



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 1840, fax 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-10/09

Kielce, 2009-05-06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługę

**„Zebranie i zorganizowanie w zdefiniowane struktury danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, kompleksów pokrycia terenu, kompleksów użytkowania terenu, budowli i urządzeń oraz terenów chronionych województwa świętokrzyskiego dla potrzeb Bazy Danych Obiektów Topograficznych (TBD)”**

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49  
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655z późn zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości powyżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zebranie i zorganizowanie w zdefiniowane struktury danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu, kompleksów pokrycia terenu, kompleksów użytkowania terenu, budowli i urządzeń oraz terenów chronionych Województwa świętokrzyskiego dla potrzeb bazy danych obiektów topograficznych( TBD).
2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 72320000-4 (usługa baz danych)
  - 72314000-9 (usługa zbierania i gromadzenia danych)
  - 72310000-1 (usługa przetwarzania danych)
3. Zasięg opracowania wykonania bazy danych obiektów topograficznych obejmuje obszar administracyjny województwa świętokrzyskiego i składa się z dwóch obiektów.
  - a) **OBIEKT NR I - powiaty: jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, buski, staszowski, włoszczowski**
  - b) **OBIEKT NR II – powiaty: konecki, kielecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki, opatowski, sandomierski, Kielce-grodzki**
4. Bazę danych obiektów topograficznych opracowuje się w państwowym systemie odniesień przestrzennych. Stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych „1992”. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych - Dz. U. z 2000r. Nr 70, poz. 821).
5. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.
6. Zamawiający podzielił niniejsze zamówieni na dwie części, gdzie:
  - I część zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla **OBIEKTU NR I – powiaty: jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, buski, staszowski, włoszczowski**
  - II część zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla **OBIEKTU NR II – powiaty: konecki, kielecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki, opatowski, sandomierski, Kielce-grodzki, oraz scalenie dwóch obiektów w jedną połączoną bazę.**
7. Zamawiający dopuszcza składanie przez wykonawców ofert częściowych na wybraną lub obie części zamówienia.
8. Szczegółowy opis i zakres tematyczny przedmiotu zamówienia określają „Warunki techniczne opracowania Bazy Danych Topograficznych (TBD)”, stanowiące **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz „Wytyczne techniczne opracowania bazy danych obiektów topograficznych”, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
9. Całość majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawa do utrwalania, rozpowszechniania oraz dokonywania zmian całości lub części wykonanego przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego nieodpłatnie z chwilą zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonywany przez wykonawcę i nie wyraża zgody na powierzenie jakichkolwiek zadań podwykonawcom.

11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił min. 3 letniej rękojmi za wady i 3 letniej gwarancji jakości, licząc od dnia dokonania ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania poszczególnych części zamówienia:

- **I część zamówienia**, dotycząca **OBIEKTU NR I – 120 dni** od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą,
- **II część zamówienia**, dotycząca **OBIEKTU NR II** oraz połączonej bazy – **210 dni** od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - c) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (data zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w części, na którą składana jest oferta tj. dla I części o wartości **nie mniejszej niż 300 000zł brutto** oraz dla II części o wartości **nie mniejszej niż 400 000zł brutto**.

##### **UWAGA:**

*Pod pojęciem usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się prace w odpowiedniej części, przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego obejmujące:*

- ***opracowanie wektorowych baz danych*** (pod pojęciem opracowania wektorowych baz danych rozumie się opracowania cyfrowe wykonane w skalach: od 1:500 do 1:50 000 lub mniejszych), spełniające wymóg istnienia powiązania obiektów graficznych (przedstawiających lokalizację rzeczywistych obiektów w terenie) reprezentowanych przez np. punkty, linie, poligony z bazą danych opisowych - atrybutowych, przy czym nie mogą to być tylko atrybuty systemowe generowane przez oprogramowanie, ale również inne dodatkowe dane opisowe charakteryzujące dany obiekt w terenie.

- d) dysponują narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności minimum 3 (trzech) stacjami redakcyjnymi GIS/CAD.

**UWAGA:** Pod pojęciem „stacja redakcyjna GIS/CAD”

Zamawiający rozumie środowisko komputerowe umożliwiające wizualną edycję opracowania rastrowego, wektoryzację, kontrolę poprawności topograficznej, współdziałanie z relacyjną bazą danych. Wykazany potencjał techniczny musi być w posiadaniu Wykonawcy w rozumieniu art. 336 kodeksu Cywilnego – 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm) czego potwierdzeniem jest umowa, certyfikat wydany przez producenta lub sprzedającego, faktura itp. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w.w. warunek spełniają łącznie. Zamawiający nie wymaga załączenia tych dokumentów do oferty.

