



Ogłoszenie Nr 023.DOA.2.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41-342-15-49 fax. 41-344-52-65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym
Data ogłoszenia naboru	06.11.2012
Termin składania dokumentów	16.11.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie, kierunek budownictwo
Ilość etatów	1 etat
Wymiar etatu	1 etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.Doświadczenie zawodowe w budownictwie.Umiejętność sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w zakresie robót budowlanych.Znajomość:<ul style="list-style-type: none">ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).Umiejętność interpretacji przepisów prawa.Znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania – pakiet Microsoft Office, AutoCad, Norma Pro (bądź ich odpowiedniki).Prawo jazdy kat. B. <p>Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

	<p>i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.</p> <ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania kosztorysów budowlanych. Samodzielność i efektywność w działaniu. Chęć samodoskonalenia. Odporność na stres. Umiejętność pracy pod presją czasu, interpretacji przepisów i analitycznego myślenia. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> Kontrola jakości robót budowlanych oraz udział w odbiorach tych robót, w tym sporządzanie raportów z kontroli. Współpraca przy sporządzaniu harmonogramu realizacji robót budowlanych oraz ich monitorowanie i raportowanie. Sporządzanie kosztorysów budowlanych. Współudział w opracowaniu rozwiązań projektowych i w ocenie przedstawionych rozwiązań. Współudział w opracowaniu SIWZ. Prowadzenie dokumentacji realizacji powierzonych zadań.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz częste wyjazdy służbowe. Praca z monitorem ekranowym. Obsługa urządzeń biurowych. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach niezbędnych. Kopia prawa jazdy kat. B. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. CV i list motywacyjny. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze). <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p>

	<p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami <u>kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</u></p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 023.DOA.2.2012 na stanowisko podinspektora w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym” do dnia 16.11.2012 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (budynek C2. I piętro, pok. 146) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41-342-12-30.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>