

**Uchwała Nr 467/07**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 1 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie:** zmiany Statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach i określenia jednolitego tekstu Statutu.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4, w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

**§ 1**

W Statucie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach nadanym Biuru Uchwałą Nr 34/99 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 1999 r., uzupełnionym Uchwałą 1022/2005 z 25 maja 2005 r., zmienia się następujące zapisy:

1. W części I - Postanowienia ogólne, § 1, ust.2 otrzymuje brzmienie:  
**„2.Nadzór w imieniu Zarządu Województwa nad działalnością Biura sprawuje  
Dyrektor Departamentu Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego”.**

2.W części II - Zakres działania Biura, § 4, ust.1, pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

- „2) obsługą programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych.”**

**§ 2**

Jednolity tekst zaktualizowanego Statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa  
**Adam Jarubas**

**Statut**  
**ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO**  
**w Kielcach**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, zwane dalej „Biurem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną utworzoną przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w formie zakładu budżetowego.
2. Nadzór w imieniu Zarządu Województwa nad działalnością Biura sprawuje Dyrektor Departamentu Mienia, Geodezji, Kartografii i Planowania Przestrzennego.
  - a) Nadzór w imieniu Zarządu Województwa nad działalnością Biura w zakresie realizacji zadań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz SPO Rol. 2004-2006 sprawuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.
  - b) Nadzór w imieniu Zarządu Województwa nad działalnością Biura w zakresie realizacji zadań Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych sprawuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.

**§2**

1. Biuro ma siedzibę w Kielcach a działalnością swą obejmuje głównie teren województwa świętokrzyskiego.
2. Biuro może przyjmować zlecenia spoza terenu województwa świętokrzyskiego.

**§3**

Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

**§4**

**II. Zakres działania Biura**

1. Podstawowy zakres działania Biura obejmuje wykonywanie zadań Samorządu Województwa związanych z:
  - 1) kształtowaniem i utrzymywaniem ładu przestrzennego, zachowaniem wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego oraz przygotowaniem operacyjnych wojewódzkich programów służących realizacji regionalnych celów publicznych, a w szczególności:

- a) opracowywanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz wynikających z niego wniosków do:
  - koncepcji polityki przestrzennej państwa opracowywanej przez ministerstwa i centralne organy administracji rządowej,
  - studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (ew. powiatów),
- b) udział w opracowywaniu projektów strategii rozwoju województwa w części dotyczącej gospodarki przestrzennej,
- c) opracowywanie, przy współdziałaniu z właściwymi merytorycznie Departamentami Urzędu Marszałkowskiego oraz innymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, wojewódzkich programów służących realizacji ponad lokalnych i regionalnych celów publicznych,
- d) uzgadnianie programów zadań rządowych opracowywanych przez ministrów i centralne organy administracji rządowej,
- e) prowadzenie monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa, w tym:
  - opracowywanie wniosków i informacji wynikających z analiz w/w zmian do bieżącej polityki Zarządu Województwa w dziedzinie gospodarki przestrzennej,
  - zorganizowanie oraz bieżąca aktualizacja baz danych dotyczących przestrzeni województwa
- f) uczestniczenie w negocjacjach z gminami w zakresie wyprowadzenia zadań samorządu wojewódzkiego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- g) opracowywanie, na podstawie porozumienia z Wojewodą, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w przypadkach, gdy gmina nie podejmuje uchwały o przystąpieniu do sporządzania takich planów, a są one niezbędne do realizacji ponad gminnego zadania samorządowego,
- h) prowadzenie archiwum opracowań planistycznych i studialnych,
- i) prowadzenie prac z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii.

2) obsługą programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych

3) wykonywaniem zadań związanych z promocją województwa.

2. Biuro może wykonywać odpłatnie na rzecz zleceniodawców opracowania, a w szczególności:

1) weryfikacja projektów realizacyjnych wymagających wsparcia ze środków pomocowych,

- 2) przeprowadzanie przetargów na prace związane z wydatkowaniem środków pomocowych,
- 3) monitoring wykorzystania środków pomocowych,
- 4) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
- 5) oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin oraz analizy wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
- 7) inne opracowania z dziedziny planowania przestrzennego,
- 8) usługi na rzecz gmin i podmiotów gospodarczych związane z organizacją promocji na targach i wystawach,
- 9) opracowanie i przygotowanie do druku wydawnictw promocyjnych dla gmin i innych podmiotów,
- 10) sprzedaż publikacji i opracowań promocyjnych zainteresowanym gminom i podmiotom,
- 11) usługi poligraficzne świadczone na zewnątrz,
- 12) usługi zewnętrzne z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii.

### **III. Organizacja wewnętrzna Biura**

#### **§5**

Na czele Biura stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów i jest za tę działalność odpowiedzialny.

#### **§6**

Dyrektor kieruje działalnością Biura przy pomocy dwóch zastępców dyrektora.

#### **§7**

Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

#### **§8**

Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Biura.

## **§9**

Stan zatrudnienia Biura ustala Dyrektor Biura w ramach wydatków przewidzianych w planie finansowym.

## **§10**

Zasady finansowania działalności Biura regulują odrębne przepisy.

## **§11**

1. Działalność Biura prowadzona jest w czterech pionach funkcjonalnych:
  - 1) planistycznym, realizującym zadania określone w §4 ust. 1, pkt 1),
  - 2) programów pomocowych, realizującym zadania określone w § 4 ust. 1, pkt 2),
  - 3) promocyjnym, realizującym zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3),
  - 4) ogólno-administracyjnym, obejmującym sprawy administracyjne, gospodarcze, finansowe, kadrowe, a także planowanie i sprawozdawczość.

## **§12**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania wchodzących w jego skład komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Biura ustalony przez Dyrektora Biura, zatwierdzany przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Biurze określa regulamin pracy Biura ustalony przez Dyrektora Biura na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Tabelę stanowisk oraz zasady ustalania wynagrodzeń pracowników regulują odrębne przepisy.