- e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne uprawnienia, tj.:
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie „fotogrametria i teledetekcja”
  - minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie „redakcja map” (operatorzy stacji redakcyjnych),
  - minimum jednym zespołem polowym składającym się z przynajmniej z trzech osób, którego kierownik posiada uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w zakresie „geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe”.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki wymienione w **pkt 1 lit.a, c, d i e mogą być spełnione łącznie.**

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI** niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 3 lit. b - g niniejszej SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3 lit a oraz lit.h –j i 4<sub>2</sub> niniejszej SIWZ**.
5. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
  - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
  - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „**Formularza oferty**” - wg wzoru określonego w *dotatkach nr 1A i nr 1B* do SIWZ (odpowiednio dla I i/lub II części zamówienia);
2. Wypełnionego „**Formularza cenowego**” - wg wzoru określonego w *dotatku nr 2A i 2B do SIWZ* (odpowiednio dla I i/lub II części zamówienia), który stanowić będzie odpowiednio załącznik nr 1A i/lub 1B do oferty wykonawcy, składanej na wybrane części zamówienia;
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w *dotatku nr 3 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty wykonawcy;
  - b) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w *dotatku nr 4 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty wykonawcy;
  - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
  - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - e) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

- f) Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - h) Wykazu usług, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. c niniejszej SIWZ (minimum jedna dla każdej części) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień publikacji *Ogłoszenia o zamówieniu* w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych brutto dla I części zamówienia oraz nie mniejszej niż 400 000 złotych brutto dla II części zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SIWZ**, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie** - (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - i) Wykazu osób spełniających warunki, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit e wg wzoru określonego w **dodatku nr 6 do SIWZ**, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy, oraz załączenia uprawnień zawodowych w rozumieniu ustawy z dn. 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z póź. zm.) w zakresie: „**fotogrametria i teledetekcja**” (dla osoby określonej w rozdziale V pkt 1 lit. e myślnik pierwszy), „**redakcja map**” (dla osoby określonej w rozdziale V pkt 1 lit. e myślnik drugi), oraz w zakresie „**geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe**” (dla kierownika - osoby określonej w rozdziale V pkt 1 lit. e myślnik trzeci).
  - j) Wykazu sprzętu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 lit. d (minimum 3 stacje redakcyjne GIS/CAD) wg wzoru określonego w dodatku nr 7 do SIWZ, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy.
  - k) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, w przypadku, gdy inne podmioty udostępnią osoby /lub/ i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia wg wzoru określonego w **dodatku Nr 9 do SIWZ**.
4. W przypadku wnoszenia **wadium w formie niepieniężnej** (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu musi zostać doręczony zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może zostać złożony przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego, pok. 146, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ, z dopiskiem: WADIUM.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie** (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) **pkt 3 lit.c, d, e** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) **pkt 3 lit. f** - zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
  - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10,
  - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
13. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
14. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą zostać załączone odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników;
15. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
16. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	<b>Jolanta Stypuła</b>
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	<b>(041) 342-16-77</b>
– adres e-mail:	<a href="mailto:jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl">jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl</a>

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:
  - **I Część zamówienia: 10.000,00 złotych** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)
  - **II Część zamówienia: 15.000,00 złotych** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
- Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
**BGŻ OR Kielce 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380**
  - Nazwa i adres zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
  - Tytuł wpłaty:  
**Wadium – przetarg nieograniczony -nr sprawy: DOA.III-3323/10/09,  
część .....**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Dokument taki musi zawierać zobowiązanie wypłacenia zamawiającemu przez poręczyciela lub gwaranta kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału. Dokument może zostać dołączone do oferty lub złożone w oddzielnej kopercie w siedzibie zamawiającego, pok. 150.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - d) **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 , lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez wykonawcę wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wymagania formalne:
  - a) Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony odpowiednio w wybranych częściach zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
  - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 12, 13 i 14 niniejszej SIWZ.
  - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
  - d) W przypadku składania oferty przez współników spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych współników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.
  - e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ. Wykonawca składający ofertę na obie części zamówienia wypełnia druki formularzy oferty – dodatek nr 1A i 2A oraz formularzy cenowych – dodatek nr 2A i 2B.
  - f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
    - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
    - załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;

- formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI pkt 3** niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczane **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
  - dokumenty potwierdzające wniesienie przez wykonawcę wadium (w formie niepieniężnej), muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 4** niniejszej SIWZ,
  - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 5** niniejszej SIWZ,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc  
25-516 Kielce*

