

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

Znak sprawy: DOAIII 3323/4/09

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - a) Określonego w **Części I zamówienia**, gdzie przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:
.....)

- b) Określonego w **Części II zamówienia**, gdzie przedmiotem zamówienia jest **dostawa maszyn biurowych i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:
.....)

Na zaoferowane maszyny biurowe okres gwarancji wynosi miesiące licząc od dnia odbioru dostawy przez zamawiającego.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający, łącznie z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
3. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **sami/z udziałem podwykonawców*** w **części zamówienia** w następującym zakresie
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4A i/lubB do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Formularz cenowy – zał. Nr 1
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
 -
 -
 -
 -
14. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
15. Nasze dane kontaktowe:
- nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania wykonawcy

Dodatek nr 2A do SIWZ (Część I zamówienia)

Załącznik Nr 1 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

DOA.III.3323-4/09

FORMULARZ CENOWY**I. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: MATERIAŁY BIUROWE**

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
1	Długopis z wymiennym wkładem , przezroczystym korpusem, kolor nakrywki oraz nakrętki odpowiada kolorowi tuszu zawartego we wkładzie , długość linii pisania min. 2000 m , grubość linii 1mm .Kolor niebieski .		Szt.	300				TAK
2	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym , końcówka ze wzmocnionej stali , gładka i równa linia pisania, długość linii min.1000 m , grubość linia pisania nie większa niż 0.3 mm .Kolor niebieski .		Szt.	200				TAK
3	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym , końcówka ze wzmocnionej stali , gładka i równa linia pisania, długość linii min. 1000 m , grubość linia pisania nie większa niż 0.3 mm .Kolor czarny .		Szt.	200				
4	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym , końcówka ze wzmocnionej stali , gładka i równa linia pisania, długość linii min. 1000 m , grubość linia pisania nie większa niż 0.3 mm .Kolor czerwony .		Szt.	200				
5	Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym , końcówka ze wzmocnionej stali , gładka i równa linia pisania, długość linii min. 1000 m , grubość linia pisania nie większa niż 0.3 mm .Kolor zielony .		Szt.	200				
6	Piéro żelowe– z chromowanym wkładem i wygodnym gumowym uchwytem w kolorze tuszu, podwójny mechanizm chowania wkładu zapobiega poplamieniu ubrania, tusz pigmentowy, wodoodporny , grubość linii pisania min. 0.2 mm – czarny		Szt.	200				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
7	Pióro żelowe z wymiennym wkładem , tusz pigmentowy , wodoodporny, dzięki zastosowaniu płynnego żelu pisze cienko i bez przerywania , podwójny mechanizm podawania tuszu zapobiega nadmiernemu wypływowi tuszu, kiedy końcówka skierowana jest w dół tusz wydobywa się ze środka , kiedy skierowane jest do góry specjalny system podawania pracuje nieprzerwanie ,kulka z węglika wolframu, długość linii pisania min. 1000 m , grubość linii pisania nie większa niż 0.2mm . Kolor niebieski .		Szt.	650				TAK
8	Pióro żelowe z wymiennym wkładem , tusz pigmentowy , wodoodporny, dzięki zastosowaniu płynnego żelu pisze cienko i bez przerywania , podwójny mechanizm podawania tuszu zapobiega nadmiernemu wypływowi tuszu, końcówka skierowana jest w dół tusz gładko wydobywa się ze środka , zaś kiedy skierowane jest do góry specjalny system podawania pracuje nieprzerwanie, kulka z węglika wolframu, długość linii pisania min. 1000 m , grubość linii pisania nie większa niż 0.2mm . Kolor czarny .		Szt.	650				
9	Pióro żelowe z wymiennym wkładem , tusz pigmentowy , wodoodporny, dzięki zastosowaniu płynnego żelu pisze cienko i bez przerywania , podwójny mechanizm podawania tuszu zapobiega nadmiernemu wypływowi tuszu, końcówka skierowana jest w dół tusz gładko wydobywa się ze środka , zaś kiedy skierowane jest do góry specjalny system podawania pracuje nieprzerwanie, kulka z węglika wolframu ,długość linii pisania min. 1000 m , grubość linii pisania nie większa niż 0.2mm . Kolor czerwony.		Szt.	300				
