

**UCHWAŁA NR 579/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2011 r.**

W SPRAWIE:

Przyjęcia Roczego Planu Komunikacyjnego PROW 2007-2013 na rok 2012 sporządzonego dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. NR 142 poz. 1590 z późn. zmian.), art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64 poz. 427 z późn. zmian), § 2 pkt. 1 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez niektóre podmioty jako zadania delegowane oraz sposobu ich wykonywania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 150 poz. 1067 z późn. zmian.) oraz § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 163 poz. 1160 z późn. zmian), uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny plan komunikacyjny PROW 2007-2013 na rok 2012 sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS



ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013

na 2012 r.

sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Cel działań

Celem rocznego planu komunikacyjnego na rok 2012 jest:

1. promocja PROW 2007-2013 na obszarze województwa świętokrzyskiego;
2. przekazanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat naborów wniosków o pomoc oraz sposobu przygotowania się do aplikowania o środki w ramach działań PROW 2007-2013, wdrażanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
3. wsparcie beneficjentów Programu w procesie realizowanych już wniosków oraz w procesie pozyskiwania nowych środków z EFRROW poprzez profesjonalną informację;
4. promowanie i informowanie o najlepszych projektach zrealizowanych w ramach działań PROW 2007-2013, których prezentacja posłuży promowaniu wiedzy i doświadczenia wynikającego ze zrealizowanych już projektów wśród potencjalnych przyszłych beneficjentów i będzie stanowić inspirację do realizowania nowych zadań.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- zapewnienie stałego dostępu jak najszerszemu gronu odbiorców do aktualnych informacji o programie (strona internetowa, broszury, informacja telefoniczna oraz konsultacje i doradztwo w Biurze PROW prowadzone przez pracowników);
- propagowanie celów i założeń programowych poprzez organizację konferencji regionalnych i spotkań informacyjnych;
- wsparcie Lokalnych Grup Działania we wdrażaniu Lokalnych Strategii Rozwoju poprzez uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD;
- rozpowszechnienie informacji wśród zainteresowanych środowisk na temat wkładu i roli odgrywanej przez Wspólnotę w realizacji Programu;
- wymiana informacji i współpraca w zakresie przygotowywania wspólnych akcji informacyjno – promocyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Programu, partnerami społecznymi i gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, związkami branżowymi i instytucjami związanymi z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi;

- promowanie znaku PROW 2007-2013 oraz zapewnienie jego właściwej wizualizacji;
- stworzenie na stronie internetowej Biura PROW (www.prow.sbrb.pl) bazy dobrych praktyk projektów zrealizowanych w ramach PROW 2007-2013 z podziałem na poszczególne działania.

2. Kategorie grup docelowych

1. Beneficjenci i potencjalni przyszli beneficjenci Programu:
 - Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - LGD i podmioty je tworzące (partnerzy);
 - Kościoły i związki wyznaniowe;
 - Przedstawiciele sektora gospodarczego, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich.
2. Centra Doradztwa Rolniczego, Ośrodki Doradztwa Rolniczego, Izby Rolnicze oraz inne organizacje i podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich;
3. Środki masowego przekazu;
4. Ludność zamieszkała na obszarach wiejskich.

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

A. Strona internetowa

Jest prowadzona i na bieżąco aktualizowana strona internetowa Biura PROW. Na stronie internetowej Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego (www.sbrb.pl) zamieszczony jest link do podstrony dotyczącej PROW 2007-2013 (www.prow.sbrb.pl), która jest na bieżąco aktualizowana. Odrębne zakładki dla każdego działania zawierają szczegółowe informacje tj.: kategorie beneficjentów i projektów, kryteria dostępu, rodzaje kosztów kwalifikowanych itd. W aktualnościach zamieszczone są informacje w zakresie prowadzonych spotkań i konferencji, informacje o konkursach dla Lokalnych Grup

Działania, listy rankingowe operacji zakwalifikowanych do współfinansowania oraz listy beneficjentów, którzy otrzymali pomoc.

Na stronie Biura PROW zamieszczone są linki na strony MRiRW oraz ARiMR wraz ze wskazaniem zakresu ich kompetencji. W ramach sprawnego pozyskania informacji dotyczących działań PROW, beneficjenci mogą korzystać z bazy kontaktów telefonicznych i e-mailowych do pracowników merytorycznych Biura. Na stronie zamieszczone są również stosowne rozporządzenia, wzory obowiązujących dokumentów programowych, ukazywać się będą ogłoszenia o naborach wniosków i zamieszczane będą dokumenty i instrukcje dla beneficjentów pomocne w realizacji kolejnych faz projektu (zarządzanie projektem, rozliczanie, itp.). Zamieszczane będą również listy rankingowe operacji zatwierdzonych do finansowania oraz listy beneficjentów, którzy otrzymali pomoc.

W zakładce „Promocja PROW, konferencje i szkolenia” zainteresowane osoby będą mogły pobrać wszystkie materiały szkoleniowe, które zostaną opracowane w związku z realizacją szkoleń, spotkań, konferencji, itp.

