



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2012  
Kielce, dnia 09.05.2012r.

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR

*(podpis)*  
mgr inż. Krzysztof Domagała

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	<b>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</b> <b>25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70</b> <b>Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07</b>  Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU  
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 6 SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH**

**3.1. Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 6 szkoleń zamkniętych (6 grup szkoleniowych) w 6 tematach, trwających łącznie 11 dni szkoleniowych (88 godzin dydaktycznych) dla ogółem 115 uczestników, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki, Priorytet X, Działanie 10.1 Pomoc Techniczna.

**Tematyka szkoleń:**

Część	Temat szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Uwagi
1	Pomoc Publiczna w projektach POKL	2	20 osób	16 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – II kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.
2.	Specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz projektów z komponentem ponadnarodowym	2	20 osób	16 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – III kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.
3.	Prawa własności intelektualnej i prawa autorskie realizowane w projektach PO KL	1	20 osób	8 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – III kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.

4.	Równość szans, w tym równość płci w projektach PO KL	2	20 osób	16 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – II kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.
5.	Rozliczanie projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych	2	20 osób	16 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – III - IV kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.
6.	Nieprawidłowości, błędy i oszustwa w projektach współfinansowanych z funduszy UE	2	15 osób	16 godzin dydaktycznych	Preferowany termin szkolenia – III - IV kw.2012 r. Sugerowany zakres tematyczny poniżej.

#### **Zakres tematyczny szkoleń:**

<b>Część</b>	<b>Minimalny sugerowany zakres tematyczny szkolenia</b>
1.	<b>Pomoc Publiczna w projektach POKL</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: pojęcie pomocy publicznej w ramach POKL, system prawa pomocy publicznej i obowiązujących procedur jej udzielania, zasady kwalifikowania konkretnego wsparcia finansowego do pomocy publicznej, obowiązujących w UE reguł uzyskania pomocy publicznej oraz jej rodzajów.
2.	<b>Specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz projektów z komponentem ponadnarodowym</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: specyfika i cechy charakterystyczne projektu innowacyjnego i projektu z komponentem ponadnarodowym, różnice pomiędzy projektem innowacyjnym i standardowym POKL, ogólne kryteria merytoryczne oceny projektów innowacyjnych i projektów z komponentem ponadnarodowych, ocena wniosku o dofinansowanie projektu innowacyjnego POKL i projektu z komponentem ponadnarodowym POKL.
3.	<b>Prawa własności intelektualnej i prawa autorskie realizowane w projektach PO KL</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: własność intelektualna w projektach POKL, prawo własności - znak towarowy, wzór użytkowy, patent, prawo autorskie i prawo pokrewne, ochrona przed naśladownictwem i nieuczciwą konkurencją.
4.	<b>Równość szans, w tym równość płci w projektach PO KL</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: podstawowe pojęcia dla właściwego zrozumienia zasady równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn, dyskryminacja ze względu na płeć, rynek pracy i zatrudnienie w kontekście zasady równości, w tym zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasada równości szans w projektach POKL – na etapie przygotowania wniosku i realizacji projektu, podstawy prawne polityki równości płci.
5.	<b>Rozliczanie projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: ogólne zasady prowadzenia ewidencji wydatków w JST ( księgowanie wydatków) oraz w innych podmiotach – w fundacjach, stowarzyszeniach, podmiotach gospodarczych, stosowanie i rozliczenie kwot ryczałtowych, zasady amortyzacji w JST – jednorazowe odpisy amortyzacyjne, rozliczanie finansowe wniosków o płatność w kontekście zmian w wytycznych i zasadach dot. PO KL z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.
6.	<b>Nieprawidłowości, błędy i oszustwa w projektach współfinansowanych z funduszy UE</b> Szkolenie powinno uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia: definicje nieprawidłowości i nadużycia, typy nieprawidłowości, metody wykrywania nieprawidłowości, korekty finansowe, wydatki niekwalifikowane w oparciu ustawę o finansach publicznych, naliczanie odsetek.

1. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, pracownicy samorządowi zatrudnieni w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego.

2. Wykonawca przeprowadzi 6 szkoleń (6 grup szkoleniowych), w 6 tematach, trwających łącznie 11 dni szkoleniowych (88 godzin zajęć) dla ogółem 115 uczestników. W każdym dniu szkolenia zajęcia szkoleniowe będą się odbywały nie krócej niż 8 godzin dydaktycznych ( za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut).

3. Każde ze szkoleń zostanie zorganizowane w sali konferencyjnej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przy ul. Jagiellońskiej 70 w Kielcach. Sala będzie wyposażona w rzutnik, ekran, laptop, flipchart.

4. Wykonawca opracuje program do określonego szkolenia tak by w sposób najpełniejszy zrealizować cele danego szkolenia. Celem konkretnego szkolenia jest podniesienie poziomu wiedzy pracowników Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki danym w zakresie. **Do oferty Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ramowy program do określonego szkolenia.**

**Ramowy program szkolenia musi zawierać:**

- nazwę i zakres szkolenia (w tym potwierdzenie warsztatowego charakteru szkolenia);  
- czas trwania, w tym przewidziane co najmniej 3 przerwy: 2 co najmniej 15 minutowe, 1- 30 minutowa;  
Szczegółowy program każdego ze szkoleń przedstawiony zostanie Zamawiającemu do zaakceptowania po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Każde szkolenie winno mieć charakter warsztatowy (co najmniej 70 % czasu zajęć na szkoleniu wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi).

6. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe do określonego szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników + 1 egzemplarz dla celów archiwizacji. Oznakuje je i opisze zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL,
- b) Wykonawca odpowiada za logistykę konkretnego szkolenia w zakresie: dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia trenera, przygotowania materiałów szkoleniowych,
- c) Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom imienne certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu określonego szkolenia. Oznakuje je i opisze zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia
- d) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić szkolenia z poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
- e) Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych, w ramach Priorytetu X, Działanie 10.1 Pomoc techniczna PO KL.

3.2. Wspólny Słownik:

CPV – 80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

**3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Odrębną częścią zamówienia jest każdy temat szkolenia od 1 do 6.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**5. Miejsce i termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Miejszem wykonania usługi jest siedziba Prowadzącego postępowanie - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego – Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70 w Kielcach.  
Termin wykonania zamówienia – **do 20.12.2012r.**

**6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

**6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

**6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

Zamówienie jest  
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście. **Wymagane jest wykazanie minimum 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usług, zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia, każda usługa o minimalnej wartości 6.000 PLN brutto. Za tematykę konkretnych szkoleń należy uznać:

Dla szkolenia 1 – tematykę Pomocy publicznej w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 2 – tematykę specyfiki i oceny projektów innowacyjnych oraz z komponentem ponadnarodowym;  
 Dla szkolenia 3 – tematykę praw własności intelektualnej i praw autorskich realizowanych w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 4 – tematykę równości szans, w tym równości płci w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 5 – tematykę rozliczania projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych;  
 Dla szkolenia 6 – tematykę nieprawidłowości, błędów i oszustw w projektach współfinansowanych z funduszy UE.

**Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście;**

#### **6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest wykazanie osoby do przeprowadzenia każdego ze szkoleń.** Osoba musi posiadać doświadczenie tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla każdego szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).

Za tematykę konkretnych szkoleń należy uznać:

Dla szkolenia 1 – tematykę Pomocy publicznej w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 2 – tematykę specyfiki i oceny projektów innowacyjnych oraz z komponentem ponadnarodowym;  
 Dla szkolenia 3 – tematykę praw własności intelektualnej i praw autorskich realizowanych w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 4 – tematykę równości szans, w tym równości płci w projektach POKL;  
 Dla szkolenia 5 – tematykę rozliczania projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych;  
 Dla szkolenia 6 – tematykę nieprawidłowości, błędów i oszustw w projektach współfinansowanych z funduszy UE.

