

Uchwała Nr 904
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późn. zm.) , art. 4 ust. 1 pkt 1 i 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), Uchwały nr XXIV/05 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2005 i Uchwały nr 857/05 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 stycznia 2005 r w sprawie zmian w planie wydatków budżetu województwa na 2005 r. uchwała się co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

§2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, komunikacie prasowym w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko



Ogłoszenie
Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
W Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i promocji i organizacji wolontariatu.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs ofert na realizację zadań w roku 2005 dofinansowywanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w zakresie pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz promocji i organizacji wolontariatu:

Zadanie 1

1. opieka i wychowanie dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej bądź nie dostosowanych społecznie – prowadzenie świetlicy środowiskowej - kwota **10 000 zł.**

Zadanie 2

2. Organizowanie wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i problemowych – kwota **10 000 zł.**

Zadanie 3

3. Wspieranie działalności grup samopomocy na rzecz osób i rodzin dotkniętych sytuacją kryzysową i problemową – konferencje warsztaty szkolenia – kwota **7 000 zł.**

Zadanie 4

4. szkolenie wolontariuszy w zakresie funkcjonowania lokalnych systemów wsparcia społecznego – kwota **3 000 zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2005 na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz promocji i organizacji wolontariatu wynosi 30 000 zł. /trzydzieści tysięcy złotych/.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć działające na terenie województwa świętokrzyskiego organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
2. dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
3. dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,
4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania,
7. Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania, w kwocie nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji,
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych,.

9. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane,
10. odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert,
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy.
12. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulacja przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami, przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.
4. Aktualny statut organizacji.

5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Oczekiwane jest przedstawienie przez wnioskodawcę opinii właściwej terytorialnie jednostki samorządu terytorialnego o dotychczasowej działalności organizacji, opinia powinna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanym przez organizację przedsięwzięciem oraz zapewnić, iż wnioskodawca ma odpowiednie własne środki materialne, bazę lokalową oraz fachową kadre do zrealizowania zadania, na które stara się uzyskać wsparcie finansowe. W przypadku wspólnego projektu organizacji pozarządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego, należy załączyć odpowiedni list intencyjny.
7. Opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1). W przypadku realizacji zadania nr 1:
 - Program funkcjonowania świetlicy,
 - Doświadczenia w realizacji zadania podobnego typu,
 - Potwierdzenie kwalifikacji osób pracujących w świetlicy,
 - 2). W przypadku realizacji zadania nr 2:
 - Program przedsięwzięcia,
 - Skierowanie osób przez pedagoga szkolnego,
 - 3). W przypadku realizacji zadania nr 3:
 - Program konferencji, warsztatów,
 - Potwierdzenie kwalifikacji prowadzących

4) w przypadku realizacji zadania nr 4:

- Program szkolenia,
- Potwierdzenie kwalifikacji prowadzących,
- Potwierdzenie doświadczeń w realizacji zadań podobnego typu.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/, na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl oraz BIP.

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Premiowanie organizacji startujących wymagających wzmocnienia
1.4.	Rekomendacje i opinie jednostek samorządów terytorialnych w zakresie prowadzonej działalności
1.5.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.5.1.	Rzeczowe
1.5.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.5.3.	Finansowe
2	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Treści merytoryczne co do istoty problemu i sposobu jego rozwiązania
2.3.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań

2.4.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.5.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.6.	Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu
2.7.	Innowacyjność projektu
2.8.	Perspektywa kontynuacji projektu

Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dofinansowania lub odrzucenia oferty współpracy.

W przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego (subkonta).

W roku 2004 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 70 000 zł. w tym 50 000 przeznaczono na dofinansowanie CIS. Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w 2004 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej. Nie dofinansowywano zadań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu

Terminy składania ofert i realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane do dnia 30 listopada 2004 roku.
2. Dofinansowanie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „*KONKURS OFERT- POMOC SPOŁECZNA nr..... zadania pod nazwą.....*” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2005 r.**, w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, II piętro pok. 233-sekretariat/* lub pocztą /*decyduje data stempla pocztowego/*.
4. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa.

5. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041/342-14-02,
lub 342-12-42.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA PODMIOTU O PRYZNANIE DOTACJI
Z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
NA dofinansowanie realizacji zadania z
zakresu pomocy społecznej i promocji i organizacji wolontariatu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu.....

(imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)

2) status

prawny.....

3) data

powstania.....

4) misja, cele statutowe:

5) dokładny adres:.....

ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

6) tel..... fax.....
e-mail:

.....http://.....

7) nazwa banku i numer rachunku.....

8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot pragnie uzyskać dotację.....

10) osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Cel zadania

--

3. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie

--

4. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

LP.	Planowane działania	Termin realizacji
-----	---------------------	-------------------

--	--	--

5. Sposób rekrutacji uczestników (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

7. Zasięg terytorialny zadania /proszę określić właściwy zasięg terytorialny realizowanego zadania/:

1. gminny /zadanie realizowane na terenie jednej gminy/
2. ponadgminny /zadanie realizowane na terenie kilku gmin/
3. powiatowy /zadanie realizowane na terenie całego powiatu/
4. ponadpowiatowy /zadanie realizowane na terenie dwóch lub więcej powiatów/
5. regionalny /zadanie obejmujące swym zasięgiem całe województwo/
6. ogólnopolski

8. Proszę wskazać nazwy gmin i powiatów, na terenie których realizowane jest zadanie

9. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

10. Posiadane zasoby ważne z punktu widzenia realizacji zadania

a) kadrowe (liczba osób z opisem kwalifikacji z podziałem na pracowników etatowych i wolontariuszy)

b) lokalowe

c) finansowe

d) rzeczowe np. sprzęt wyposażenie/

e) inne

11. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu

12. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Adresaci działań przy realizacji zadania - należy oznaczyć **nie więcej niż 3** najważniejsze grupy adresatów działań

Bezdomni

Kombatanci

- Osoby skrajnie ubogie
- Niepełnosprawni i chorzy
- Bezrobotni
- Samotnie wychowujący dzieci
- Dzieci i młodzież ze środowisk niewydolnych wychowawczo
- Uzależnieni od alkoholu lub narkotyków

- Osoby starsze, seniorzy
- Uchodźcy
- Osoby i rodziny w sytuacji kryzysowej
- Ofiary przemocy w rodzinie
- Organizacje i instytucje działające na polu pomocy społecznej
- Inne

Typ działań - należy oznaczyć **nie więcej niż 3** najważniejsze typy działań przy realizacji zadania

- Pomoc finansowa
- Pomoc rzeczowa
- Pomoc żywnościowa, w tym wydawanie posiłków

- Pielęgnacja
- Praca socjalna
- Animowanie działań samopomocowych

- Usługi opiekuńcze - pomoc w załatwianiu formalności, sprawunków, przygotowywaniu posiłków itp.
- Pomoc poradniczo - informacyjna
- Szkolenia dla podopiecznych lub ich opiekunów
- Terapia / rehabilitacja
- Opieka stacjonarna
- Opieka półstacjonarna (dzienna)
- Mieszkania chronione

- Opieka pozaszkolna dla dzieci
- Szkolenia dla kadry pomocy społecznej
- Zbieranie i przetwarzanie informacji ważnych dla funkcjonowania pomocy społecznej
- Finansowanie działań innych organizacji i instytucji
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze
- Inne.....

Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (prosimy użyć miar adekwatnych dla danego typu zadania, np. liczba podopiecznych, liczba rodzin objętych programem, liczba porad udzielonych tygodniowo)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

Opis bazy lokalowej (wyłącznie dla placówek opieki stacjonarnej, dziennej oraz noclegowni)*
Rodzaj obiektu.....

Powierzchnia użytkowa (m²)

Stosunek własności / warunki dzierżawy.....

Liczba miejsc w obiekcie i ich podział ze względu na typy podopiecznych

Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólny koszt utrzymania obiektu w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie:

* W przypadku prowadzenia przez podmiot kilku różnych placówek, wniosków o dotację należy wypełnić odrębnie dla każdej placówki.

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
-----	--	--------------	-------------------------------------	----------------------------------

Inni sponsorzy prywatni - <i>jacy?</i>		
Ogółem		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....
.....
.....

Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy).....
.....
.....

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....
.....
.....

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