Na stronie internetowej prezentowane będą również najlepsze projekty dofinansowane w ramach PROW 2007-2013 w celu przekazania dobrych praktyk wśród potencjalnych przyszłych beneficjentów Programu. Wykaz najlepszych projektów w szczególności dotyczył będzie operacji realizowanych w ramach działań „Odnowa i rozwój wsi”, „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” oraz „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”. Będziemy chcieli między innymi zaprezentować projekty, które dotyczyły inwestycji związanych z kształtowaniem przestrzeni publicznej, co łącznie np. z remontem świetlicy lub biblioteki poprawiło warunki życia mieszkańców wsi i podniosło atrakcyjność turystyczną danej miejscowości. Planujemy również pokazać projekty, które dodatkowo mają pozytywny wpływ na ochronę środowiska, np. budowa kanalizacji czy modernizacja oczyszczalni ścieków przyczyniła się do poprawy warunków życia mieszkańców danej miejscowości czy gminy o dodatkowo przeciwdziałała zanieczyszczeniu środowiska naturalnego.

B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW

W ramach Biura PROW działa Kancelaria, która udziela ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon, ewentualnie kieruje do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych. Numery telefonów do Biura PROW, pod którymi można uzyskać informacje podane są na stronie internetowej www.prow.sbr.pl. Ponadto na tablicy ogłoszeń zamieszczane są aktualne informacje dotyczące Programu w szczególności ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.

C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW

W siedzibie Biura PROW potencjalni beneficjenci oraz inne zainteresowane osoby otrzymują broszury i inne materiały informacyjno-promocyjne nt. PROW 2007-2013, które rozłożone są w ogólnodostępnych i widocznych miejscach. Wszystkie pomieszczenia biurowe oznakowane są imiennymi tabliczkami, na których stałym elementem jest logo PROW 2007 – 2013.

D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów

Zakłada się, że w 2012r. zorganizowane będą 2 jednodniowe spotkania informacyjne/konferencje, które będą dotyczyły prawidłowej realizacji „działań regionalnych” przez beneficjentów, zarządzania projektem, rozliczeń finansowych, kontroli itd. Przewiduje się, że w jednym spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 250 osób. Uczestnicy otrzymywać będą pakiet materiałów informacyjnych (drukowanych lub na nośnikach elektronicznych), jak również materiały reklamowe oznakowane logiem UE oraz PROW 2007-2013.

E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych

Pracownicy Biura PROW biorą udział w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez zewnętrzne organizacje i instytucje związane z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich. Udział w regionalnych i ogólnopolskich wydarzeniach informacyjno-promocyjnych służy promocji PROW 2007-2013.

Zakłada się, że w 2012 r. pracownicy Biura PROW wezmą udział w 10 wydarzeniach informacyjno-promocyjnych regionalnych lub ogólnopolskich. W trakcie konferencji i targów organizowane będą stoiska promujące PROW 2007-2013, prowadzona będzie dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych i udzielane będą informacje dotyczące Programu. Zapewniona będzie odpowiednia i bezpośrednia informacja na temat realizacji Programu, osiągniętych rezultatów, a także o zakresie udzielanej pomocy przez Unię Europejską skierowanej na obszary wiejskie.

F. Materiały informacyjne i promocyjne

Celem działań informacyjno-promocyjnych polegających na zakupie i dystrybucji tablic informacyjnych dla beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich jest wypromowanie Programu, zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat wkładu Wspólnoty oraz rozpowszechnienie wizualnej marki Programu.

W 2012 r. planuje się zakup i dystrybucję ok.210 szt. tablic informacyjnych i reklamowych, które umieszczone będą w miejscach realizacji operacji w ramach działań PROW 2007-2013.

W celu promocji PROW 2007-2013 oraz wkładu Wspólnoty w rozwój obszarów wiejskich (wizualizacja Programu) planuje się wydanie materiałów reklamowych (gadżety) w ilości ok. 3300 szt. Wszystkie materiały promocyjne będą zawierały znaki graficzne i logotypy zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Materiały reklamowe będą dystrybuowane w trakcie spotkań informacyjnych, konferencji, w siedzibie Biura PROW przedstawicielom wszystkich grup docelowych wymienionych w planie komunikacyjnym oraz na imprezach regionalnych.

G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych

Do realizacji organizowanych akcji promocyjnych i informacyjnych, Biuro PROW planuje zakupić w 2012 r.: materiały eksploatacyjne w postaci tuszy do drukarki.

H. Ogłoszenia w prasie regionalnej

Celem działań informacyjno-promocyjnych jest przekazywanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działań PROW 2007-2013. W 2012 r. planuje się zamieszczenie w prasie regionalnej ok. 67 ogłoszeń o naborach wniosków dla działań regionalnych PROW 2007-2013 oraz ogłoszeń dotyczących konkursów ogłaszanych przez Lokalne Grupy Działania.

Ogłoszenia, oprócz funkcji informacyjnej, służyć będą promocji PROW 2007-2013 oraz wkładu Wspólnoty w rozwój obszarów wiejskich (logo PROW 2007-2013, UE oraz Leadera).