10	Pióro żelowe z wymiennym wkładem , tusz pigmentowy , wodoodporny, dzięki zastosowaniu płynnego żelu pisze cienko i bez przerywania , podwójny mechanizm podawania tuszu zapobiega nadmiernemu wypływowi tuszu, kiedy końcówka skierowana jest w dół tusz gładko wydobywa się ze środka , zaś kiedy skierowane jest do góry specjalny system podawania pracuje nieprzerwanie, kulka z węglika wolframu , długość linii pisania min 1000 m , grubość linii pisania nie większa niż 0.2mm . Kolor zielony .		Szt.	300				
11	Długopis automatyczny , z wymiennym wkładem wielko pojemnym , grubość linii nie większa niż 0.8 mm , kolor tuszu niebieski , włączany górnym przyciskiem , obudowa z wysokiej jakości tworzywa sztucznego , klips i wykończenia chromowane .		Szt.	100				TAK
12	Dziennik korespondencyjny do ewidencjonowania przychodzącej i wychodzącej korespondencji w twardej oprawie A4/96kart.		Szt.	80				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
13	Dziurkacz biurowy metalowy mechanizm , metalowa obudowa , z ogranicznikiem formatu ułatwiającym dziurkowanie kartek o dużych formatach , jednocześnie dziurkuje minimum 25 kartek, średnica dziurki 5,5mm .		Szt.	90				TAK
14	Dziurkacz biurowy , wyposażony w : żeliwne ramię , metalową podstawkę o min. Wym. 11x15cm , wykończenia z tworzyw sztucznych , wskaźnik środka strony , ogranicznik formatu , regulowany rozstaw otworów (70/80mm) , dziurkuje jednorazowo 50 kartek.		Szt.	10				TAK
15	Etykieta samoprzylepna 105x37mm przeznaczone do druk. atr. i laser. , oraz ksero , posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	40				
16	Etykieta samoprzylepna 105x48mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero , posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	40				
17	Etykieta samoprzylepna 105x57mm przeznaczone do druk. atr. i laser., oraz ksero , posiadają certyfikat gwarantujący najwyższą jakość A4 /100		Op.	40				
18	Folia do laminarki A4/100 mic, 100		Op.	40				
19	Okładka do bindowania jednostronnie kolorowe , błyszczące , format A4 , grubość 250g/m ² , 100 opakowanie , różne kolory .		Op.	40				
20	Folia do bindowania A4/100, przezroczysta, grubość 200mic		Op.	40				
21	Flamaster biurowy: czarny, czerwony, niebieski, zielony		Szt.	680				
22	Grafity do ołówka 0,5mm/ HB /12 szt. w op.		Op.	170				
23	Grzbiety wsuwane 6mm/25 kartek		Op.	24				
24	Grzbiety wsuwane 9mm/50 kartek		Op.	24				
25	Gumka do wycierania ołówka , biała , w ruchomej kartonowej osłonie, dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru , wymiary minimalne : 31.5x19.5x9.5mm – każda zapakowana w foliowym opakowaniu .		Szt.	100				
26	Kalendarz biurkowy stojący na 2010r A5, dostawa w IV kw.2009r		Szt.	520				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
27	Kalendarz biurkowy Udziałowiec na podstawce plastikowej-po lewej stronie godz. A4 2010r.dostawa w IV kw.2009r.		Szt.	80				
28	Kalkulator biurowy - 12 pozycyjny, podwójne zasilanie, zaokrąglanie wyników, funkcja przeglądania i korekty działań (105 kroków),funkcja obliczeń podatkowych, obliczenia sumy końcowej, obliczenie marży, klawisz cofania, klawisz podwójnego zera wymiary: 180x135x40mm		Szt.	50				TAK
29	Koperty C-6 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	80				
30	Koperta DL 110x220/1000 biała samoklejąca z paskiem /1000		Op.	4				
31	Koperta C-5 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	40				
32	Koperta C-4 /1000 biała samoklejąca z paskiem		Op.	8				
33	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem , kolor biały , wymiar wewnętrzny : 150x215mm		Szt.	600				
34	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem , kolor biały , wymiar wewnętrzny : 220x340mm		Szt.	600				
35	Koperta bezpieczna foliowa o wymiarach: 155x255mm, rozmiar zewnętrzny 190x260mm.		Szt.	200				
36	Korektor w płynie ekologiczny, na bazie wody, idealnie kryjący, bezzapachowy i odporny na światło, posiada unikalną gąbkę korygującą zapewnia jego równomierne i precyzyjne rozprowadzanie. poj. 20ml.		Szt.	200				
37	Korektor ekologiczny w długopisie, szybko schnący, skuwka z klipem metalowa końcówka w kształcie kulki, pozwalająca na równomierny przepływ płynu korekcyjnego poj. 8 ml, posiada doskonałe właściwości kryjące.		Szt.	200				
38	Korektor w taśmie zapewnia natychmiastowy efekt, pokrywa każdy rodzaj tuszu, idealnie nadaje się do ksero, taśma nie zawiera rozpuszczalników, odporna na światło, szer. taśmy min. 4,2 mm, dł. taśmy 25 metrów		Szt.	190				
39	Kostka biurowa, klejona – kolorowa, wymiar 85 x 85 x40mm		Szt.	160				
40	Kostka – wkład do kubika nieklejony 85x85x40mm kolor biały		Szt.	160				