*Oferta – TBD **OBIEKT NR ..... DOA.III-3323-10/09***

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**  
**w dniu 24-06-2009 roku, godz. 13<sup>00</sup>**

3. W przypadku braku powyższych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24-06-2009 roku, o godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24-06-2009 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**

4. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
5. Zmiana i wycofanie oferty:
  - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (dla każdej części zamówienia oddzielnie) wypełniając rubryki tabeli, zawartej w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2A i/lub 2B do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 1Ai i/lub 1B do oferty.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z dostarczeniem do siedziby zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
4. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty dla każdej części zamówienia (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – **dodatek nr 1A i / lub 1B do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Każda część zamówienia zostanie oceniona przez zamawiającego odrębnie.

2. Znaczenie kryterium:

– **Cena oferty** - **100 %**

3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w poszczególnych częściach zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

– **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny  
**C<sub>min</sub>** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy :
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny.
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV niniejszej SIWZ.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 2,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie na daną część zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  5. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy w wysokości 70% podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  6. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy w wysokości 30% zabezpieczenia należnego wykonania umowy podlega zwrotowi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
  7. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  8. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.
  10. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad w dostarczonym przedmiocie umowy i w związku z tym stwierdzenia nienależytego wykonania umowy zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia tych wad w terminie 30 dni kalendarzowych pod rygorem nie zwrotu pozostałej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **dodatek nr 8 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty w odniesieniu do :
  - 1) terminu realizacji zamówienia,
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Zmiana, o której mowa w pkt.2. ppkt.1. niniejszego rozdziału mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) w przypadku wystąpienia „ siły wyższej” za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią,



- 2) w przypadku, gdy będą istniały uzasadnione trudności związane z pozyskaniem materiałów geodezyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania zlecenia-fakt niemożności pozyskania materiałów geodezyjnych musi być potwierdzony pisemnym potwierdzeniem z właściwego ośrodka geodezyjnego( centralnego lub wojewódzkiego lub powiatowego), w piśmie musi być podany przybliżony termin udostępnienia materiałów. Materiałami geodezyjnymi niezbędnymi do właściwego wykonania zlecenia są materiały wymienione w zał. 1 do SIWZ, w punkcie V.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp jest nieważna.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są: protest, odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **A) PROTEST**

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. . Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej (drogą pocztową, pocztą kurierską, dostarczony osobiście) oraz w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia:
  1. publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub
  2. zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadiów, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 10, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - a) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
  - b) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 15 i 16, uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
  - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **B) ODWOŁANIE**

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
3. Odwołanie powinno zawierać w szczególności:
  - Imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres i numer telefonu odwołującego się;
  - Nazwę oraz adres i numer telefonu zamawiającego;
  - Określenie przedmiotu zamówienia;
  - Wskazanie strony internetowej, na której została udostępniona SIWZ;
  - Datę wniesienia protestu;
  - Zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - Wniosek co do rozstrzygnięcia odwołania;
  - Uzasadnienie faktyczne i prawne odwołania;
  - Podpis wnoszącego odwołanie lub jego przedstawiciela albo pełnomocnika;
  - Załączniki – kopię protestu, kopię rozstrzygnięcia protestu, jeżeli protest został rozpatrzony, dowód uiszczenia wpisu od odwołania, o którym mowa w pkt 6 i 7, a także ewentualne pełnomocnictwo.
4. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. W przypadku nieuiszczenia wpisu, Prezes Urzędu w drodze postanowienia zwraca odwołanie.
8. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród pozostałych członków.
9. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W przypadku cofnięcia odwołania Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca 90% wpisu.
10. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
11. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku.

### **C) SKARGA**

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
  - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
  - przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem
  - wskazanie dowodów;
  - wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub części.
4. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie zespołu arbitrów przysługuje również Prezesowi Urzędu, w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.
7. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
8. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Warunki Techniczne – Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
2. **Wytyczne techniczne opracowania bazy danych obiektów topograficznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.**

### **XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ**

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1A, 1B*
2. *Formularz cenowy – dodatek nr 2A, 2B,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania-dodatek Nr 4*
5. *Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia – dodatek nr 5,*
6. *Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – dodatek nr 6,*
7. *Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca – dodatek nr 7,*
8. *Wzór umowy – dodatek nr 8.*
9. *Wzór pisemnego zobowiązania dla udostępnienia osób lub sprzętu –dodatek Nr 9*

ZATWIERDZAM:

*Z up. Marszałka Województwa*

**MARYLA RZECZYCKA**

*Z-ca Dyrektora Departamentu*

*Organizacyjno-Administracyjnego*