

Uchwała Nr 1360/06
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2006 roku z zakresu:

- 1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,**
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 4, art. 14 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 5, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XIX/172/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie Programów Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2004 – 2006, Uchwały Nr XXXV/405/06 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2006 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2006 roku z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
3. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii.

§ 2.

Załączniki Nr 1 – 3 do niniejszej uchwały stanowią treść ogłoszeń, które zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego

Franciszek Wołodźko



Załącznik nr 2
do uchwały nr 1360/06
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 8 lutego 2006r.

OGŁOSZENIE
Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2006
realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art.14 ust. 1 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs ofert na realizację zadań w roku 2006
dofinansowanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w
zakresie pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin

Zadanie 1

1. organizowanie wycieczek i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i problemowych w okresie wakacyjnym – kwota dotacji: **40 000 zł.**

Zadanie 2

2. wspieranie działań mających na celu zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób zagrożonych ubóstwem – kwota dotacji: **20 000 zł.**

Zadanie 3

3. programy mające na celu przygotowanie dzieci i młodzieży do pełnienia funkcji rodzinnych i społecznych realizowane w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych – **kwota dotacji: 30 000 zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2006 na realizację zadań wspieranych z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin wynosi: 90 000 zł. /dziewięćdziesiąt tysięcy złotych/.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć działające na terenie województwa świętokrzyskiego organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
2. dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
3. dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,
4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania,
7. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych,.
8. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane,
9. odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert,

10. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy której wzór określa *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej*.
11. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Aktualny statut organizacji.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
5. Oczekiwane jest przedstawienie przez wnioskodawcę opinii właściwej terytorialnie jednostki samorządu terytorialnego o dotychczasowej działalności organizacji, opinia powinna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanym przez organizację przedsięwzięciem oraz zapewnienie, iż wnioskodawca ma odpowiednie własne środki materialne, bazę lokalową oraz fachową kadrę do zrealizowania zadania, na które stara się uzyskać

wsparcie finansowe. W przypadku wspólnego projektu organizacji pozarządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego, należy załączyć odpowiedni list intencyjny.

6. Opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/, na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl oraz BIP.

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Premiowanie organizacji startujących wymagających wzmocnienia
1.4.	Rekomendacje i opinie jednostek samorządów terytorialnych w zakresie prowadzonej działalności
1.5.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.5.1.	Rzeczowe
1.5.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.5.3.	Finansowe
2	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Treści merytoryczne co do istoty problemu i sposobu jego rozwiązania
2.3.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.4.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.5.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.6.	Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu
2.7.	Innowacyjność projektu
2.8.	Perspektywa kontynuacji projektu

Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dofinansowania lub odrzucenia oferty współpracy.

W roku 2006r. jest to pierwszy konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

W roku 2005 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 20 000 zł. Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w 2005 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Terminy składania ofert i realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane do dnia 30 listopada 2006 roku.
2. Dofinansowanie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2006 r.
3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT- POMOC SPOŁECZNA nr..... zadania pod nazwą.....**” **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ogłoszenia** w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, II piętro pok. 233-sekretariat/* lub pocztą /*decyduje data stempla pocztowego/*.
4. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041/342-14-02, lub 342-12-42.

.....
(pieczęć podmiotu uprawnionego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
PODMIOTU UPRAWNIONEGO
na dofinansowanie z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

I. Dane podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania:

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....
2. Forma prawna:

.....
3. Data powstania:

.....
4. Dokładny adres: ul.
gmina powiat województwo

5. Tel.: faks:
e-mail: http://

6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
oraz numer i data wpisu lub rejestracji:

.....
7. Numer NIP: numer REGON:

8. Nazwa banku i numer rachunku:

.....
9. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):
.....
.....

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio
wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o dotację:*

.....
11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):*
.....
.....

12. Cele statutowe, przedmiot działalności statutowej:

.....
.....
.....

II. Opis zadania*

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

3. Szczegółowy opis planowanych działań przy realizacji zadania:

4. Termin realizacji zadania od do
Miejsce realizacji zadania:
.....

5. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:
Kadrowe (z opisem kwalifikacji):

.....
.....

