrektor właściwego departamentu może odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w związku z charakterem przedmiotu zamówienia lub koniecznością dokonania zamówienia niezwłocznie, lub gdy może je wykonać tylko jeden wykonawca.
6. Umowy zlecenia, o świadczenie usług i o dzieło z osobami fizycznymi, zwane dalej „umowami” zawierają:
 - a) Członkowie Zarządu Województwa Świętokrzyskiego – na zasadach określonych w Statucie Województwa Świętokrzyskiego lub
 - b) dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych lub ich zastępcy, posiadający pełnomocnictwa Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
 7. Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub osoby przez niego upoważnionej.
 8. Projekt umowy podlega sprawdzeniu pod względem formalno–prawnym i parafowaniu przez radcę prawnego.
 9. Wniosek o zawarcie umowy wraz z uzasadnieniem oraz projektem umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub 3), zawierającym między innymi zapis o zabezpieczeniu środków w budżecie województwa, tj. wskazanie klasyfikacji budżetowej, sporządza wnioskujący departament lub równorzędna komórka organizacyjna, po uzgodnieniu z nadzorującym Członkiem Zarządu Województwa.
 10. W sytuacji gdy wnioskujący nie jest dysponentem środków, o których mowa w pkt 9, wniosek powinien zawierać akceptację dyrektora departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej, ze środków którego zobowiązania pieniężne będą realizowane.
 11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9, wnioskujący kieruje do Sekretarza Województwa za pośrednictwem komórki ds. osobowych, która dokonuje formalnej oceny wniosku oraz projektu umowy i przekazuje je do akceptacji Sekretarza Województwa.
 12. Po akceptacji przez Sekretarza Województwa wnioskodawca sporządza umowę zlecenie, o świadczenie usług lub o dzieło w 4 egzemplarzach, które podlegają podpisowi przez osoby wymienione w pkt. 6 („Zleceniodawcę”) oraz przez „Zleceniobiorcę” (wykonawcę).
 13. Zleceniobiorca (wykonawca) wraz z podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia stosownych oświadczeń (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub 5).
 14. Podpisane umowy otrzymują:
 - a) zleceniobiorca (wykonawca dzieła),
 - b) departament wnioskujący,
 - c) komórka ds. budżetu i finansów,
 - d) Komórka ds. osobowych.

15. Komórka ds. osobowych rejestruje umowę.
16. Komórka właściwa ds. ubezpieczeń społecznych dokonuje zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia.
17. Rachunek do umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6) wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy (sprawozdanie dot. umów zlecenia i o świadczenie usług), Zleceniobiorca (wykonawca) przedstawia dyrektorowi departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej wnioskującej o zawarcie umowy, który potwierdza jej wykonanie i przyjęcie przedmiotu umowy.
18. Sprawdzenia rachunku pod względem merytorycznym dokonuje zawsze osoba dysponująca środkami, z których zobowiązania pieniężne będą realizowane.
19. Osoba, która dokonała sprawdzenia rachunku pod względem merytorycznym przekazuje go do komórki ds. budżetu i finansów celem realizacji wypłaty.
20. W przypadku konieczności sporządzenia aneksu do umowy, podejmuje się czynności jak przed jej zawarciem (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. od 9 do 16), przy czym do wniosku o sporządzenie aneksu, oprócz projektu aneksu i jego uzasadnienia, dołącza się sprawozdanie Zleceniobiorcy z wykonania dotychczasowej umowy. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć okresu, na jaki umowa została zawarta.
21. Ewentualne modyfikacje wzorów umów akceptuje Sekretarz Województwa, zgodnie z treścią pkt 11.



Kielce,
(miejsowość, data)

WNIOSEK o uruchomienie postępowania o zawarcie umowy zlecenia/o świadczenie usług /o dzieło* o wartości nie przekraczającej 14 tys. EURO	
1	Opis przedmiotu zamówienia: Nawa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) : 1) kod nazwa 2) kod nazwa <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
2	Podstawa prawna z uzasadnieniem, uprawniająca do niestosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych: Art. 4 Pkt. Ustawy Prawo zamówień publicznych Uzasadnienie:
3	Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia (netto) podana w złotych i EURO /wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów/ wynosi: złotych, co stanowi EURO. <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i> Wartość zamówień uzupełniających (jeżeli są przewidywane) wynosi: % zamówienia podstawowego, tj. złotych, co stanowi EURO Wartość zamówienia (wraz z wartością zamówień uzupełniających, jeżeli są przewidywane) wynosi: złotych, co stanowi EURO <i>(wypełnić tylko w przypadku przewidywanych zamówień uzupełniających).</i> Wartość szacunkowa została ustalona w dniuna podstawie..... Imiona i nazwiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia Sposób oszacowania wartości zamówienia w załączeniu
4	Uzasadnienie celowości zamówienia:

