

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Znak sprawy: DOA.III-3323-36/07

Kielce, 2007-11-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę:

Wykonanie

**„Studium rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwa
świętokrzyskiego na lata 2008 – 2010”.**

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Wykonanie „Studium rozwoju społeczeństwa informacyjnego
województwa świętokrzyskiego na lata 2008 – 2010”.*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

4. Numer telefonu i faksu zamawiającego:

tel.: (041) 342-15-49

faks.: (041) 344-52-65

5. Adres e-mail zamawiającego: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl

6. Adres strony internetowej: www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”. Wartość zamówienia poniżej 211 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Studium rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2008 – 2010” zwanym dalej „Studium”.

Celem opracowania jest określenie głównych założeń oraz stworzenie planistycznych podstaw dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie.

Zadaniem Wykonawcy jest zaproponowanie optymalnych kierunków budowania społeczeństwa informacyjnego oraz sposobów realizacji związanych z nimi projektów informatycznych. W opracowanym Studium muszą zostać określone merytoryczne i finansowe podstawy rozwoju społeczeństwa informacyjnego dla całego regionu ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich i słabo zurbanizowanych. Projekty, które zostaną opracowane na podstawie przedmiotowego Studium obejmą województwo świętokrzyskie.

Wykonawca musi zapewnić komplementarność stworzonego przez siebie opracowania, z aktualnie realizowanymi lub planowanymi centralnymi i lokalnymi projektami informatycznymi na terenie Województwa Świętokrzyskiego. Przede wszystkim takich projektów jak:

- Pesel 2,
- e-PUAP,
- Geoportal,
- e-Świętokrzyskie,
- „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej” realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej”.

W celu wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) opracowania i przedstawienia zamawiającemu Planu Realizacji Przedsięwzięcia,
- b) przeprowadzenia niezbędnych badań i inwentaryzacji zasobów, przeprowadzenie spotkań z przedstawicielami jednostek samorządowych oraz innymi zainteresowanymi podmiotami,
- c) przeprowadzenia spotkań warsztatowych, których celem będzie zebranie informacji odnośnie potrzeb i przekazanie własnych koncepcji ich uczestnikom oraz sporządzenie sprawozdania z ich przebiegu,
- d) przeprowadzenia konferencji w temacie „Kierunki rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2008 – 2010”.
- e) opracowanie dokumentu końcowego.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **„Usługi doradcze w zakresie rozwoju” – 73220000-0**
3. Miejscem realizacji usługi będzie - Województwo Świętokrzyskie.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku Nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy w przedmiocie zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Spełnieniem tego warunku będzie wykazanie się przez wykonawcę wykonaniem co najmniej **1 usługi** w każdej z kategorii wymienionych poniżej:
 - **Kategoria I:**
 - Studium rozwoju społeczeństwa informacyjnego dla obszaru obejmującego województwo,

- Strategię lub kierunki rozwoju lub program, w zakresie społeczeństwa informacyjnego lub informatyzacji województwa.

Dokumenty te powinny być sporządzone dla obszaru obejmującego, co najmniej województwo.

– **Kategoria II:**

- Studium Wykonalności do projektów z dziedziny infrastruktury społeczeństwa informacyjnego które uzyskały dofinansowanie z funduszy Unijnych.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniają powyższy warunek w przypadku, gdy mogą wykazać się wykonaniem w/w usług łącznie.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 2 lit. b, c niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

- na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
- umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE W ROZDZIALE V SIWZ

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” – wg wzoru określonego w *dodatku nr 1 do SIWZ*,
2. Dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg. wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

- d) wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg. wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ** oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Pod pojęciem „dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie” zamawiający rozumie listy referencyjne potwierdzające, że wykazane przez wykonawcę usługi wymienione w dodatku nr 3 do SIWZ zostały wykonane należycie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
4. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b i c zobowiązany jest załączyć:
- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- b) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z uwzględnieniem terminów odpowiednio wskazanych w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy,
 - d) w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopie odpowiednich pełnomocnictw (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw), udzielonych przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum.

9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, jak również składane wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ

zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**
pok. 144, bud. C-2 UMWS w godz.: 8⁰⁰- 15⁰⁰
- numer telefonu: **(041) 342-16-77**
- adres e-mail: **ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- A. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
- B. W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 8 niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
- C. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
- D. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach do niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- formularze i oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 lit. b, c, i d (listy referencyjne) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii

- (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 - wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą firmy wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Nazwa firmy Wykonawcy

Adres, pieczęć

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Oferta na:

**Usługę opracowania dokumentu „Studium rozwoju społeczeństwa
informacyjnego województwa świętokrzyskiego na lata 2008 – 2010”**

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

w dniu 26.11.2007 roku, godz. 12⁰⁰

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2007 roku, o godz. 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2007 roku o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)

- c) Zmiana i wycofanie oferty:

- d) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- e) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego, przede wszystkim powinna uwzględniać koszty: wykonania Planu Realizacji Przedsięwzięcia, zorganizowania konferencji, warsztatów, badań oraz sporządzenia w formie Dokumentu.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - Cena oferty, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ,

- Termin realizacji zamówienia.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił termin realizacji zamówienia w miesiącach liczonych od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia, przy czym maksymalny termin wynosi 4 miesiące od dnia podpisania w/w umowy.

2. Znaczenie kryterium:

- **Cena oferty** - **95 %**
- **Termin realizacji zamówienia** **5 %**

2. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych).

3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

- **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
- C_{bad}** - cena (brutto) badanej oferty,

- **Kryterium termin realizacji zamówienia:**

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 5 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia ,
- T_{min}** - najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ofert,
- T_{bad}** - termin realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty.

UWAGA

* Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 2 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Wykonawca, który zadeklaruje krótszy termin wykonania zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt.

$$W = C + T$$

gdzie:

W - ilość punktów badanej oferty, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 pkt.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączna punktacja,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkiem ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **protest**, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 1, przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, o którym mowa w art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

22. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

XIX. WYKAZ DODATKÓW

1. Formularz ofertowy – *Dodatek nr 1 do SIWZ*,
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 Pzp – *Dodatek nr 2 do SIWZ*,
3. Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. – *Dodatek nr 3 do SIWZ*,
4. Wzór umowy – *Dodatek nr 4 do SIWZ*.

Z A T W I E R D Z A M:

Z up. Marszałka Województwa

Maryla Rzezycka

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjno- Administracyjnego

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący **Andrzej Sztokfisz**
2. Członek. **Maciej Kobryń**
3. Członek **Jan Gierczak**
4. Sekretarz **Ewa Sadłocha**