

Kielce, dnia 16.01.2012r.

**DYREKTOR
ZATWIERDZAM:**
mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 250700577	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12 Adres e-mail sekretariat@sbrr.pl
---	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

USŁUGA W ZAKRESIE PROMOCJI

3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2. Wspólny Słownik; CPV -74422000-3; 78000000-7

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Ogłoszenia prasowe w dziennikach regionalnych ukazujących się od poniedziałku do piątku i obejmującym swym zasięgiem wszystkie miasta powiatowe we wskazanych województwach z załącznika nr 1

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Ogłoszenia prasowe będą ukazywać się sukcesywnie przez cały rok 2012 od dnia podpisania umowy.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ:

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie; zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karną pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do 50 % wartości zamówienia.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych:
1.	- Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ - <i>oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną</i>
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.
x	Oświadczenie woli:
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik do SIWZ. W przypadku ogłoszeń prasowych należy wskazać odpowiednio nazwę dziennika / tygodnika. Powyższe informacje proszę sporządzić wg kolejności określonej w załączniku nr 1 Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedłoży kalkulację cen jednostkowych za ogłoszenia.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę
- 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach formalno – prawnych prowadzonego postępowania - Robert Janik 692-376-854,

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie nr ŚBRR.3321.Pzp.1.2012 Usługi w zakresie promocji”, „Nie otwierać przed 27-1-2012, godz. 10:15”.

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro pok. 316** w terminie do dnia **27.1.2012r.** do godziny **10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **27.1.2012r.** o godzinie **10:15 sala konferencyjna pok. 320**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**
 - 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)

W = cena oferty badanej × 100 pkt. = 100%

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 21.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. ustawy.
- 21.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|---|
| • Załącznik nr 1 | - | szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia |
| • Załącznik nr 2 | - | oświadczenie |
| • Załącznik nr 3 | - | druk oferty cenowej |
| • Załącznik nr 4 | - | projekt umowy |

Sporządził:

Kierownik
Szekcji administracyjno-gospodarczej
Robert Janik

mgr Alojzy Jakóbiak

Konsultant Zamówień Publicznych
OSKZP w Warszawie;
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych
w specjalności; Doradca i Wykładowca
KIG NET LEX w Warszawie. Nr 62/2007

Załącznik nr 1**Charakterystyka przedmiotu zamówienia****Ogłoszenia prasowe w dzienniku regionalnym**

Lp.	Wyszczególnienie	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	usługa
					2012 Wg harmonogramu emisji ustalonego przez strony
1	ogłoszenie prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie świętokrzyskim 6 modułowe o wym. min.97,6x179,4, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji poniedziałek - piątek. Dla Biura PROW	szt.	84	12 x 7
2	ogłoszenie prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie mazowieckim, 6 modułowe o wym. min.97,6x179,4, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji poniedziałek - piątek . Dla Biura PROW	szt.	4	4
3	ogłoszenie prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie łódzkim, 6 modułowe o wym. min.97,6x179,4, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji poniedziałek - piątek Dla Biura PROW	szt.	12	12
4	ogłoszenie prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie małopolskim, 6 modułowe o wym. min.97,6x179,4, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji poniedziałek - piątek. Dla Biura PROW	szt.	4	4
5	Ogłoszenia prasowe	Ogłoszenia w dzienniku regionalnym ukazującym się w całym województwie świętokrzyskim, 6 modułowe o wym. min.97,6x179,4, w pełnym kolorze, zamieszczane na stronach redakcyjnych, dzień emisji poniedziałek - piątek. Dla PO RYBY	szt.	3	3

Ogłoszenia prasowe

Wykonawca reklam prasowych zobowiązuje się do szczególnej staranności w jakości wydruku - kolory powinny odpowiadać kolorystyce przyjętej w pozostałych materiałach drukowanych wykorzystywanych w Projekcie.

Załącznik nr 2

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 KK

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 KK

Załącznik nr 3

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Zadanie nr 1:

„Usługę w zakresie promocji”

Ogłoszenia prasowe w dziennikach regionalnych

oferujemy przedmiot zamówienia za:

CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI ZŁ

SŁOWNIE: ZŁ

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla zadania nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik 4

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18, NIP 959 180 58 16 REGON 260200677
reprezentowanym przez:

- mgr inż. Krzysztofa Domagałę – Dyrektora Biura

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY ZLECA, A WYKONAWCA PRZYJMUJE DO REALIZACJI USŁUGĘ W ZAKRESIE PROMOCJI POLEGAJĄCĄ NA **ZAMIESZCZENIU OGŁOSZEŃ PRASOWYCH W DZIENNIKU REGIONALNYM** W ILOŚCI I RODZAJACH OKREŚLONYCH W CHARAKTERYSTYCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1 I OFERCIE CENOWEJ WYKONAWCY
2. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W UST. 1 ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CHARAKTERYSTYCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§ 2

1. Tekst w ogłoszeniach powinien być czytelny i przejrzysty, a w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – pogrubiony.
2. Ogłoszenia będą publikowane w kolorach wskazanych przez Zamawiającego, odpowiadających kolorom użytym przy wykonaniu materiałów promocyjnych - drukowanych. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiał promocyjny - drukowany w celu zapoznania się z kolorystyką.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy projekt graficzny ogłoszenia wraz z treścią, e- mailem lub faxem za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca potwierdzi odbiór w ciągu 24 godzin od daty wysłania e-maila lub faksu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zamieści ogłoszenia według wskazań Zamawiającego oraz wymagań techniczno - ilościowych określonych w charakterystyce.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ogłoszenia, które są rozbieżne z treścią ogłoszenia przedstawioną przez Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca na własny koszt dokona sprostowania treści zamieszczonego ogłoszenia. Sprostowania są publikowane niezwłocznie po zauważeniu błędu przez którąkolwiek ze stron lub po wezwaniu Wykonawcy do sprostowania przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku opublikowania ogłoszenia, którego grafika, w tym kolorystyka odbiega od projektu graficznego ogłoszenia przedstawionego przez Zamawiającego, Wykonawca dokona ponownej publikacji ogłoszenia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku publikacji ogłoszenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona publikacji ogłoszenia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust.1,2,3,4 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 6.

§ 4

1. Wykonawca zamieści ogłoszenia prasowe zgodnie z harmonogramem emisji określonym przez strony.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:

2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura za zamieszczenie ogłoszeń prasowych powinna zawierać nazwę dziennika, datę i liczbę emisji ogłoszeń oraz wielkość ogłoszenia (ilość modułów).
4. Podstawą do wystawienia faktury są dostarczone Zamawiającemu egzemplarze dziennika, w którym zostały zamieszczone ogłoszenia.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zamieszczone ogłoszenia wg cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w zamieszczeniu ogłoszenia prasowego w wysokości 0,2 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia
 - b) za zamieszczenie ogłoszenia prasowego niezgodnie z wymogami charakterystyki, projektem ogłoszenia w wysokości 1 000,00 zł,
 - c) za zamieszczenie ogłoszenia prasowego o treści niezgodnej z treścią przekazaną przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za ogłoszenia prasowe zamieszczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10


1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


mgr Alojzy Jakóbiak
Konsultant Zamówień Publicznych
OSKZP w Warszawie;
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych
w specjalności; Doradca i Wykładowca
KIG NET LEX w Warszawie. Nr 62/2007