*niepotrzebne skreślić

5	<p>Planowany termin realizacji: /data końcowa lub okres realizacji/</p>
6	<p>Źródło finansowania (wartość brutto):</p> <p>1. Budżet Województwa zł Dział; Rozdział:.....§ zł Dział; Rozdział:.....§ zł</p> <p>2. Fundusze.....zł</p> <p>3. Inne.....zł</p> <p>ŁĄCZNIEzł</p> <p>w tym udział środków pochodzących z Unii Europejskiej wynosi %</p> <p><i>W przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej należy wskazać projekt/program i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują.</i></p>
7	<p>Sporządzający wniosek: (Pracownik właściwego departamentu)</p> <p>..... (Data, podpis, pieczętka)</p>
8	<p>Nr w ewidencji:</p> <p>(wpisuje pracownik wskazany przez dyrektora właściwego departamentu)</p>
9	<p>Wnioskodawca: Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o uruchomienie postępowania o zawarcie umowy zlecenie/ o dzieło o wartości nie przekraczającej 14 tys. EURO i zatwierdzenie wniosku: Dyrektor właściwego departamentu lub osoba upoważniona</p> <p>..... (Data, podpis, pieczętka)</p>
10	<p>Akceptacja:</p> <p>..... (Data, podpis Sekretarza Województwa)</p>



UMOWA ZLECENIE/ O ŚWIADCZENIE USŁUG*

NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce**, zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

1/

2/

a Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zamawia a Zleceniobiorca zobowiązuje się do

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona zadania określone w § 1 w terminie:, w miejscu i czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca wykona zadania, o których mowa w § 1 w sposób samodzielny z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie zł:.....).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone po należytym wykonaniu czynności, najpóźniej w ciągu 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca sporządza rachunek wraz ze sprawozdaniem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego lub w przypadku umów krótkoterminowych, po wykonaniu zlecenia.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, potrącony będzie przez Zleceniodawcę podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej natychmiastowego rozwiązania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a trzy Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



**niepotrzebne skreślić*

UMOWA O DZIEŁO

NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego** z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/

2/

a Panią/em, zamieszkałą/ym
..... zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

.....
.....
.....

§ 2

1. Wykonawca wykona dzieło określone w § 1 w terminie do dnia
2. Wykonawca wykona dzieło w sposób samodzielny z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

1. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone po należytych wykonaniu dzieła najpóźniej w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku przez Wykonawcę.
3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 potrącony będzie przez Zamawiającego podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej natychmiastowego rozwiązania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający



OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

A.

Nazwisko rodowe _____

Nazwisko rodowe _____

Imiona _____

Data urodzenia _____

Miejsce urodzenia _____

Obywatelstwo _____

Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Adres zamieszkania:
Kod pocztowy	
Pocztą	
Miejscowość	
ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Województwo	
Powiat	
Gmina	

Urząd Skarbowy (nazwa i adres) _____

1. Jestem /Nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy w wymiarze etatu, z wynagrodzeniem wyższym/niższym* niż minimalne wynagrodzenie
2. Jestem/Nie jestem* jednocześnie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia, od której odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne w innym zakładzie pracy od dniado dnia*
3. Jestem emerytem/rencistą* (stopień niepełnosprawności – lekki, umiarkowany, znaczny*)
4. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w urzędzie pracy w*
5. Jestem osoba pozostającą bez zatrudnienia nie zarejestrowaną w urzędzie pracy*
6. Jestem studentem (uczniem) szkoły ponadpodstawowej i nie mam ukończonych 26 lat*
7. Prowadzę działalność gospodarczą od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne*

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

B. Adnotacja Zleceniodawcy: Na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy stwierdzam, że Zleceniobiorca:

1. podlega*
2. nie podlega*

ubezpieczeniu społecznemu.

Kielce, dnia 20.....r.

.....
Podpis osoby rejestrującej umowę

* niewłaściwe skreślić



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DZIEŁA

A.

Nazwisko _____
Nazwisko rodowe _____
Imiona _____
Data urodzenia _____
Miejsce urodzenia _____
Obywatelstwo _____
Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Adres zameldowania:	Adres zamieszkania:
Kod pocztowy	_____	_____
Poczta	_____	_____
Miejscowość	_____	_____
ulica	_____	_____
Nr domu	_____	_____
Nr mieszkania	_____	_____
Województwo	_____	_____
Powiat	_____	_____
Gmina	_____	_____

Urząd Skarbowy (nazwa i adres)

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy/Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Data i podpis

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DZIEŁA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH AUTORSKICH

Ja wykonawca dzieła oświadczam, że wymienione przeze mnie prace, chronione są postanowieniem ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 ze zm.). W związku z powyższym przysługują mi koszty uzyskania przychodu w wysokości 50%, zgodnie z art. 22 ust. 9 pkt 3 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2000r. Nr 14 poz. 176 ze zm.).

Kielce, 20.....r.

Podpis Wykonawcy

