

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze  
Rozwoju Regionalnego - Biuro PO KL**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sbrr_sekr@sejmik.kielce.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. rozliczeń i ewidencji kosztów PO KL – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	12 kwiecień 2007 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	27 kwiecień 2007 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie Preferowane - ekonomiczne, finansowe
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 4 lata stażu pracy,</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość Microsoft Office,</li> <li>• operatywność, dyspozycyjność,</li> <li>• znajomość zasad rozliczeń i ewidencji kosztów.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,</li> <li>• samodzielność, kreatywność,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozliczanie finansowe umów z beneficjentami zgodnie z przyjętymi procedurami.</li> <li>2. Przygotowanie wniosków o refundację kosztów.</li> <li>3. Przedkładanie wniosków o płatność.</li> <li>4. Przekazywanie instytucji certyfikującej wszystkich niezbędnych informacji o procedurach i prowadzonych weryfikacjach.</li> <li>5. Weryfikacja wykorzystania środków przez poszczególnych beneficjentów.</li> <li>6. Udział w opracowaniu rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach priorytetów.</li> <li>7. Przygotowaniu okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań.</li> </ol>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316  25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  ul. Targowa 18  25-520 Kielce</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>