**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do SIWZ) szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.**

#### **6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 2).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

#### **6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

**Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.
- 6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

- 6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **8. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

#### **9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
  - 9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**1.1 Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**1.2 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:</b>
1.	<b>„Oferta cenowa”</b> przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SIWZ.
2.	<b>Ramowy program szkolenia</b> , zgodnie z pkt. 3.1.4 SIWZ.
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
4	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 6.2.2 SIWZ – <i>zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.</i>
5.	Wykaz osób – <i>zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ</i> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z punktem 6.2.3 SIWZ. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

*- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193*

*- w sprawach merytorycznych: Krystyna Komendolowicz –Seksja ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr , nr tel. 041 335 05 02 wew.182.*

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2012 Szkolenia”, „Nie otwierać przed 2012-05-25 godz. 11:00”** oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „**Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2012 – Szkolenia**”.

#### **17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **25.05.2012r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **25.05.2012r.** o godzinie **11:00 pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:*  
Cena - 100 %

**Cena – obliczana jest wg wzoru:**  
 **$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$**

*C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej*

*Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.*

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

#### **21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.



- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
  - ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 21.5 Zamawiający zawarze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **22. Istotne warunki umowy**

- 22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| ➤ Załącznik nr 1 | - | Oferta cenowa,   |
| ➤ Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 3 | - | Wykaz usług,   |
| ➤ Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób,  |
| ➤ Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy.   |

**Sporządziła:**  
**Justyna Kowalczyk**

**ZAŁĄCZNIK NR 1a DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....  
Nr telefonu / faksu: .....  
Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**O F E R T A C E N O W A – część 1**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: POMOC PUBLICZNA W PROJEKTACH POKL**  
**OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1b DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....  
Nr telefonu / faksu: .....  
Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**O F E R T A C E N O W A – część 2**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIETOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: SPECYFIKA I OCENA PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH ORAZ PROJEKTÓW Z KOMPONENTEM PONADNARODOWYM**  
**OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1c DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....  
Nr telefonu / faksu: .....  
Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**O F E R T A C E N O W A – część 3**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRAWA AUTORSKIE REALIZOWANE W PROJEKTACH POKL**  
**OFERUJEMY REALIZACJE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1d DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....

Nr telefonu / faksu: .....

Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**O F E R T A C E N O W A – część 4**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: RÓWNOŚĆ SZANS, W TYM RÓWNOŚĆ PŁCI W PROJEKTACH POKL**  
**OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1e DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....  
Nr telefonu / faksu: .....  
Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**OFERTA CENOWA – część 5**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIETOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: ROZLICZANIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH Z EFS Z UWZGLĘDNIENIEM USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH**  
**OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1f DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....  
Nr telefonu / faksu: .....  
Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**O F E R T A C E N O W A – część 6**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W TEMATYCE: NIEPRAWIDŁOŚCI, BŁĘDY I OSZUSTWA W PROJEKTACH WSPÓLFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY UE**  
**OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

**WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)**

**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....**

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  
Dla części 1

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki Pomoc publiczna w projektach POKL** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki Pomoc publiczna w projektach POKL** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dla części 2

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz projektów z komponentem ponadnarodowym** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz projektów z komponentem ponadnarodowym ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
Dla części 3**

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki praw własności intelektualnej i praw autorskich realizowanych w projektach POKL ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki praw własności intelektualnej i praw autorskich realizowanych w projektach POKL ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dla części 4

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki równości szans, w tym równości płci w projektach POKL ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki równości szans, w tym równości płci w projektach POKL ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dla części 5

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki rozliczania projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki rozliczania projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Dla części 6

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 6 000,00 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki nieprawidłowości, błędów i oszustw w projektach współfinansowanych z funduszy UE ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			
2		usługa zrealizowana na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki nieprawidłowości, błędów i oszustw w projektach współfinansowanych z funduszy UE ** Usługa o minimalnej wartości 6 000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie dwóch usług zrealizowanych na rzecz Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych), polegających na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych w zakresie tematyki konkretnego szkolenia).

