

## ZARZĄDZENIE NR *10*./12

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia *15. lutego* 2012 r.

### w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz §§ 111 i 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. W skład Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	symbol <b>EKST. I</b>
2) Oddział Edukacji i Nauki	symbol <b>EKST. II</b>
3) Oddział Kultury Fizycznej i Turystyki	symbol <b>EKST. III</b>
4) Oddział Promocji	symbol <b>EKST. IV</b>
5) Oddział Współpracy Zagranicznej	symbol <b>EKST. V</b>
6) Biuro Regionalne Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli	symbol <b>EKST. VI</b>
7) Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowych i Organizacyjnych	symbol <b>EKST. VII</b>
2. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy 2 zastępców, kierowników oddziałów i biur oraz koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy. Zakres odpowiedzialności dyrektora i zastępców określony jest w §§ 18 i 20-23 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Zakres odpowiedzialności kierowników określony jest w § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Zakres odpowiedzialności koordynatora wieloosobowego stanowiska określony jest w § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Kultury Fizycznej i Turystyki.
4. Zastępcy dyrektora sprawują bezpośredni nadzór: jeden - nad Oddziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Oddziałem Edukacji i Nauki oraz Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Finansowych i Organizacyjnych, drugi - nad Oddziałem Promocji, Oddziałem Współpracy Zagranicznej oraz Biurem Regionalnym Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli.

#### § 2

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należy:
  - 1) Prowadzenie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad wojewódzkimi instytucjami kultury, w tym prowadzenie rejestru i prowadzenie spraw związanych z obsadzaniem dyrektorów oraz ich wynagradzaniem.

- 2) Wykonywanie obowiązków wynikających z porozumień o prowadzeniu jako wspólnych instytucji kultury.
  - 3) Inicjowanie i koordynowanie działalności zmierzającej do szerokiego upowszechniania kultury oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, sztuki ludowej, twórczości nieprofesjonalnej i profesjonalnej.
  - 4) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu kultury (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji).
  - 5) Prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków. Przygotowanie i realizacja *Programu Ochrony Zabytków w Województwie Świętokrzyskim*.
  - 6) Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
  - 7) Przygotowywanie uroczystej inauguracji roku kulturalnego i sezonu artystycznego.
  - 8) Wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, dyplomów, nagród, zapomóg i stypendiów twórczych dla pracowników i działaczy kultury.
  - 9) Tworzenie bazy danych dot. instytucji kultury, regionalnych stowarzyszeń kultury i ważniejszych wydarzeń kulturalnych.
  - 10) Sporządzanie materiałów i informacji w zakresie kultury dla potrzeb Zarządu Województwa oraz Sejmiku Województwa i jego komisji,
  - 11) Identyfikacja projektów z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, możliwych do realizacji ze środków pochodzących z funduszy pomocowych.
  - 12) Współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi kultury w zakresie prowadzonych spraw.
  - 13) Organizacja konferencji z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy strukturalnych UE i innych źródeł zewnętrznych na projekty z zakresu działania departamentu.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1590, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz.123, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz.1568, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. nr 5, poz.24, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- uchwała nr 1105/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia „Zasad wykonywania kontroli zewnętrznej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych” (z późn. zm.).

### § 3

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Edukacji i Nauki** należy:
  - 1) Prowadzenie nadzoru nad działalnością wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty, w zakresie określonym przepisami prawa.
  - 2) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu edukacji (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji).
  - 3) Wspieranie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju edukacji publicznej, szkolnictwa wyższego oraz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli, w tym udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej.
  - 4) Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i nadzoru pedagogicznego, organizacjami, uczelniami oraz innymi jednostkami w zakresie prowadzonych spraw.
  - 5) Przygotowywanie i wdrażanie programów mających na celu wsparcie rozwoju edukacji publicznej i szkolnictwa wyższego w województwie świętokrzyskim.
  - 6) Identyfikacja projektów z zakresu edukacji możliwych do realizacji ze środków pochodzących z funduszy pomocowych, organizacja szkoleń w tym zakresie i informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości wsparcia ze środków UE.
  - 7) Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Samorządu Województwa Świętokrzyskiego *Talenty Świętokrzyskie*.
  - 8) Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie edukacji.
  - 9) Organizacja wojewódzkich obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
  - 10) Współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi oświaty w zakresie prowadzonych spraw.
  - 11) Monitorowanie realizacji zadań i wykorzystania środków z funduszy pomocowych, pozyskanych na zadania z zakresu edukacji przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oświaty.
  - 12) Wydawanie zezwoleń na zakładanie szkół niepublicznych o zasięgu regionalnym.
  - 13) Nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej.
  - 14) Prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu regionalnym. Wydawanie zezwoleń i cofanie zgody na ich prowadzenie.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1590, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. nr 49, poz.463 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- uchwała nr 1105/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia „Zasad wykonywania kontroli zewnętrznej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych” (z późn. zm.).

