

Ogłoszenie Nr 26 /RRZVI/8 /2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Podinspektor (RRZ VI)
Data ogłoszenia naboru	2006-08-25
Termin składania dokumentów	2006-09-13
Wymagane wykształcenie	Wyższe - architektura, planowanie przestrzenne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze widziane doświadczenie kierunkowe, • podstawowa znajomość zagadnień planowania przestrzennego, • podstawowa przepisów dotyczących prawa budowlanego, • znajomość pakietu MS Office, • zdolności organizacyjne, • samodzielność w pracy i inicjatywa, • umiejętność analizy i syntezy informacji, • korzystanie z pełni praw publicznych, • niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, • nieposzlakowana opinia, • wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikatywność • rzetelność i dokładność realizowanych zadań • odporność na stres
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w zespole odpowiedzialnym za sprawy związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną województwa. 2. Udział w ocenie opracowań planistycznych –miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. 3. Udział w ocenie opracowań i analiz z zakresu planowania i gospodarki przestrzennej. 4. Udział w analizie i ocenie projektów decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy. 5. Współpraca z departamentami i komórkami Urzędu Marszałkowskiego. 6. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu planowania przestrzennego

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny kandydata 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą – Wieloosobowe stanowisko ds. Zagospodarowania Przestrzennego Nr 26 /RRZVI/8/2006”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Robert Siejka
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr