

ZARZĄDZENIE Nr 4/2012

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

26 stycznia  
z dnia 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego ze środków przyjętych do planu na rok 2012 zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz.U. z 2004 r., Dz.U. Nr 121 poz. 1266, Nr 49 poz. 464 Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1462; Dz.U. z 2006 r. Nr 12 poz. 63; Dz. U. z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541, Nr 191 poz. 1374), Dz. U. z 2009 r. Nr 237 poz. 1657 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 3, Nr 115 poz. 967 i Nr 157 poz. 1241) oraz § 44 pkt. 8 Uchwały Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa świętokrzyskiego – zarządza się:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w 2012 roku zasady postępowania w zakresie dofinansowania zadań określonych w art. 22 c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, wyszczególnione w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

członek zarządu

Piotr Potądek

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK

Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

**Zasady dofinansowania z budżetu województwa świętokrzyskiego ze środków  
przyjętych do planu na rok 2012 na zadania określone w ustawie o ochronie gruntów  
rolnych i leśnych**

**§1.**

**Cele dofinansowania**

Środki finansowe przeznacza się realizację zadań wymienionych w art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w szczególności na:

**1. Odbudowę, remont i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych:**

- a) wysokość dofinansowania: do 50% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania,
- b) do wniosku należy załączyć:
  - mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania
  - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
  - kosztorys inwestorski,
- c) termin złożenia wniosku: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2012 r.,
- d) dokumenty wymagane do rozliczenia:
  - dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny,
  - oświadczenie podpisane przez wnioskodawcę, z treści, którego wynikało będzie, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajduje się decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót,
  - dokumentacja przetargowa zgodna z ustawą o zamówieniach publicznych, umowy na wykonanie prac,
  - rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty,
  - kosztorys powykonawczy,
  - protokół odbioru robót dokonany przez komisję w składzie: przedstawiciel wnioskodawcy, inspektor nadzoru, wykonawca robót,
- e) termin złożenia dokumentów rozliczeniowych: do 30 listopada 2012 r.,
- f) w przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w §1 ust. 1 ppkt. e, wykonane zadanie nie podlega dofinansowaniu ze środków samorządu województwa,
- g) termin przekazania środków: nie dłużej niż 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, nie później niż do końca grudnia 2012 r.

**2. Renowację zbiorników wodnych, służących małej retencji:**

- a) wysokość dofinansowania: do 30% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania,
- b) do wniosku należy załączyć:
  - mapę ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowych prac,
  - wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,

- kosztorys inwestorski,
- c) termin złożenia wniosku: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2012 r.,
- d) dokumenty wymagane do rozliczenia:
  - dokumentacja techniczna zbiornika wodnego,
  - pozwolenie wodno - prawne,
  - oświadczenie podpisane przez wnioskodawcę z treści, którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się: dokumentacja przetargowa zgodną z zamówieniami publicznymi – podać nazwę posiadanych dokumentów, umowy na wykonanie prac,
  - kosztorys powykonawczy,
  - rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w 2012 r.,
  - protokół odbioru robót, dokonany przez komisję w składzie: przedstawiciel wnioskodawcy, przedstawiciel Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych, inspektor nadzoru, wykonawca robót,
- e) termin złożenia dokumentów rozliczeniowych: do 30 listopada 2012 r.,
- f) w przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w §1 ust. 1 ppkt. e, wykonane zadanie nie podlega dofinansowaniu ze środków samorządu województwa,
- g) termin przekazania środków: nie dłużej niż 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, nie później niż do końca grudnia 2012 r.

## **§ 2.**

### **Postępowanie w sprawie składania wniosków**

1. Wniosek o przyznanie lub przekazanie dofinansowania sporządza wnioskodawca na druku według wzoru, który dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Wniosek należy składać w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach lub przesłać na adres Departamentu (*Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce*) w terminie do 30 kwietnia 2012 r. O terminie decyduje data stempla pocztowego.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, podlegają odrzuceniu.
4. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

## **§ 3.**

### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

1. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w 2012 r. tylko na jedno zadanie.
2. Środki w pierwszej kolejności przeznaczone będą na wykonanie prac na obszarach tych gmin, w których powstają dochody wymienione w art. 22 b ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
3. O wielkości przyznanych środków decydować będzie wysokość udziału własnego wnioskodawcy. Im wyższy wyrażony w procentach udział własny, tym wyższe miejsce na liście rankingowej o której mowa w § 4 ust. 2.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski gmin, na obszarze których wystąpiła klęska żywiołowa w 2012 r.

5. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od ilości zadań przyjętych do dofinansowania oraz od środków zgromadzonych w budżecie województwa na ten cel.

#### **§ 4.**

#### **Postępowanie w sprawie przyznania środków**

1. Wnioski w sprawie przyznania środków finansowych weryfikuje i ocenia Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.
2. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska sporządza zestawienie wniosków oraz ich listę rankingową i przedstawia je do zatwierdzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska zawiadamia wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa.
4. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska przygotowuje umowy określające szczegółowo warunki przyznania, realizacji rozliczenia i przekazania wnioskodawcy środków finansowych.
5. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska ma prawo kontrolowania wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

„wzór”

## Wniosek

1. **Wnioskodawca:** .....
2. **Kwota wnioskowana:** .....
3. **Rodzaj przedsięwzięcia:** .....
4. **Przyczyny podjęcia w/w zadania (uzasadnienie):**.....  
.....
5. **Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania:**.....  
.....  
(rozmiar prac podać w km)
6. **Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia:**.....
7. **Przewidywany koszt wykonania :**.....zł  
(podać podstawę obliczenia kosztów/
8. **Wysokość nakładów na 1 km:**.....zł
9. **Deklarowany udział własny w kosztach realizacji przedsięwzięcia:**  
.....zł
10. **Płatne :** -----  
(należy podać z jakiej klasyfikacji budżetowej zostaną wypłacane w/w środki:  
Dział Rozdział i Paragraf)

**Sporządził:** -----  
**Imię i nazwisko pracownika oraz nr telefonu**

**Podpis Skarbnika**

**Podpis Wójta/ Burmistrza**