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
41	Notesy samoprzylepne , gładkie , 100 karteczek w bloczku , wymiary 38x51mm.		Op.	300				
42	Notesy samoprzylepne , gładkie , 100 karteczek w bloczku , wymiary 76x76mm		Szt.	700				
43	Notesy samoprzylepne , gładkie , 100 karteczek w bloczku , wymiary 76x105mm		Szt.	100				
44	Klej w szyfcie min. 22g. bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny, doskonały do klejenia papieru, tektury i fotografii , nie brudzący, posiada 2 lata gwarancji .		Szt.	230				
45	Koszulki na dokumenty, format A-4, wykonana z mocnego PCV, multiperforowane pasują do każdego segregatora , boczna klapka chroni dokumenty przed wypadaniem , pakowane po 25 szt. w op.		op.	10				
46	Koszulki na dokumenty, format A-4, groszkowa , wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzegu umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze , pakowane po 100 szt. , grubość 48 mic.		Op.	400				
47	Komplet 4 markery + gąbka do tablicy sucho ścieralnych – magnetycznych , markery w kolorach : czarny, czerwony, niebieski, zielony .		Szt.	4				
48	Klipy do papieru 12 szt. w op./19 mm		Op.	40				
49	Klipy do papieru 12 szt. w op./25 mm		Op.	40				
50	Klipy do papieru 12 szt. w op./32mm		Op.	90				
51	Klipy do papieru 12 szt. w op./41mm		Op.	90				
52	Klipy do papieru 12 szt. w op./51mm		Op.	90				
53	Linijka 30cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu		Szt.	130				
54	Linijka 50 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu		Szt.	45				
55	Marker do opisywania płyt CD/DVD -czarny, szybkoschnący, niezmywalny tusz, grubość linii 0,8- 1,0mm;		Szt.	150				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
56	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5-3mm , długość linii pisania min. 570 m - kolor czarny		Szt.	160				TAK
57	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5- 3mm ,długość linii pisania min. 570 m - kolor czerwony		Szt.	40				
58	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5 -3mm , długość linii pisania min. 570 m - kolor niebieski .		Szt.	40				
59	Marker nieścieralny do szkła, papieru, drewna i plastiku, wodoodporny atrament na bazie spirytusu, szybko schnący, odporny na działanie promieni słonecznych, końcówka okrągła linia pisania: 1.5-3mm , długość linii pisania min.570 m - kolor zielony .		Szt.	40				
60	Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej o dług. 21 cm , ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa		Szt.	160				
61	Ołówek z gumką, super trwały grafit który nie łamie się ,pakowany – 12 szt. w op.		Op.	80				
62	Ofertówka sztywna przezroczysta A4/25 szt. w op..”L”		Op.	24				
63	Papier czerpany ecri A4/ nierówne brzegi papieru,		Szt.	200				
64	Papier ksero A4 , 80g/m ² , 161 CIE ±2, wilg. 3,0-5,0 % , 500 arkuszy w ryzie .		Ryz	4000				TAK
65	Papier 160 g A4/250 arkuszy w ryzie- do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, kolor kość stoniowa .		Ryz	60				TAK
66	Papier na wizytówki – tłoczony papier 230g/m ² biały, płótno/20 kartek w op.		Op.	80				TAK
67	Papier na wizytówki – tłoczony papier 230g/m ² kremowy ,płótno/20 kartek w op.		Op.	80				TAK
68	Papier fotograficzny jednostronny 170g/m ² lekko błyszczący , przeznaczony do wydruku fotografii , do drukarek atramentowych , format A4 , 25 arkuszy w opakowaniu .		Op.	4				TAK
69	Papier fotograficzny PHOTO 210g/m ² , błyszczący papier o wykończeniu zapewniającym błyskawiczne wysychanie , do drukarek atramentowych , format A4 , 25 arkuszy w opakowaniu .		Op.	4				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
70	Przekładki kolorowe PP – 10 kart A/4, pasują do każdego segregatora		Op.	100				
71	Pojemnik plastikowy z wkładem 8.5x8.5x8.5 cm przezroczysty - wkład biały .		Szt.	50				
72	Pojemnik plastikowy z wkładem 8.5x8.5x8.5 cm przezroczysty - wkład kolorowy .		szt.	40				