#### § 4

1. W **Oddziale Kultury Fizycznej i Turystyki** powołuje się:
  - 1) *Zespół ds. kultury fizycznej i sportu,*
  - 2) *Zespół ds. promocji i upowszechniania turystyki,*
  - 3) *Zespół ds. usług turystycznych.*
2. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. kultury fizycznej i sportu** należy:
  - 1) Współdziałanie z wojewódzkimi stowarzyszeniami kultury fizycznej i sportu oraz innymi podmiotami wspierającymi realizację zadań Samorządu Województwa w zakresie młodzieżowego współzawodnictwa sportowego, upowszechniania sportu masowego wśród mieszkańców województwa, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
  - 2) Współdziałanie z administracją centralną, samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących Region Świętokrzyski.
  - 3) Współdziałanie z samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami sportowymi w zakresie szkolenia kadr wojewódzkich oraz zapewnienia uzdolnionej młodzieży udziału we współzawodnictwie sportowym na szczeblu województwa i kraju.
  - 4) Opracowywanie, wdrażanie oraz bieżące monitorowanie corocznego *Programu Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Świętokrzyskim.*
  - 5) Wdrażanie oraz monitorowanie przebiegu programów rządowych mających na celu rozwój sportu na terenie województwa.
  - 6) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu kultury fizycznej (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji).
  - 7) Wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, dyplomów i nagród dla działaczy sportowych z terenu województwa.
  - 8) Przygotowywanie uroczystości podsumowania roku sportowego.
3. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. promocji i upowszechniania turystyki** należy:
  - 1) Realizacja założeń „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim”.
  - 2) Współpraca z Polską Organizacją Turystyczną oraz polskimi ośrodkami informacji turystycznej za granicą w zakresie wymiany informacji i turystycznej promocji regionu za granicą.
  - 3) Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego, samorządami terytorialnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez turystycznych, rozwoju infrastruktury oraz turystycznej promocji regionu.

- 4) Podejmowanie działań na rzecz promocji turystycznej województwa w kraju i za granicą, poprzez: opracowywanie i przygotowywanie materiałów informacyjnych, organizację stoisk na imprezach turystycznych, wymianę informacji.
  - 5) Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu turystyki (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji).
  - 6) Opracowywanie analiz statystycznych dotyczących ruchu turystycznego w regionie, we współpracy z Urzędem Statystycznym i innymi instytucjami oraz placówkami naukowymi.
  - 7) Przygotowywanie wojewódzkich obchodów Światowego Dnia Turystyki oraz inauguracji sezonu turystycznego.
  - 8) Koordynacja działań Zespołu Opiniodawczo-Doradczego ds. szlaków turystycznych (projektowanie, znakowanie i utrzymywanie szlaków turystycznych w regionie).
  - 9) Organizacja imprez turystycznych i promocyjnych w kraju i za granicą.
4. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. usług turystycznych** należą:
- 1) Prowadzenie spraw związanych z usługami hotelarskimi na terenie województwa (prowadzenie ewidencji obiektów, zaszeregowanie i nadawanie kategorii obiektów hotelarskich, wydawanie promes, kontrole obiektów hotelarskich).
  - 2) Prowadzenie spraw związanych z działalnością pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (prowadzenie ewidencji, wydawanie uprawnień, organizacja i obsługa komisji egzaminacyjnych, kontrola działalności pilotów i przewodników turystycznych w zakresie przewidzianym prawem).
  - 3) Wpis do rejestru organizatorów szkoleń pilotów i przewodników (ewidencja oraz kontrola).
  - 4) Prowadzenie spraw związanych z działalnością regulowaną organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru, wykreślanie, kontrola w zakresie przewidzianym prawem).
5. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
6. Na czele zespołów stoją koordynatorzy, których zadaniem jest prawidłowa koordynacja pracy zespołów. Zadania koordynatorów określone są w §§ 27 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. nr 62, poz. 689, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## § 5