Rzeczowe (z opisem stanu i podaniem wartości):

.....
.....

6. Sposób rekrutacji uczestników (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla
zadania cechy, np. wiek, płeć,
miejsce zamieszkania, status materialny):

.....
.....

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji
publicznej):

.....
.....
.....

9. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji zadania, którego dotyczy
oferta, lub zadania podobnego typu:

.....
.....
.....

10. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....

11. Dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty:

.....
.....
.....

12. Inne informacje, wymagane zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
- wielkość środków własnych (w zł) []
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł []

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania*

1. Adresaci działań przy realizacji zadania - należy oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3** najważniejsze grupy adresatów działań:

- Osoby bezdomne Osoby w podeszłym wieku
- Osoby ubogie Uchodźcy
- Osoby niepełnosprawne i chore Osoby i rodziny wymagające interwencji kryzysowej
- Osoby bezrobotne Ofiary przemocy w rodzinie
- Osoby samotnie wychowujące dzieci Organizacje i instytucje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej
- Dzieci i młodzież z trudności w wypełnianiu swoich zadań Uzależnieni od alkoholu lub narkotyków
- Inne

2. Typ działań - należy oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3** najważniejsze typy działań przy realizacji zadania:

- Pomoc finansowa Pielęgnacja
- Pomoc rzeczowa Praca socjalna
- Pomoc żywnościowa, Animowanie działań

- w tym wydawanie samopomocowych posiłków
- Usługi opiekuńcze, Opieka pozaszkolna nad dziećmi
w tym robienie zakupów, przygotowywanie posiłków,
pomoc w czynnościach gospodarczych i porządkowych
- Pomoc w zakresie poradnictwa i informacji Szkolenia dla kadry pomocy społecznej
- Szkolenia dla osób objętych pomocą lub ich opiekunów Zbieranie i przetwarzanie informacji ważnych dla funkcjonowania pomocy społecznej
- Terapia/rehabilitacja Finansowanie działań innych organizacji i instytucji
- Opieka stacjonarna Specjalistyczne usługi opiekuńcze
- Opieka półstacjonarna (dzienna) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych
- Mieszkania chronione Inne

3. Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (prosimy użyć miar adekwatnych do danego typu zadania, np. liczba osób objętych pomocą, liczba rodzin objętych programem, liczba porad udzielonych tygodniowo):

.....
.....

4. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania [], w przeliczeniu na pełne etaty [], w tym wolontariusze [], w przeliczeniu na pełne etaty [].

5. Opis bazy lokalowej (wyłącznie dla placówek opieki stacjonarnej, dziennej oraz noclegowni):

1) Rodzaj obiektu

.....
.....

2) Powierzchnia użytkowa (m²) []

3) Stan prawny nieruchomości / warunki dzierżawy

.....

4) Liczba miejsc w obiekcie i ich podział ze względu na grupy osób objętych pomocą:

.....

5) Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....

6) Ogólny koszt utrzymania obiektu w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie: []

V. Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania*

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym wydatki z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
-----	---	--------------	---	----------------------------------

OGÓLEM:

VI. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
--------	--------------	--------------------

Wnioskowana kwota dotacji

Posiadane środki własne (na jakich zasadach przyznane)

Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu

Inne źródła finansowania (określić, na jakiej podstawie przyznano bądź zapewniono środki):

- 1) publiczne - wymienić
- 2) niepubliczne - wymienić

OGÓLEM: 100%

VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

VIII. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe uwagi lub informacje:

.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu uprawnionego) (podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu
uprawnionego)

X. Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. Statut podmiotu uprawnionego
4.
5.

XI. Poświadczenie złożenia oferty (miejsowość, data, podpis - wypełnia organ):

.....
.....

XII. Adnotacje urzędowe:

.....
(miejsowość, data) (podpis pracownika przyjmującego ofertę)

* W przypadku prowadzenia przez podmiot kilku różnych placówek wskazane punkty należy wypełnić odrębnie dla każdej placówki.