73	Przybornik biurowy z małym jeżem przezroczysty z tworzywa akrylowego odpornego na pęknięcia , o dużej przejrzystości i funkcjonalności, z miejscem na karteczki min. 5 przegródek kolor dymny .		Szt.	100				TAK
74	Półka biurowa przezroczysta A4, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, specjalna konstrukcja ścianki pozwala na nakładanie tacek oraz przesuwanie ich w poziomie.		Szt.	100				TAK
75	Plastelina kolorowa w 12 kolorach, jednostka sprzedaży 1 op..		Op.	10				
76	Papier pakowy szary 70g o wymiarach 100x126 cm,		kg	8				
77	Rozszywacz uniwersalny do zszywek 24/6 oraz 26/6		Szt.	150				
78	Segregator format A-4 , 75mm, karton pokryty polipropylenem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie , mechanizm z dźwignia , łezki na frontowej okładce , okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki , z okuciami grzbietów – w różnych kolorach		Szt.	1450				TAK
79	Segregator format A-4 , 50mm, karton pokryty polipropylenem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie , mechanizm z dźwignia , łezki na frontowej okładce , okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki , z okuciami grzbietów – w różnych kolorach		Szt.	1250				TAK
80	Segregator ofertowy A-4 z mechanizmem kulkowym – w kształcie litery „D” pozwalającym utrzymać doskonale równy prawy brzeg , oklejony na zewnątrz i wewnątrz PCV, na grzbiecie i na przedniej okładce przezroczysta kieszeń , grzbiet 25mm, mechanizm 15mm , kolor biały .		Szt.	40				TAK
81	Segregator ofertowy A-4 z mechanizmem kulkowym – w kształcie litery „D” pozwalającym utrzymać doskonale równy prawy brzeg , oklejony na zewnątrz i wewnątrz PCV, na grzbiecie i na przedniej okładce przezroczysta kieszeń , grzbiet 35mm, mechanizm 20mm , kolor biały .		Szt.	50				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
82	Segregator ofertowy A-4 z mechanizmem kulkowym – w kształcie litery „D” pozwalającym utrzymać doskonale równy prawy brzeg , oklejony na zewnątrz i wewnątrz PCV, na grzbiecie i na przedniej okładce przezroczysta kieszeń , grzbiet 50mm, mechanizm 30mm , kolor biały .		Szt.	70				TAK
83	Skoroszyt z kartonu zwykły 275g/m A4/100 z nadrukiem, biały		Op.	20				
84	Skoroszyt z kartonu 275g/m A4/100 oczko pełne, biały, z nadrukiem		Op.	20				
85	Skoroszyt z kartonu 275g/m A4/100, biały, zawieszka pełna z nadrukiem		Op.	40				
86	Skoroszyt twarde zawieszany do segregatora A4/10 szt. w op. z przezroczystą okładką i tylną w różnych kolorach. Wykonany z PCV.		Op.	200				
87	Spinacz biurowy okrągły R28/ 1000 w op.		Op.	100				
88	Spinacz kolorowy okrągły 26mm , 40 sztuk w opakowaniu .		Op.	40				
89	Spinacz kolorowy okrągły 50mm , 18 sztuk w opakowaniu .		Op.	40				
90	Teczka wiązana biała 250g/m ² A4/100		Op.	40				
91	Taśma klejąca, przezroczysta o dużej sile przylegania do papieru , wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym , łatwa na zrywanie , wymiary : 24mmx30m		Szt.	430				
92	Taśma pakowa, brązowa do pakowania kartonów , wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym , wytrzymała na zerwanie , wymiary : 48mmx50m		Szt.	110				
93	Teczka wiązana wykonana z PCV z przezroczystą okładką, A4/25 szt. w op.		Op.	20				
94	Teczka z gumką A4 kolorowa wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności, powlekana polipropylenem, dwustronnie barwiona – kolory stonowane /10 szt. w op.		Op.	40				
95	Teczka do podpisu, wykonana ze sztywnej tektury , grzbiet harmonijkowy A4/20 przegródek		Szt.	16				
96	Teczka do podpisu A4/15 przegródek, oklejona tapetą introligatorską, grzbiet harmonijkowy;		Szt.	40				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
97	Teczka akt osobowych, format A4 oklejana posiada twardą oprawę intrologatorską, wyposażona w 3 przegródki A,B,C w formie skoroszytów służące do przechowywania akt osobowych, sztywny grzbiet.		Szt.	200				TAK
98	Temperówka metalowa /20 szt. w op.		Op.	5				
99	Tuby tekturowe o dł. 75 cm , średnica 100 mm.		Szt.	20				
100	Tuby tekturowe o dł. 75 cm , średnica 80 mm.		Szt.	20				
101	Tuby tekturowe o dł. 110 cm , średnica 80 mm.		Szt.	30				
