

**Ogłoszenie Nr 043/DFS/12/2007 o naborze na wolne stanowisko  
pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa  
Świętokrzyskiego**



Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> ul. IX Wieków Kielce 3 <b>25-516 Kielce</b> tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania- 6 etatów
Data ogłoszenia naboru	26.09.2007
Termin składania dokumentów	16.10.2007
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. znajomość problematyki podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej w tym ustaw samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,</li> <li>b. znajomość problematyki Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania i wykorzystywania środków strukturalnych,</li> <li>c. umiejętność obsługi komputera (MS Office).</li> </ul> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. umiejętność współpracy , komunikatywność,</li> <li>b. umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,</li> <li>c. podstawowa znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>Do podstawowego zakresu obowiązków Podinspektora w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania będzie należało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) weryfikacja poprawności wniosków o płatność składanych przez beneficjentów pod względem formalnym i merytorycznym,</li> <li>b) sprawdzanie poprawności załączonych dokumentów księgowych poświadczających poniesienie wydatków przez beneficjenta,</li> <li>c) analizowanie danych zawartych we wniosku beneficjenta o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego,</li> <li>d) poświadczanie kwalifikowalności ponoszonych przez beneficjentów wydatków,</li> <li>e) bieżąca współpraca z beneficjentami w zakresie rozliczania realizowanych projektów, w związku z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013</li> </ul>

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5. CV i list motywacyjny</li> <li>6. Kwestionariusz personalny</li> <li>7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Szkolenia</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem</p> <p><b>„Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania - Ogłoszenie Nr 043/DFS/12/2007”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej : <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>