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Promocji** należy:
  - 1) Opracowywanie i nadzór nad realizacją planów Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w zakresie promocji, uwzględniających kalendarz przedsięwzięć własnych oraz propozycje udziału w imprezach krajowych i zagranicznych.
  - 2) Koordynacja, ukierunkowanie i monitoring inicjatyw oraz działań promocyjnych podejmowanych przez komórki organizacyjne urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i innych partnerów regionalnych.
  - 3) Promowanie walorów i możliwości rozwojowych województwa w kraju i za granicą.
  - 4) Nawiązywanie kontaktów i współpracy z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami promocji regionalnej w kraju i za granicą.
  - 5) Gromadzenie informacji o możliwościach promocji województwa podczas imprez krajowych i międzynarodowych (targi, wystawy, prezentacje, itp.) oraz uczestnictwo w wybranych przedsięwzięciach.
  - 6) Monitorowanie wizerunku województwa w kraju i za granicą.
  - 7) Poszukiwanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na działalność promocyjną.
  - 8) Organizacja oraz współorganizacja imprez promujących Województwo Świętokrzyskie. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.
  - 9) Współpraca z administracją rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, innymi partnerami z regionu oraz mediami krajowymi i zagranicznymi w zakresie promocji województwa.
  - 10) Przygotowywanie oraz rozpowszechnianie informacji i materiałów promocyjnych.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590, z późn. zm.).

## § 6

1. Do podstawowego zakresu działania **Oddziału Współpracy Zagranicznej** należy:
  - 1) Koordynacja, animowanie i monitoring wszystkich kontaktów zagranicznych i współpracy międzyregionalnej realizowanych na poziomie urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym udział w międzynarodowych sieciach i organizacjach współpracy.
  - 2) Podejmowanie inicjatyw dotyczących współpracy z regionami partnerskimi oraz poszukiwanie nowych partnerów. Współpraca z innymi komórkami urzędu oraz z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze międzyregionalnym.
  - 3) Opracowywanie propozycji aktualizacji priorytetów współpracy zagranicznej województwa i ich monitoring.
  - 4) Sporządzanie analiz i wniosków dotyczących możliwości przystąpienia Województwa Świętokrzyskiego do międzynarodowych zrzeszeń i instytucji regionalnych, w tym sieci współpracy.



- 5) Nadzorowanie procedur i przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów prawnych regulujących kwestie współpracy międzyregionalnej województwa oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń i instytucji międzyregionalnych. Współdziałanie w tym zakresie z komórkami merytorycznymi urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.
  - 6) Bieżący monitoring poziomu realizacji zawartych umów i porozumień o współpracy międzyregionalnej oraz efektywności członkostwa województwa w instytucjach i organizacjach międzynarodowych.
  - 7) Współpraca w zakresie przewidzianym prawem z administracją rządową szczebla centralnego i wojewódzkiego oraz polskimi placówkami dyplomatycznymi za granicą i placówkami dyplomatycznymi akredytowanymi w Polsce.
  - 8) Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego, instytucji samorządowych oraz innych podmiotów z terenu województwa w nawiązywaniu współpracy międzyregionalnej oraz w poszukiwaniu biznesowych, kulturalnych i społecznych partnerów zagranicznych.
  - 9) Przygotowywanie i obsługa wizyt gości zagranicznych oraz międzynarodowych kontaktów przedstawicieli Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.
  - 10) Poszukiwanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na przedsięwzięcia z zakresu współpracy międzyregionalnej województwa.
  - 11) Techniczno-organizacyjna obsługa udziału przedstawicieli samorządu województwa w Komitecie Regionów, w tym przygotowywanie stosownej dokumentacji we współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.
2. W Oddziale Współpracy Zagranicznej tworzy się **Zespół ds. Obsługi Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli i Domu Polski Wschodniej w Brukseli** (Zespół ds. Obsługi BRWŚ i DPW).
  3. Do podstawowych zadań **Zespołu ds. Obsługi BRWŚ i DPW** należy:
    - 1) Współpraca z Biurem Regionalnym Województwa Świętokrzyskiego (BRWŚ) i Domem Polski Wschodniej (DPW) w zakresie funkcjonowania i działalności merytoryczno – finansowej tych jednostek.
    - 2) Przygotowywanie materiałów i opinii związanych z działalnością BRWŚ na potrzeby Zarządu i Sejmiku Województwa.
    - 3) Dystrybucja wśród zainteresowanych komórek organizacyjnych urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, pozyskanych przez BRWŚ informacji nt. możliwości rozwojowych, finansowych, szkoleniowych oraz projektowych.
    - 4) Bieżąca analiza i opiniowanie dokumentów dotyczących funkcjonowania DPW i BRWŚ. Identyfikacja możliwości wykorzystania zamieszczonych tam informacji na rzecz rozwoju województwa świętokrzyskiego.
    - 5) Rozwój systemu współpracy międzyregionalnej na rzecz wykorzystania możliwości płynących z posiadania przedstawicielstwa regionalnego w Brukseli.
  4. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za prawidłową realizację zadań przez pracowników oddziału oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
  5. Na czele Zespołu stoi koordynator, który odpowiada za prawidłową koordynację pracy w Zespole. Zadania koordynatora określone są w §§ 27 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

w Kielcach.

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1590, z późn. zm.),
- uchwała nr XLI/731/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie przyjęcia „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Świętokrzyskiego”,
- uchwała nr XIII/135/03 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania **Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli** należy:

- 1) Reprezentowanie interesów Województwa Świętokrzyskiego w instytucjach unijnych i międzynarodowych oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu na forum zagranicznym.
- 2) Lobbing w instytucjach unijnych i międzynarodowych w Brukseli na rzecz regionu i indywidualnych projektów Województwa Świętokrzyskiego, przedkładanych do instytucji unijnych lub międzynarodowych.
- 3) Pozyskiwanie z instytucji unijnych i międzynarodowych informacji nt. zmian prawnych, proceduralnych, decyzji itp., istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, ich weryfikacja i przekazywanie do bezpośrednich przełożonych.
- 4) Współpraca z polskimi europarlamentarzystami oraz polskimi przedstawicielami w Komitecie Regionów i innych instytucjach europejskich.
- 5) Przygotowywanie merytoryczne spotkań i ułatwianie kontaktów przedstawicieli organów samorządu województwa oraz innych instytucji z terenu województwa świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych.
- 6) Poszukiwanie potencjalnych zewnętrznych źródeł finansowania projektów i przedsięwzięć przygotowywanych w województwie świętokrzyskim, zarówno w samorządzie regionalnym, jak i u innych partnerów regionalnych.
- 7) Pozyskiwanie partnerów z państw unijnych i pozaunijnych w celu wspólnego aplikowania o środki zewnętrzne (unijne i inne zagraniczne) oraz w celu podejmowania innych form współpracy z samorządem regionalnym i instytucjami z terenu województwa świętokrzyskiego.
- 8) Bieżące raportowanie nt. efektywności podejmowanych przez BRWŚ działań oraz bieżące przekazywanie informacji związanych z realizacją pkt. 1-7.
- 9) Współpraca przy redagowaniu informacji dystrybuowanych przez *Zespół ds. Obsługi BRWŚ i DPW*.
- 10) Stała współpraca z *Zespołem ds. Obsługi BRWŚ i DPW*, a także - w miarę potrzeb - z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz partnerami regionalnymi.
- 11) Realizowanie zadań wynikających z porozumienia w sprawie utworzenia Domu Polski Wschodniej w Brukseli i wynikających z tego dokumentu rocznych planów rzeczowo-finansowych DPW.

2. Biurem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w Biurze. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w §§ 26 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa



Świętokrzyskiego w Kielcach.

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590, z późn. zmianami),
- uchwała nr IX/142/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie przyjęcia „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Świętokrzyskiego”,
- uchwała nr XIII/135/03 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli.

§ 8

1. Do podstawowego zakresu działania **Wielosobowego Stanowiska ds. Finansowych i Organizacyjnych** należy:

- 1) Realizacja budżetu województwa w części dotyczącej kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
- 2) Współpraca z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi kultury i oświaty w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na bieżącą działalność oraz na realizację zadań inwestycyjnych.
- 3) Bieżący nadzór nad realizacją budżetu w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych kultury i oświaty.
- 4) Prowadzenie kontroli problemowych w zakresie celowości i zasadności wydatkowania przyznanych dotacji celowych przyznanych podległym jednostkom.
- 5) Bieżące monitorowanie sytuacji finansowej instytucji kultury.
- 6) Opracowywanie planów oraz sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Opracowywanie informacji o działaniach prowadzonych w departamencie w okresie między sesjami sejmiku.
- 8) Przygotowywanie informacji zbiorczych na temat działania departamentu dla potrzeb innych komórek organizacyjnych urzędu.
- 9) Przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli oraz na interpelacje radnych w zakresie spraw prowadzonych w departamencie.
- 10) Sporządzanie planów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji.
- 11) Współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi departamentami i komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie prowadzonych spraw.
- 12) Przygotowywanie zakresów czynności pracowników, programów stażu stażystów oraz kart praktykantów.
- 13) Opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących działania departamentu.

2. Na czele Stanowiska stoi koordynator, którego zadaniem jest koordynowanie pracy pracowników. Zakres odpowiedzialności koordynatora określony jest w §§ 27 i 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**Podstawa prawna:**

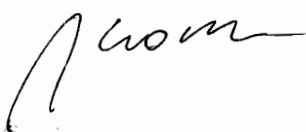
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- uchwała nr 1105/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia „Zasad wykonywania kontroli zewnętrznej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych” (z późn. zm.),
- zarządzenie nr 40/08 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” (z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KADŁA KAWN  
mgr Zdzisław Zięba  
KI/K/270