102	Wąsy do skoroszytów wykonane z ekologicznego polipropylenu1 z metalową blaszką w opak. 25 szt.		Op.	120				
103	Zestaw 4 cienkopisów .Fibrowa , niklowo- srebrna końcówka , kolory w zestawie: czarny ,czerwony, niebieski, zielony .		Op.	60				TAK
104	Zakładki indeksujące , paski z folii można je wielokrotnie odklejać i przyklejać , przezroczyste można po nich pisać , opakowanie 4 kolory x 40 szt. rozmiar 20x50mm .		Szt.	350				
105	Zakreślacz fluorescencyjny do wszystkich rodzajów papieru , bezzapachowy , z atramentem pigmentowym , gwarantujący jaskrawe i wodoodporne kolory , duża odporność na wysychanie , posiadający ściętą końcówkę pozwalającą na osiągnięcie linii ok. 5mm, różne kolory .		Op.	1200				TAK
106	Zszywki do drukarki HP Q7432A (2x 1500szt.)		Op.	2				
107	Zszywki 23/24/10000		Op.	10				
108	Zszywki 24/6/10000		Op.	120				
109	Zszywacz biurowy posiadający: gumowe dodatki przeciwdziałające ślizganiu się w ręce , metalowy mechanizm zszywający automatyczny naciąg pomocny w ładowaniu zszywek ,obrotową stopkę zaginającą zszywki do wewnątrz i na zewnątrz . Zszywa jednorazowo zszywkami 24/6 minimum 20 kartek .		Szt.	180				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
110	Zszywacz biurowy , wyposażony w ogranicznik głębokości zszywania maks. 50mm i magazynek na zszywki : 24/6 , 23/8, 23/10, 23/13 ,23/24 zszywa jednorazowo min. 260 kartek , pojemność magazynka 130 zszywek ,		Szt.	3				TAK
111	Zszywacz długoramienny posiada skalę długości wyskalowaną w centymetrach i calach oraz ogranicznik głębokości szycia,300 mm; zszywa 15 kartek; zszywkami 24/6; lub 26/6 min. 15 kartek.		Szt.	4				TAK
112	Torby papierowe na upominki A/4 – kolory stonowane		Szt.	40				
113	Torby papierowe na upominki o wym. 14cm x 35 cm kolory stonowane		Szt.	40				
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie . Powierzchnia tablicy pokryta jest korkiem i służy do przypinania pinezkami .Ramka z najwyższej jakości drewna , szlifowana, klejona i zszywana na rogach . W komplecie elementy mocujące .Wymiary 90x120cm.		Szt.	10				
115	Tablica korkowa w drewnianej ramie . Powierzchnia tablicy pokryta jest korkiem i służy do przypinania pinezkami .Ramka z najwyższej jakości drewna , szlifowana, klejona i zszywana na rogach . W komplecie elementy mocujące .Wymiary 60x80cm.		Szt.	40				
116	Druki rozliczenie zaliczki , format A6 , bloczek 100 kartek		Szt.	20				
117	Delegacja , format A5 , bloczek 100 kartek		Szt.	100				
118	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych , 16 kartek , format A4 .		Szt.	50				
119	Karta drogowa numerowana dwustronna , format A5 , bloczek 100 kartek		Szt.	10				
120	Papier do plotera atramentowego HP 80g/m2 , wysoka biel, sze./dł. 1,067m/50 mb		rolki	2				TAK
121	Papier Foto do plotera atramentowego HP ,179g/m2 Hg Gloss szer./dł. 1,067m/30,5m do grafiki powlekany.		rolki	2				TAK
122	Papier Foto do plotera atramentowego HP 179g/m2 Hg Gloss szer./dł. 0,610m/30,5m do grafiki powlekany.		rolki	2				TAK
123	Folia kserograficzna PPC FILM 75 MY CM 84,1 X 50 MT odporna na wysokie temperatury.		rolki	2				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wymagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
124	Papier kserograficzny PPC 80g/m2 szer./dł. 0,914m/175mb , wysoka biel .		rolki	4				TAK
125	Papier do plotera 100g/m2 HR sze./dł. 0,610m/50 mb, powlekany do grafiki kolor super .		rolki	3				TAK
126	Papier do plotera atramentowego HP, 90g/m2 HR szer./dł. 0,610m/50mb, do map geodezyjnych (lekko powlekany) .		rolki	6				TAK
127	Papier do plotera atramentowego HP , 80g/m2 sze./dł. 0,914m/50 mb, wysoka biel .		rolki	6				TAK
128	Folia 75 mic do plotera atramentowego HP , korekcyjna z przeznaczeniem dla geodezji , dwustronnie matowa szer./dł. 0,914m/30mb		rolki	2				TAK
129	Folia75 mic do plotera atramentowego HP , korekcyjna z przeznaczeniem dla geodezji , dwustronnie matowa szer./dł. 0,610m/30mb		rolki	2				TAK

