

Z A M A W I A J Ą C Y :

**FILHARMONIA ŚWIĘTOKRZYSKA
im. O.KOLBERGA w Kielcach**

Adres: 25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B

Znak sprawy AK/ZP/241/2/09

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Dostawę pulpitów orkiestrowych do Filharmonii Świętokrzyskiej im.

O. Kolberga w Kielcach”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 206.000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Plac Moniuszki 2 B
25-334 Kielce
tel. 041 368-11-40
fax. 041 368-11-91
www.filharmonia.kielce.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U.07.223.1655 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.07.223.1655 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.06.87.605, zm. Dz.U.08.188.1155);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.07.241.1763);

III. Przedmiot zamówienia - opis

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
CPV 37321700 – 1 PULPITY ORKIESTROWE (STOJAKI NA INSTRUMENTY LUB NUTY)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pulpity orkiestrowych do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach.
2. Pulpity orkiestrowe objęte niniejszym zamówieniem powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2009 roku, nie używane, nie będące wcześniej przedmiotem ekspozycji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna **zał. nr 1**.
4. Wymagany okres gwarancji jakości na pulpity orkiestrowe - nie krótszy niż **12 m-cy** od daty odbioru przedmiotu umowy.

IV. Oferty częściowe i wariantowe i podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy - nie później niż do dnia **17 listopada 2009 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie conajmniej 1 dostawę pulpitów lub krzeseł dla orkiestry na kwotę, nie mniejszą **niż 50.000,00 zł**, dla instytucji artystycznych (filharmonie, opery, teatry muzyczne, orkiestry, akademie muzyczne) i załączą dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn.:**
posiadają środki finansowe i/lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**.
2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem poniższego pkt 4.
 3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie UZP.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynie termin składania ofert.**
 5. W przypadku nie złożenia dokumentów na wezwanie, o którym mowa w pkt.4, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że nie złożenie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 6. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
 - 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie, musi spełniać warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 1), 2),
Na potwierdzenie spełniania warunków, **każdy podmiot** składa oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt. 3 ppkt a);, b); oraz w pkt 5 niniejszej SIWZ.
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie mogą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, ppkt 3) i 4).
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie, składają łącznie oświadczenia i dokumenty wymienione

w rozdz. VII pkt. 3 ppkt c), d), oraz w pkt 4, 6 niniejszej SIWZ.

- 7) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa regulująca współpracę podmiotów winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia publicznego i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji całości zamówienia oraz okresu gwarancji.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie złożenia oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **zał. nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Zestawienie ofertowe wg wzoru określonego w **zał. nr 2 a**
3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 Pzp – według wzoru określonego w **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 dostawy pulpitu lub krzesła dla orkiestry, dla instytucji artystycznych (filharmonie, opery, teatry muzyczne, orkiestry, akademie muzyczne) na kwotę nie mniejszą **niż 50.000,00 zł** wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawa ta została wykonana należyście, według **zał. Nr 4** do SIWZ.
 - d) informację z banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Dowód wniesienia wadium.**
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
6. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną) do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w zawarciu umowy.
7. Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
8. Wymagana forma dokumentów:
 - 1) Oświadczenia własne Wykonawcy wymienione w pkt. 3 ppkt a) oraz w ppkt c) – wykaz dostaw – należy złożyć w formie oryginału. Oświadczenia te winny być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty obce wymienione w pkt 3 ppkt. b), c), d) - winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stanowiących przez Zamawiającego treść winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem (parafą) osoby uprawnionej (osób uprawnionych).
 - 3) W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4) Dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VIII. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII w pkt 3 ppkt b): składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższym pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą lub faksem (nr faxu: 041 368 11-91).
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może pisemnie pocztą lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach,
Plac Moniuszki 2B, 25-334 Kielce
4. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej **www.filharmonia.kielce.com.pl** pod linkiem **Ogłoszenia/Przetargi**
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Helena Witkowska
Marcin Czajkowski
Franciszka Grażyna Patro
tel. + 48 041 368 11 40, fax.: +48 041 368 11 91
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.filharmonia.kielce.com.pl pod linkiem Ogłoszenia/Przetargi .**

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1.500,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu:

należy wpłacić przelewem na rachunek:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Kredyt Bank O/ Kielce
numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000
z dopiskiem: *Wadium na dostawę pulpitów orkiestrowych do Filharmonii Świętokrzyskiej*

Uwaga!

*Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. **23.07.2009 r. do godz. 13:00.***

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - **oryginał lub jego kopię (kserokopię) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, należy załączyć do oferty.

6. **Wadium wnoszone w pozostałych formach:**

Odpowiedni dokument należy złożyć w formie **oryginału**, najpóźniej do upływu terminu składania ofert tj. **23.07.2009 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 08**, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

Dokument wadialny winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. **Zwrot wadium:**

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający nieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

2. Z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 1, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który zostanie wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 2 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zatrzymanie wadium

1. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, **jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp**, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, **jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ.
3. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

4. **Oferta** wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- 2) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną;
- 4) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
- 6) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka;**
- 7) pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta;
- 9) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona napisem:
„PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA na dostawę pulpitów orkiestrowych do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach.

UWAGA! *W przypadku braku tego opisu na opakowaniu oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.*

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach, Pl. St. Moniuszki 2B 25-334 Kielce; sekretariat (pok. Nr 2)
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.07.2009 r. o godz. 13:00 .**
5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na składanie protestu.
6. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 3) Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, co winno być udokumentowane podpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem.

7. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.07.2009 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy Placu Moniuszki 2B, pok. 2a (sekretariat).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
 - a) imię i nazwisko lub nazwy (firma) i adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny brutto oferty,
 - c) okres gwarancji.
5. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena, jaką Wykonawca zaoferuje za zrealizowanie zamówienia, powinna uwzględniać koszt dostawy pulpitów do siedziby Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach wraz z kosztami opłat celnych, opakowania, transportu i rozładunku.
 2. Cena oferty (na formularzu ofertowym) zawierać powinna cenę brutto, za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), podaje on **tylko cenę ofertową netto** w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (zał. nr 2 do SIWZ) przeznaczone na wpisanie stawki oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT, powinny zostać wykreślone.
- W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w wysokości wynikającej z polskich przepisów o podatku od towarów i usług.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

1/ cena za realizację dostawy - 100 %

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

1/ kryterium ceny - waga kryterium 100%, gdzie 1% = 1 punkt

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w powyższym pkt 1, na stronie internetowej: www.filharmonia.kielce.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, w tym dotyczące zmian umowy zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi **zał. nr 5** do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
 - a) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Szczegółowe zasady dot. Środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA - zał. nr 1
2. Formularz oferty - zał. nr 2
3. Zestawienie ofertowe zał. nr 2a
4. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 3
5. Wykaz dostaw zał. nr 4
6. Wzór umowy - zał. nr 5

Kielce, dnia 08.07.2009 r.

Zatwierdzam
Dyrektor Naczelny i Artystyczny
Jacek Rogala