I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD

Zakłada się, że w 2012 r. pracownicy Biura PROW uczestniczyć będą w organizowanych przez LGD spotkaniach dotyczących rozpowszechniania założeń i sposobu wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju na obszarach ich działania udzielając merytorycznego wsparcia potencjalnym beneficjentom ubiegającym się o przyznanie pomocy w ramach PROW.

Pracownicy będą również uczestniczyć w cyklicznych imprezach organizowanych przez LGD, promujących dotychczasową działalność i osiągnięcia Lokalnych Grup Działania.

J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi

W ramach Biura PROW wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za stały kontakt, wymianę informacji, tworzenie i aktualizowanie baz danych dotyczących Lokalnych Grup Działania, osób, instytucji i organizacji zaangażowanych we wdrażanie Programu, a także związanych z sektorem rolnym oraz rozwojem obszarów wiejskich.

Pracownik ds. informacji i promocji Biura PROW należy do: Grupy Zadaniowej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich działającej przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz Grupy Roboczej ds. Koordynacji, Informacji i Promocji Funduszy Europejskich zainicjowanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, które wraz z utworzeniem sieci punktów informacyjnych w Polsce powierzyło funkcję koordynacyjną Głównemu Punktowowi Informacyjnemu o Funduszach Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Do Grupy Zadaniowej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich należą przedstawiciele Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biuro PROW, Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Departamentu Funduszy Strukturalnych oraz Departamentu Polityki Regionalnej. Celem spotkań jest omówienie działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w ramach poszczególnych programów operacyjnych realizowanych na obszarze województwa świętokrzyskiego. Uczestnicy wymieniają się doświadczeniami dotyczącymi zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych aby w ten sposób prowadzić bardziej spójną politykę informacyjną w ramach funduszy unijnych. W wyniku sprawnej wymiany informacji pomiędzy jednostkami w nich zaangażowanymi podejmowane są wspólne działania informacyjno-promocyjne.

4. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Za wykonywanie całości zadań jest odpowiedzialne Biuro PROW będące komórką organizacyjną w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

W realizację zadań zaangażowane są następujące stanowiska pracy:

1. stanowisko ds. kancelaryjnych – udzielanie ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon i ewentualne skierowanie do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych, utrzymanie i aktualizacja ekspozycji i wyłożonych materiałów promocyjnych, obsługa spotkań organizowanych w siedzibie, itp.;
2. stanowisko ds. informacji i promocji – przygotowywanie planów komunikacyjnych i innych dokumentów planistycznych, przygotowywanie projektów z zakresu informacji i promocji, organizacja szkoleń, konferencji i spotkań informacyjno-promocyjnych;
3. stanowisko ds. baz danych, monitoringu i sprawozdawczości – bieżące utrzymanie i aktualizacja strony www. we współpracy z pracownikami merytorycznymi;
4. z-ca kierownika Biura PROW – nadzór nad prawidłową realizacją planu komunikacyjnego.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie planu komunikacyjnego jest p. Małgorzata Bieniak, tel. (0 41) 330-10-77, fax (0 41) 343-86-74, e-mail: malgorzata.bieniak@sbrr.pl

5. Ramowy harmonogram				
Działania informacyjne i promocyjne	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
A. Strona internetowa				
B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW				
C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW				
D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów				
E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych				
F. Materiały informacyjne i promocyjne				
G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych				
H. Ogłoszenia w prasie regionalnej				
I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD				
J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi				

6. Indykacyjny budżet (w złotych)						
Działania informacyjne i promocyjne	Nazwa kosztu	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem działanie
A. Strona internetowa	wynagrodzenie pracownika odpowiedzialn. za informację i promocję oraz , aktualizację strony internetowej	11.532,00	11.531,00	11.531,00	11.531,00	46.125,00
B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW						
C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW						
D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów	zakup towarów i usług (wynajem sali, usługa gastronomiczna, materiały konferencyjne)		10.000,00		10.000,00	20.000,00
E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych	delegacje, zakup usług	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
F. Materiały informacyjne i promocyjne	zakup towarów i usług	41.875,00	41.875,00	41.875,00	41.875,00	167.500,00
G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych			4.000,00	4.000,00		8.000,00
H. Ogłoszenia w prasie regionalnej	zakup usług	13.875,00	13.875,00	13.875,00	13.875,00	55.500,00
I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD	delegacje	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi	wynagrodzenie pracownika	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
SUMA						297.125,00

ŚW – środki własne

7. Sposób ewaluacji działań

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego prowadzona będzie ewaluacja działań.

Działania w ramach rocznego planu komunikacyjnego podlegać będą ocenie na podstawie raportu z realizacji działań informacyjno-promocyjnych w 2012 r., informacji zwrotnych uzyskiwanych od uczestników konferencji i spotkań informacyjnych, opinii zbieranych za pośrednictwem interaktywnych elementów strony internetowej oraz informacji od instytucji zaangażowanych w promocję i informowanie o Programie.

8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Samorząd województwa, jako podmiot wdrażający, przygotowuje i przekazuje sprawozdania bieżące, okresowe oraz końcowe zawierające m.in. dane o realizacji zadań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zakresu sprawozdań dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań (Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz.346 z późn. zm.).

Akceptuję