RAZEM NETTO	
--------------------	--

Kwota VAT dla stawki VAT	
%	

Kwota VAT dla stawki VAT	
%	

CENA OFERTY - CZĘŚĆ I	
------------------------------	--

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Dodatek nr 2B do SIWZ (Część II zamówienia)

Załącznik Nr 1 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

DOA.III.3323-4/09

FORMULARZ CENOWY**II. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: MASZYNY BIUROWE I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO MASZYN BIUROWYCH**

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wtmagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
1	Niszczarka o wysokim poziomie bezpieczeństwa DIN3– tnie kartki na ścinki o rozmiarze max. 4,0x45mm . Niszczy jednorazowo min.15 kartek 70g. Osobna szczelina na płyty CD/DVD, karty plastikowe Wyposażona w automatyczny start/stop , AUTOREVERSE – funkcja cofania , zabezpieczenie przed przegrzaniem , pojemność kosza min. 27 litrów, szerokość wejścia min. 230mm, diody informujące o zadziałaniu zabezpieczenia termicznego, otwarciu drzwiczek, zakleszczeniu papieru, przepelnieniu kosza . Okres gwarancji - min. 24 miesiące.		Szt.	21				TAK
2	Bindownica do grzbietów plastikowych , wzmocniony mechanizm bindujący , wygodna dźwignia do dziurkowania , osobna dźwignia do otwierania grzbietów umożliwiająca jednoczesne dziurkowanie i zakładanie na grzbiet już przedziurkowanych kartek , regulator szerokości marginesu dziurkowania (3-6mm) , czytelny wskaźnik doboru grzbietu do ilości dziurkowanych kartek, system wyłączania 21 noży dziurkujących pozwalający na dopasowanie ilości dziurek do rozmiaru dokumentu , jednorazowe dziurkowanie min. 26 arkuszy papieru , oprawa dokumentów o objętości min. 510 kartek formatu A4 , funkcjonalny pojemnik na ścinki. Okres gwarancji - min. 24 miesiące.		Szt.	1				TAK