\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1. /WYMAGANE/ .....  <i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 1 : Pomoc publiczna w projektach POKL;</i>	Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).: 1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce Pomocy publicznej w projektach POKL 2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce Pomocy publicznej w projektach POKL  Wykształcenie: .....			
2. /WYMAGANE/ .....  <i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 2 : specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz z komponentem ponadnarodowym ;</i>	Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).: 1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz z komponentem ponadnarodowym 2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce specyfika i ocena projektów innowacyjnych oraz z komponentem ponadnarodowym  Wykształcenie: .....			
3. /WYMAGANE/ .....  <i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 3 : prawa własności intelektualnej i prawa autorskie realizowane w projektach POKL;</i>	Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).: 1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce prawa własności intelektualnej i prawa autorskie realizowane w projektach POKL 2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce prawa własności intelektualnej i prawa autorskie realizowane w projektach POKL  Wykształcenie: .....			
4. /WYMAGANE/ .....  <i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 4 : równość szans, w tym równość płci w projektach POKL ;</i>	Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (Instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).: 1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce równość szans, w tym równość płci w projektach POKL 2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce równość szans, w tym równość płci w projektach POKL			

	Wykształcenie: .....			
<p><b>5. /WYMAGANE/</b> .....</p> <p><i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 5 : rozliczanie projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych;;</i></p>	<p>Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).:</p> <p>1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce rozliczanie projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych;</p> <p>2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce rozliczanie projektów finansowanych z EFS z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych;</p> <p>Wykształcenie: .....</p>			
<p><b>6. /WYMAGANE/</b> .....</p> <p><i>Osoba prowadząca szkolenie dla części 6 : nieprawidłowości, błędy i oszustwa w projektach współfinansowanych z funduszy UE ;</i></p>	<p>Doświadczenie ( tj. udział jako wykładowca/ trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych dla tematyki odpowiedniej dla szkolenia, dla Instytucji Pośredniczących lub Zarządzających lub Wdrażających lub Kontrolujących lub Audytorskich (instytucji związanych z nadzorem lub kontrolą lub realizacją projektów unijnych).:</p> <p>1..... (podać nazwę szkolenia o tematyce nieprawidłowości, błędy i oszustwa w projektach współfinansowanych z funduszy UE</p> <p>2..... (podać nazwę szkolenia o tematyce nieprawidłowości, błędy i oszustwa w projektach współfinansowanych z funduszy UE</p> <p>Wykształcenie: .....</p>			

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.3 SIWZ.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /



**Projekt Umowy dla części 1; 2; 3; 4; 5; 6 \***

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.9.JK.2012  
- art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji** wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu jednodniowego/ dwudniowego \* szkolenia pt.: ..... dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3.1 SIWZ, oraz złożoną ofertą.
2. Strony każdorazowo będą ustalać konkretny termin realizacji szkolenia.
3. Wykonawca przekaże, do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**§ 2**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 20.12.2012r.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie: .....
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena za szkolenie obejmuje:
  - a) Przygotowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia;
  - b) Koszty organizacji szkolenia tj. wynagrodzenie trenera, koszty dojazdów, zakwaterowania oraz żywienia trenera, koszty organizatorskie;
  - c) Przygotowanie prezentacji, materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów/ zaświadczeń, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach PO KL, dla każdego uczestnika szkolenia.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
  - a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
  - b) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia,
  - c) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

## **§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach.
  - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w §3.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

## **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

## **§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
  - c) Harmonogram Prac.

## **§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* Niepotrzebne skreślić