

Ogłoszenie Nr 011/KZ/1/2008 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Kancelarii Zarządu
Data ogłoszenia naboru	20.03.2008
Termin składania dokumentów	09.04.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<i>Wymagania niezbędne:</i> 1/ Minimum trzyletni staż pracy, w tym co najmniej sześć miesięcy w administracji samorządowej. 2/ Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 3/ Znajomość ustawy o samorządzie województwa oraz Statutu Województwa Świętokrzyskiego. 4/ Znajomość zagadnień technologii informacyjnej, informatyki – potwierdzona certyfikatem, świadectwem, zaświadczeniem itp. <i>Wymagania dodatkowe:</i> 1/ Kreatywność, umiejętność organizacji pracy. 2/ Umiejętność pracy w zespole. 3/ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych. 4/ Znajomość obsługi komputera m.in. programów MS Excel, MS Word, MS Power Point.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Zapewnienie organizacyjno-biurowej i technicznej obsługi realizacji zadań Marszałka i Zarządu Województwa. Przygotowywanie analiz i opinii w zakresie doradztwa na potrzeby Marszałka i Zarządu Województwa. Kompleksowe przygotowywanie udziału Marszałka Województwa lub jego przedstawicieli w imprezach objętych patronatem.
Wymagane dokumenty	1. Kopia dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP-dokumenty do pobrania przy naborze)

	7. Kserokopie świadectw pracy.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 011/KZ/1/2008 na stanowisko inspektora w Kancelarii Zarządu” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>