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)	Wtmagany dokument (opis produktu, atest, certyfikat)
3	Laminator biurowy do laminacji na gorąco i na zimno , regulator doboru temperatury do grubości folii laminacyjnej , funkcja cofania umożliwiająca wycofanie źle włożonej folii , dioda sygnalizująca osiągnięcie temperatury roboczej , maksymalna grubość folii laminacyjnej 250 mic , technologia gorących wałków – brak konieczności stosowania carriera , szerokość laminacji 330mm, (A3+) , prędkość laminacji min. 380mm/min. Okres gwarancji - min. 24 miesiące.		Szt.	1				TAK
4	Toner do kserokopiarki Canon IR3300. Wydajność na 1 szt. przy 6% zaczernieniu kartki papieru wynosi min. 15000 kopii ,		Szt.	3				TAK
5	Toner do kserokopiarek Sharp AR -M205 . Wydajność na 1 szt. przy 6% zaczernieniu kartki papieru wynosi min. 1600 kopii .		Szt.	3				TAK
6	Toner do kserokopiarki Kyocera mita KM - 2030 . Wydajność na 1 szt. przy 6% zaczernieniu kartki papieru wynosi min. 11000 kopii.		Szt.	1				TAK
7	Toner do kserokopiarki Oce7056 (urządzenie wielkoformatowe) . Pojemność tonera min. 400 g		Szt.	3				TAK

RAZEM NETTO	
--------------------	--

Kwota VAT dla stawki VAT	
%	

Kwota VAT dla stawki VAT	
%	

CENA OFERTY	
--------------------	--

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323/4/09

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
..... - **CZEŚĆ ZAMÓWIENIA**

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*:

.....

(nazwa Wykonawcy / nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia¹.
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania firmy

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323/4/09

Oświadczenie
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
..... - **CZEŚĆ ZAMÓWIENIA**

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

Wykonawcy

oświadczam/oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia,
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

WZÓR UMOWY – I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr/2009

zawarta w dniu2009 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/4/09, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów biurowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, według wyszczególnienia zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
5. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami ,oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
-netto zł (słownie złotych:).
-VAT zł (słownie złotych:).
-brutto zł (słownie złotych:).
2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako maksymalna.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w czterech dostawach: pierwsza dostawa – w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, pozostałe dostawy – sukcesywnie do końca 2009 roku w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykonanie każdej z dostaw w kilku cząstkowych dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z Zamawiającym i całość cząstkowych dostaw zrealizować w wymaganych terminach. Harmonogram rzeczowo – ilościowy dostaw określony został przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy dla odpowiedniej części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy dla odpowiedniej części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. W przypadku przekroczenia końcowego terminu każdej dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3ust. 2 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

§ 5

1. Należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WZÓR UMOWY – II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr/2009

zawarta w dniu2009 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/4/09, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”,
pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego maszyn biurowych i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, według wyszczególnienia zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny.
4. Materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych nie są regenerowane i są wyprodukowane w całości z nowych elementów.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy przyczyną ich awarii będzie zastosowanie materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów, nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego. W przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji.¹

¹¹ Dotyczy Wykonawcy, który zaoferował materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego.

6. Okres gwarancji na dostarczone maszyny biurowe wynosi miesiące licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego dostawy
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
8. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami ,oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:
 - netto zł (słownie złotych:
 - VAT zł (słownie złotych:
 - brutto zł (słownie złotych:
2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z Zamawiającym i całość dostawy zrealizować w wymaganym terminie.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy dla odpowiedniej części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy dla odpowiedniej części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu. W przypadku przekroczenia końcowego terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

§ 5

1. Należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz określił warunki takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA